

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura					
Código	503651				
Denominación (español)	Fundamentos y Perfiles Profesionales de la Información y Documentación				
Denominación (inglés)	Fundamentals and professional profiles of information and documentation				
Titulaciones	Grado en Documentación y Gestión de la Información Digital				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				
Módulo	Fundamentos y Tecnologías de Información y Documentación				
Materia	Información y Documentación				
Carácter	Obligatorio	ECTS	6	Semestre	1º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Profesor/a Sustituto/a					
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Resultados de aprendizaje					
C01 - Identificar los principios, derechos, deberes y perfiles profesionales de la información y la documentación TIPO: Conocimientos o contenidos					
COM01 - Analizar y sintetizar por parte de los estudiantes la información procedente de diversas fuentes. TIPO: Competencias					
COM02 - Adquirir la capacidad de adaptación a cambios en entornos relacionados con la documentación y la información digital. TIPO: Competencias					
COM03 - Identificar, por parte del estudiante, oportunidades de mejora en entornos de documentación e información digital y formular propuestas innovadoras fundamentadas en análisis técnicos y contextuales. TIPO: Competencias					
COM04 - Integrar, por parte del estudiante, principios de solidaridad y sostenibilidad en las prácticas y decisiones vinculadas a la documentación y la información digital, alineándolas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). TIPO: Competencias					
COM05 - Adquirir la capacidad de organización y planificación del trabajo propio, así como del trabajo en equipo y la integración en grupos multidisciplinares. TIPO: Competencias					

COM06 - Adquirir un compromiso ético con la inteligencia artificial aplicada a la gestión de información. TIPO: Competencias

HB01 - Analizar la realidad social, ética y legal en materia de políticas, servicios de información e industrias de la cultura TIPO: Habilidades o destrezas

Contenidos

Breve descripción del contenido: Fundamentos y evolución histórica de la profesión. Competencias profesionales. Perfiles y oportunidades profesionales. Organizaciones nacionales e internacionales. Derechos y deberes de la profesión.

La asignatura proporciona un conocimiento básico de la historia, fundamentos y evolución de la profesión de la información y la documentación. También aborda las competencias y perfiles profesionales, junto con las oportunidades laborales en el ámbito nacional e internacional. Se revisan las organizaciones que representan al sector y los principios éticos y normativos que orientan su práctica.

También se analizan tendencias emergentes que transforman el perfil profesional del sector. Se potencian competencias orientadas al desarrollo profesional y la adaptación a nuevos entornos laborales.

Temario

Tema 1: Fundamentos y evolución histórica de la profesión

Contenidos del tema 1: El binomio información/documentación. Disciplinas tradicionales y futuras. Unidades de información. Tipología documental. Cadena documental.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: Práctica relacionada con la materia del tema 1.

Tema 2: Organizaciones nacionales e internacionales de información y documentación

Contenidos del tema 2: Asociaciones profesionales y redes nacionales e internacionales. Organismos internacionales de referencia. Funciones de normalización, cooperación y desarrollo profesional.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Práctica relacionada con la materia del tema 2.

Tema 3: Competencias profesionales en información y documentación

Contenidos del tema 3: Competencias técnicas, digitales y transversales en unidades de información.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Práctica relacionada con la materia del tema 3.

Tema 4: Perfiles y oportunidades profesionales en información y documentación

Contenidos del tema 4: Perfiles tradicionales y emergentes en información y documentación. Ámbitos de empleo: sector público, privado y tercer sector. Nuevas oportunidades (gestión de datos, curación de contenidos, inteligencia digital...).

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Práctica relacionada con la materia del tema 4.

Tema 5. Derechos y deberes de la profesión

Contenidos del tema 5: Principios éticos y deontológicos en la gestión de la información. Derechos profesionales. Responsabilidades legales y sociales.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Práctica relacionada con la materia del tema 5.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas de gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	30	8			6			16
2	24	6			4			14
3	27	7			5			15
4	27	7			5			15
5	22	6			4			12
Evaluación	20	2						18
TOTAL	150	36			24			90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes)

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS)

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía

Metodologías docentes

1. Clase magistral. Exposición de contenidos por parte del docente.
2. Aplicación de los conocimientos teóricos a través de prácticas realizadas en diferentes contextos (laboratorios, aulas de informática, visitas técnicas a entidades, etc. otros espacios).
3. Desarrollo, redacción y análisis, individualmente o en grupo, de trabajos, memorias, ejercicios, problemas, estudios de caso, sobre contenidos y técnicas teórico-prácticos relacionados con la materia.

