

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura						
Código	500358					
Denominación (español)	Documentación Informativa					
Denominación (inglés)	Mass Media Information Management					
Titulaciones	Grado en Información y Documentación Doble Grado CAV / INDO Doble Grado PER / INDO					
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación					
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación					
Materia	Contenidos Audiovisuales					
Carácter	Obligatorio	ECTS	6	Semestre	1º	
Profesorado						
Nombre		Despacho		Correo-e		
Mª del Rocío Gómez Crisóstomo		0.4 (Decanato)		mrgomcri@unex.es		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación					
Departamento	Información y Comunicación					
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)	Mª del Rocío Gómez Crisóstomo					
Competencias						
Competencias básicas:						
1. CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.						
2. CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.						
3. CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.						
4. CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.						
5. CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.						
Competencias generales:						

6.CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Competencias transversales:

7. CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

8. CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

9. CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

10. CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.

11. CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.

12. CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones

Competencias específicas:

13. CE7 - Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información

15. CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

16. CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información

Contenidos

Documentación en medios de comunicación e información. Fundamentos de la Documentación. El proceso informativo-documental en las empresas de comunicación. Introducción a las fuentes de información. Introducción a la gestión documental en prensa, radio, televisión, cine y publicidad.

Temario

Denominación del tema 1. Comunicación y Documentación.

Contenidos del tema 1. Conceptualización de la Documentación en los medios de comunicación. Principios, funciones y características de la Documentación Informativa.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1.

Denominación del tema 2: Centros de documentación en medios de comunicación.

Contenidos del tema 2: Planificación. Proceso documental. Lenguajes documentales.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2.

Denominación del tema 3. Fuentes y verificación de la información para comunicadores.

Contenidos del tema 3. Tipología de fuentes de información. Fuentes de información digital para comunicadores. Técnicas de verificación periodística y documental.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3. Prácticas de fuentes y verificación.

Denominación del tema 4. Documentación en prensa.

Contenidos del tema 4. Documentación escrita. Documentación Fotoperiodística.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4. Análisis de noticias escritas y fotografías periodísticas.

Denominación del tema 5. Documentación en radio.
 Contenidos del tema 5. Tipología. Gestión documental.
 Descripción de las actividades prácticas del tema 5. Análisis de documentos sonoros
 Denominación del tema 6. Documentación en televisión.
 Contenidos del tema 6. Tipología. Gestión documental.
 Descripción de las actividades prácticas del tema 6.

Actividades formativas

		Actividades Presenciales (AP)					Actividades Virtuales (AV)					
TEMA	TOTAL	GG	CH	L	O	S	CST	CSP	CAT	CAP	TP	TA
1	21,5						0,5					21
2	21							1				20
3	15,5							1			0,5	14
4	27,5							2			0,5	25
5	24,5							1			0,5	23
6	18,5						0,5					18
Evaluación	21,5	2										19,5
Totales	150	2					1	5			1,5	140,5
		1,3 % Presencialidad					98,7 % Virtualidad					

Actividades Presenciales (AP)

Actividades que se desarrollan en un único espacio físico y que implican interacción física entre estudiante y docente:

- GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
- CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
- L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)
- O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)
- S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

Actividades Virtuales (AV)

Actividades que no se desarrollan en un espacio físico común. Pueden ser síncronas (implican interacción estudiante / docente) o asíncronas:

- CST: Clase síncrona teórica.
- CSP: Clase síncrona práctica.
- CAT: Clase asíncrona teórica.
- CAP: Clase asíncrona práctica.

- TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tutorías ECTS).
- TA: Trabajo autónomo del estudiante.

Metodologías docentes

1. Explicación en clase de los temas programados
2. Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
3. Discusión de los contenidos
4. Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
5. Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
11. Actividades experimentales guiadas.

Sistemas de evaluación

El alumno podrá elegir, a través del campus virtual, entre la modalidad de evaluación continua y la modalidad de evaluación global. En caso de que el alumno no lleve a cabo dicha elección en el periodo indicado en la normativa de evaluación vigente, se considerará que opta por la modalidad de evaluación continua.

Las características de las distintas modalidades son las siguientes:

a) Modalidad de evaluación continua: constará de las siguientes actividades:

- Actividades de evaluación continua: supondrán el 60% de la nota final de la asignatura. Consistirán en una serie de prácticas realizadas en el aula, relacionadas con los contenidos impartidos en la asignatura. Un 10% de las actividades de evaluación continua serán recuperables.

- Examen final: supondrá el 40% de la nota final de la asignatura. El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, cada una de las cuales supondrá el 50% de la nota del examen, siendo obligatoria la superación de ambas partes para aprobar el examen. Además, será necesario aprobar el examen final para superar la asignatura.

b) Modalidad de evaluación global: el alumno deberá realizar un examen final, cuya valoración supondrá el 100% de la nota final de la misma. El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, cada una de las cuales supondrá el 50% de la nota del examen, siendo obligatoria la superación de ambas partes para aprobar la asignatura

Resultados de aprendizaje

Tomar conciencia de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental.

Utilizar y conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información.

Gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional.

Capacidad para analizar y gestionar la documentación en medios de comunicación e información: radio, prensa, televisión e internet.

Bibliografía (básica y complementaria)

ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M.L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005.

BAZÁN-GIL, V. "Artificial intelligence applications in media archives". Profesional de la información, v. 32, n. 5, e320517. <https://doi.org/10.3145/epi.2023.sep.17>. 2023.

CALDERA SERRANO, J; NUÑO MORAL; M.^a V. Diseño de una base de datos para televisión. Gijón: Trea, 2004.

CEBRIÁN, B. J. Fuentes de consulta para la documentación informativa. Madrid. Universidad Europea de Madrid – CEES. Madrid. 1997.

FUENTES I PUJOL, M. E. (coordinadora). Manual de documentación periodística. Madrid. Síntesis. 1995.

GALDÓN, G. Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona. Ariel. 2002.

GARCÍAGUTIÉRREZ, A. (coordinador). Introducción a la Documentación Informativa y Periodística. Sevilla. Editorial Mad. 1999.

LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.

MARCOS RECIO, J.C.; GARCÍA JIMÉNEZ, A. NUÑO MORAL, M.^a V. Gestión de la Documentación en la Publicidad y en las Relaciones Públicas. Madrid. Síntesis. 2004.

MOREIRO, J. A. (coordinador). Manual de documentación informativa. Madrid. Cátedra. 2000.

NUÑO MORAL, M.^a Victoria. La documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis. 2007.

SÁNCHEZ-PITA, F.; RAMIRO, R.; PUEEBLA-MARTÍNEZ, B. La IA en la gestión documental de los medios de comunicación: innovación, automatización y ética. En Fieiras-Ceide, C.; Túñez-López, M.; Maroto-González, I. (eds.), Bots, Trols y PSM. Cómo la IA va a cambiar los medios públicos. Salamanca: Comunicación Social Ediciones y Publicaciones. 2025

VALLE GASTAMINZA, F. (ed.) Manual de documentación fotográfica. Madrid: Síntesis. 1999

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura dispone de un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura.