

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura						
Código	500358 / 502972					
Denominación (español)	Documentación Informativa					
Denominación (inglés)	Mass Media Information Management					
Titulaciones	Grado en Información y Documentación Grado en Comunicación Audiovisual Grado en Periodismo Doble Grado en Periodismo / Información y Documentación Doble Grado en Periodismo / Comunicación Audiovisual Doble Grado en Comunicación Audiovisual / Información y Documentación					
Centro	Facultad de CC. de la Documentación y la Comunicación					
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación (INDO) Teoría y Práctica de los Medios Audiovisuales (CAV) Fundamentos teóricos del Periodismo (PER)					
Materia	Contenidos Audiovisuales (INDO) Contenidos Audiovisuales (CAV) Documentación (PER)					
Carácter	Obligatorio	ECTS	6	Semestre	1	
Profesorado						
Nombre		Despacho		Correo-e		
Mª del Rocío Gómez Crisóstomo		Decanato		mrgomcri@unex.es		
Profesor Sustituto						
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación Periodismo					
Departamento	Información y Comunicación					
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)	Mª del Rocío Gómez Crisóstomo					
Competencias / Resultados de aprendizaje						
Competencias Información y Documentación						
Competencias Básicas						
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.						
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio						

de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales

CG4. Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Competencias Transversales

CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT6. Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

CT10. Capacidad para el aprendizaje autónomo.

CT1. Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.

CT12. Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

Competencias Específicas

CE7. Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información.

CE10. Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE11. Capacidad para autentificar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.

Competencias Comunicación Audiovisual

Competencias Básicas

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales

CG3. Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector.

CG5. Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación.

Competencias Transversales

CT11. Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.

CT16. Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias Específicas

CE9. Tener la capacidad de analizar relatos audiovisuales.

CE14. Tener la capacidad de buscar, seleccionar y sistematizar cualquier documento en una base de datos.

Competencias Periodismo

Competencias Básicas

CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales

CG2. Valorar los datos relevantes para la formulación de juicios sobre temas de índole social, científica o ética.

CG4. Comprender las técnicas y procesos de creación y difusión de mensajes periodístico en el contexto de relaciones mediáticas e institucionales.

Competencias Transversales

CT4. Describir el estado del mundo a través de su evolución histórica.

CT10. Desarrollar orden y método en el trabajo profesional: jerarquización, organización y temporalización de tareas.

Competencias Específicas

CE5. Utilizar las fuentes y recursos informativos en la producción periodística.

Contenidos

Documentación en medios de comunicación e información. Fundamentos de la Documentación. El proceso informativo-documental en las empresas de comunicación. Introducción a las fuentes de información. Introducción a la gestión documental en prensa, radio, televisión, cine y publicidad.

Temario

Tema 1. Comunicación y Documentación

Contenidos del tema 1: Conceptualización de la Documentación en los medios de comunicación. Principios, funciones y características de la Documentación Informativa.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1.

Tema 2: Centros de documentación en medios de comunicación

Contenidos del tema 2: Planificación. Proceso documental. Lenguajes documentales.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2.

Tema 3. Fuentes y verificación de la información para comunicadores

Contenidos del tema 3: Tipología de fuentes de información. Fuentes de información digital para comunicadores. Técnicas de verificación periodística y documental.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3. Prácticas de fuentes y verificación.

Tema 4. Documentación en prensa

Contenidos del tema 4: Documentación escrita. Documentación Fotoperiodística.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4. Análisis de noticias escritas y fotografías periodísticas.

Tema 5. Documentación en radio

Contenidos del tema 5: Tipología. Gestión documental.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5. Análisis de documentos sonoros.

Tema 6: Documentación en televisión

Contenidos del tema 6: Tipología. Gestión documental.

Descripción de las actividades prácticas del tema 6.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	21,5	8						13,5
2	22	7			2			13
3	16,75	4			2		0,75	10
4	29,75	10			4		0,75	15
5	25	8			2			15
6	18	6						12
Evaluación	17	2						15
TOTAL	150	45						93,5