Sistemas de evaluación

Calificación total de la asignatura: 100%. Dicha calificación se podrá obtener eligiendo entre:

A. Modalidad Evaluación continua. Consistirá en actividades de evaluación continua (40%) y examen final (60%). Actividades de evaluación continua: 40%, actividades prácticas desarrolladas bajo las condiciones y plazos que se establezcan a lo largo del semestre. Examen final: 60%, prueba escrita con cuestiones relacionadas con los contenidos de la asignatura. Será preciso aprobar el examen para sumar la evaluación continua. Es decir, para superar la

asignatura será necesario obtener en el examen final una calificación mínima de 5 sobre 10. Esta exigencia responde a la necesidad de garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje esenciales de la asignatura. Si no se alcanza dicha calificación mínima, no podrá superarse la asignatura, aunque la media ponderada con el resto de las actividades de evaluación sea igual o superior a 5".

B. Modalidad Evaluación global. El 100% de la evaluación de la asignatura se basará, exclusivamente, en un único examen final, que englobará los contenidos teórico-prácticos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria. El examen final estará formado por cuestiones de carácter teórico (60% del examen) y por cuestiones de carácter práctico (40% del examen).

Según la normativa de evaluación vigente de la UEx, el estudiante comunicará al profesor por el Campus Virtual la modalidad de evaluación elegida para cada una de las convocatorias en los plazos establecidos en la normativa vigente. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua.

Bibliografía (básica y complementaria)

Blanco Domingo, L. M. (2024). Cruzando el Rubicón: el grado en Información y Documentación y el mercado de trabajo. *Revista General de Información y Documentación*, 34 (1), 153-162. https://zaguan.unizar.es/record/144662/files/texto_completo.pdf

Cid Rodríguez, R. (2025). FESABID y la articulación del sector de la información y la documentación en España. *Enredadera: Revista de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC*, (42), 35-38. <https://doi.org/10.20350/digitalCSIC/17314>

López Yepes, J.; Osuna Alarcón, M.R. (Coord.) (2011). *Manual de Ciencias de la Información y Documentación*. Madrid: Pirámide.

Mardones Leiva, M. A. (2016). Cadena documental y cadena bibliotecológica: front, middle y back office. *Biblios Journal of Librarianship and Information Science*, (64), 52-59. <https://doi.org/10.5195/biblios.2016.279>.

Moro González, M. de la; Moro Cabero, M. (2009). La evaluación por competencias: propuesta de un sistema de medida para el Grado en Información y Documentación. *BiD*, 23. <https://core.ac.uk/download/pdf/290482793.pdf>

Otlet, P. (1996). *El tratado de Documentación*. Universidad de Murcia.

Paletta, F. C. (2022). Competencias digitales en Información y Documentación. El impacto de la transformación digital en el mercado laboral. Tesis Doctoral. Universidad Carlos III. <https://e-archivo.uc3m.es/bitstreams/7b723d80-c5db-4288-ab3a-612e05c532d6/download>

Pérez Pulido, M.; Herrera Morillas, J. L. (2005). *Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía*. Alfagrama.

Puente Cadena, I. (2025). Anàlisi dels perfils professionals bibliotecaris a Espanya: evolució i tendències.

BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, 55. [doi:10.1344/bid2025.55.04](https://doi.org/10.1344/bid2025.55.04).

Zanfrillo, A. I. y Artola, M. A. (2019). Caracterización de modelos de comunicación digital en organizaciones del tercer sector. *Visión de futuro*, 23(1). https://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1668-87082019000100006&lng=en&tlng=es.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Uex en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales para el correcto seguimiento de la misma.