

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	502289				
Denominación (español)	<b>Fondo Antiguo</b>				
Denominación (inglés)	Old collection				
Titulaciones	Grado en Información y Comunicación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación				
Módulo	Optativo				
Materia	Patrimonio Documental				
Carácter	Optativo	ECTS	6	Semestre	2º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Isabel M <sup>a</sup> Sanz Caballero		45		<a href="mailto:isancab@unex.es">isancab@unex.es</a>	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias / Resultados de aprendizaje					
<b>Competencias básicas</b>					
<p>(CB2). Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>(CB4). Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>					
<b>Competencias generales</b>					
<p>(CG2). Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</p> <p>(CG3). Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.</p>					
<b>Competencias específicas</b>					
<p>(CE10). Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. (CE12). Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</p>					
<b>Competencias transversales</b>					

- (CT1). Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- (CT5). Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- (CT8). Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- (CT10). Capacidad para el aprendizaje autónomo.

### Contenidos

Descripción general del contenido: Morfología del libro antiguo. Organización, mantenimiento y conservación de colecciones de fondo antiguo. Catalogación y descripción de libros antiguos.

### Temario

Denominación del tema 1: Introducción: el fondo antiguo en relación con las bibliotecas y el bibliotecario.

Contenidos del tema 1: concepto de fondo antiguo; el Depósito Legal de impresos; el libro material: conceptos básicos; concepto de patrimonio bibliográfico; legislación fundamental sobre patrimonio bibliográfico español; el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español (CCPB).

Denominación del tema 2: Morfología del libro antiguo.

Contenidos del tema 2: los condicionamientos legales, históricos y estéticos; anteportada; la portada y su evolución; preliminares legales; preliminares literarios; texto; protesta o protestación de fe; colofón; registro de pliegos; erratas; tablas e índices.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: comentario de láminas que reproducen partes de libros antiguos, para ilustrar, con ejemplos concretos, los contenidos del tema. Los alumnos se entrenarán en su reconocimiento e identificación.

Denominación del tema 3: La descripción del libro antiguo.

Contenidos del tema 3: descripción del libro antiguo: concepto y metodologías; catalogación del libro antiguo: normalización.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: los alumnos conocerán las prácticas de catalogación más comunes sobre libros antiguos.

Denominación del tema 4: Encuadernación del libro antiguo.

Contenidos del tema 4: origen, función y bases técnicas de la encuadernación; partes de la encuadernación del libro antiguo; técnicas de decorado y ornamentación; materiales de la encuadernación: pieles, telas y pergamino; estilos artísticos de la encuadernación Descripción de las actividades prácticas del tema 4: ejercicios prácticos de descripción de encuadernaciones artísticas de libros antiguos. Los alumnos describirán e identificarán las partes y características de encuadernaciones, utilizando reproducciones de encuadernaciones artísticas de libros antiguos.

Denominación del tema 5: Ilustración del libro antiguo.

Contenidos del tema 5: la ilustración de los primeros impresos; implicaciones del uso del grabado e iconografía; técnicas para la ilustración y ornamentación del libro antiguo; ilustración y ornamentación del libro antiguo: tipos y partes ilustradas.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: ejercicios prácticos de descripción de ilustraciones de libros antiguos. Los alumnos describirán e identificarán los diferentes tipos de ilustraciones y técnicas de grabado, utilizando reproducciones de partes ilustradas de libros antiguos.

Denominación del tema 6: Conservación y difusión del libro antiguo.

Contenidos del tema 6: conservación del libro antiguo; restauración del libro antiguo; difusión del libro antiguo; beneficios de las tecnologías para el libro antiguo; el almacenamiento y la digitalización; proyectos de digitalización de colecciones de libros antiguos; difusión digital del libro antiguo.

### Actividades formativas

TEMA	TOTAL	Actividades Presenciales (AP)					Actividades Virtuales (AV)				TP	TA
		GG	CH	L	O	S	CST	CSP	CAT	CAP		
1	14	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	13,5
2	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
3	27,75	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0,75	24
4	21,5	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	21
5	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
6	23,75	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0,75	20
<b>Evaluación</b>	20	2										18
<b>Totales</b>	<b>150</b>	2	0	0	0	0	1	6	0	0	1,5	139,5
2 % Presencialidad						98,0 % Virtualidad						

#### Actividades Presenciales (AP)

Actividades que se desarrollan en un único espacio físico y que implican interacción física entre estudiante y docente:

- GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
- CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
- L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)
- O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)
- S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

#### Actividades Virtuales (AV)

Actividades que no se desarrollan en un espacio físico común. Pueden ser sincronicas (implican interacción estudiante / docente) o asincronicas:

- CST: Clase sincronicas teórica.
- CSP: Clase sincronicas práctica.
- CAT: Clase asincronicas teórica.
- CAP: Clase asincronicas práctica.

- TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tutorías ECTS).
- TA: Trabajo autónomo del estudiante.

### Metodologías docentes

- Explicación en clase de los temas programados.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Lecturas obligatorias.

### Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se llevará a cabo mediante alguna de las dos modalidades siguientes:

1. Modalidad de evaluación continua.
2. Modalidad de evaluación global.

Los estudiantes deberán comunicar al profesor el sistema de evaluación elegido en los plazos y por los medios establecidos en la normativa de evaluación vigente.

Asimismo, los estudiantes que deseen acogerse a cualquier adelanto de convocatoria extraordinaria deberán cumplir los requisitos dispuestos en dicha normativa de evaluación.

1. Modalidad de evaluación continua. Criterios específicos de evaluación. En la modalidad de evaluación continua, la evaluación de la asignatura se basará en una serie de actividades de evaluación continua (30% de la calificación final) y en un examen final de carácter teórico-práctico (70% de la calificación final). Las actividades de evaluación continua (AEC) son recuperables y estarán formadas por las siguientes actividades:

- a) Actividad 1: lectura (a elegir entre la bibliografía indicada), 1 punto.
- b) Actividad 2: identificación y comentario de partes de libros antiguos, 1 punto.
- c) Actividad 3: descripción y comentario de encuadernaciones y/o ilustraciones de libros antiguos, 1 punto.

El examen final (que es necesario aprobar) estará formado por 2 preguntas de carácter teórico (50% del examen) y por 2 cuestiones de carácter práctico, semejantes a las actividades 2 y 3 de la evaluación continua (50% del examen).

2. Modalidad de evaluación global. Criterios específicos de evaluación En la modalidad de evaluación global, la evaluación de la asignatura se basará, exclusivamente, en un único examen final, que englobará los contenidos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria. El examen final estará formado por cuestiones de carácter teórico (50% del examen) y por cuestiones de carácter práctico (50% del examen). Para aprobar el examen final será necesario superar cada una de las cuestiones planteadas por separado, obteniendo en cada una de ellas una calificación equivalente al aprobado.

Para los aspectos no contemplados en estos criterios se seguirá lo dispuesto en la normativa de evaluación vigente en la Universidad de Extremadura.

### Resultados de aprendizaje

- Analizar los diferentes modelos de gestión, tratamiento y conservación del fondo antiguo.

### Bibliografía (básica y complementaria)

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

- CHECA CREMADES, J.L. El libro antiguo. Madrid: Acento Editorial, 1999.
- ESCOLAR SOBRINO, H. (dir.). Historia ilustrada del libro español. De los incunables al siglo XVIII. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1993, p. 395-399.
- MARSÁ VILA, M. El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: TREA, 1999.
- MARTÍN ABAD, J. Los libros impresos antiguos. Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, 2004.
- PEDRAZA GRACIA, M.J.; CLEMENTE SAN ROMÁN, Y.; REYES GÓMEZ, F. de los. El libro antiguo. Madrid. Madrid: Síntesis, 2003.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

- BELLO URGELLÉS, C.; BORREL CREHUET, A. El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2001.
- BOWERS, F. Principios de descripción bibliográfica. Madrid: Arco/Libros, 2001.
- CHECA CREMADES, J.L. Los estilos de encuadernación. Madrid: Ollero y Ramos, 2003.
- DELGADO CASADO, J. Diccionario de impresores españoles (Siglos XV-XVII). 2 vols. Madrid: Arco / Libros, 1996.
- DÍEZ CARRERA, C. (dir.). Los materiales especiales en las bibliotecas. Gijón: TREA, 1998.
- ENCICLOPEDIA de la encuadernación. Madrid: Ollero/Ramos, 1998.
- GÓMEZ RAGGIO, F. El libro de la encuadernación. Madrid: Alianza editorial, 1995.
- SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ, A. Políticas de conservación en bibliotecas. Madrid: Arco- Libros, 1999.
- VIVES PIQUÉ, R. Guía para la identificación de grabados. Madrid: Arco/Libros, 2003.

**Otros recursos y materiales docentes complementarios**

- ALA. Rare Books and Manuscript Section <<http://www.rbms.info/>>
- Biblioteca Digital Dioscórides <<http://www.ucm.es/BUCM/frames01.htm>>
- Biblioteca virtual del patrimonio bibliográfico  
<<http://bvpb.mcu.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>>
- Il LIBRO Antico (Università degli Studi di Udine)  
<<http://web.uniud.it/libroantico/>>
- Livres Anciens et Livres Rares (Les Signets de la BNF) <<http://signets.bnf.fr/>>
- Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español  
<<http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/CCPB/index.html>>
- Marques d'impressors (U.B) <<http://eclipsi.bib.ub.es/imp/impcat.htm>>