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.
Metodologías docentes
• Explicación en clase de los temas programados. • Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos. • Discusión de los contenidos. • Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc. • Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos. • Lección magistral participativa. • Explicación y discusión de los contenidos. • Presentación de materiales para el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. • Talleres de aprendizaje. • Estudio individual del alumno. • Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.
Resultados de aprendizaje
Grado en Información y Documentación • Tomar conciencia de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental. • Utilizar y conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información. • Gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional. • Capacidad para analizar y gestionar la documentación en medios de comunicación e información: radio, prensa, televisión e Internet. Grado en Comunicación Audiovisual • Aprender cuál es el trabajo desarrollado por parte de los centros de documentación ubicados en las diferentes empresas informativas, así como las aportaciones de la documentación a la constitución del patrimonio informativo vigente en los medios de comunicación, con especial hincapié en los servicios audiovisuales. Grado en Periodismo • Valorar y utilizar las fuentes documentales de la información. • Manejar las técnicas del tratamiento documental. • Aprender el uso de los servicios documentales para la información. • Practicar a nivel instrumental los principios y técnicas básicas de la Ciencia y el Proceso Documental. • Estudiar de los sistemas de documentación para los medios informativos. • Conocer los procedimientos de acceso y crítica de las fuentes para el periodismo. • Integrar los fundamentos de la documentación para el profesional de la comunicación periodística.
Sistemas de evaluación
El alumnado podrá elegir, a través del campus virtual, entre la modalidad de evaluación continua y la modalidad de evaluación global. En caso de no llevar a cabo dicha elección en el periodo indicado en la normativa de evaluación vigente, se considerará que opta por la modalidad de evaluación continua, tal y como recoge la Universidad de Extremadura.

Las características de las distintas modalidades son las siguientes:

a) **Modalidad de evaluación continua.** Constará de las siguientes actividades:

- Actividades de evaluación continua: supondrán el 50% de la nota final de la asignatura. Consistirán en una serie de prácticas llevadas a cabo en el aula, relacionadas con los contenidos impartidos. En caso de realizarlas de forma no presencial, el alumno tendrá una penalización del 50%. Las actividades de evaluación continua no serán recuperables.

- Examen final: supondrá el 50% de la nota final; será necesario aprobar este examen final para superar la asignatura. Los alumnos que hayan superado las actividades de evaluación continua realizarán un examen teórico-práctico en un único bloque. Si aprueban dicho examen, esta nota se sumará a la que hayan obtenido en la evaluación continua. Por su parte, los alumnos que hayan suspendido las actividades de evaluación continua tendrán la oportunidad de aprobar la asignatura. Para ello, realizarán un examen con dos bloques (teoría y práctica) teniendo que superar ambos bloques. En caso de aprobar este examen, su nota se sumará a la puntuación obtenida en las actividades de evaluación continua (para superar la asignatura la suma de evaluación continua y examen debe ser igual o superior a 5). Si no se llegase a aprobar el examen, la nota que figurará será la nota del examen sobre 10.

b) **Modalidad de evaluación global:** el alumno deberá realizar un examen final, cuya valoración supondrá el 100% de la nota final. El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, cada una de las cuales supondrá el 50% de la nota, siendo obligatoria la superación de ambas partes para aprobar la asignatura. En caso de suspender alguna de las partes (teoría o práctica), la calificación que figurará en el acta será la nota más baja.

Bibliografía (básica y complementaria)

ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M.L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005.

BAZÁN-GIL, V. "Artificial intelligence applications in media archives". Profesional de la información, v. 32, n. 5, e320517. <https://doi.org/10.3145/epi.2023.sep.17>. 2023.

CALDERA SERRANO, J; NUÑO MORAL; M.^a V. Diseño de una base de datos para televisión. Gijón: Trea, 2004.

CEBRIÁN, B. J. Fuentes de consulta para la documentación informativa. Madrid. Universidad Europea de Madrid – CEES. Madrid. 1997.

FUENTES I PUJOL, M. E. (coordinadora). Manual de documentación periodística. Madrid. Síntesis. 1995.

GALDÓN, G. Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona. Ariel. 2002.

GARCÍAGUTIÉRREZ, A. (coordinador). Introducción a la Documentación Informativa y Periodística. Sevilla. Editorial Mad. 1999.

LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.

MARCOS RECIO, J.C.; GARCÍA JIMÉNEZ, A. NUÑO MORAL, M.^a V. Gestión de la Documentación en la Publicidad y en las Relaciones Públicas. Madrid. Síntesis. 2004.

MOREIRO, J. A. (coordinador). Manual de documentación informativa. Madrid. Cátedra. 2000.

NUÑO MORAL, M.^a Victoria. La documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis. 2007.

SÁNCHEZ-PITA, F.; RAMIRO, R.; PUEBLA-MARTÍNEZ, B. La IA en la gestión documental de los medios de comunicación: innovación, automatización y ética. En Feiras-Ceide, C.; Túñez-López, M.; Maroto-González, I. (eds.), Bots, Trols y PSM. Cómo la IA va a cambiar los medios públicos. Salamanca: Comunicación Social Ediciones y Publicaciones. 2025

VALLE GASTAMINZA, F. (ed.) Manual de documentación fotográfica. Madrid: Síntesis. 1999

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura dispone de un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura.