

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA Semipresencial

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura					
Código	500371				
Denominación (español)	Documentación Audiovisual				
Denominación (inglés)	Audiovisual Documentation				
Titulaciones	Grado en Comunicación Audiovisual Grado en Información y Documentación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				
Módulo	Módulo optativo de Comunicación Audiovisual (CAV) Optativo Información y Documentación (INDO)				
Materia	Especialización teórico-práctica en Comunicación (CAV) Especialización práctica (INDO)				
Carácter	Optativa	ECTS	6	Semestre	Primer semestre
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e:	
Jorge Caldera Serrano		51		jcalser@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias / Resultados de aprendizaje					
Competencias Básicas					
<ul style="list-style-type: none"> • CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética • CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. 					
Competencias Generales					
<ul style="list-style-type: none"> • CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte. • CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la 					

información.

- CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.
- CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Competencias Transversales

- CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).
- CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- CT 12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

Competencias Específicas

- CE1 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- CE2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.
- CE7 - Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información
- CE 10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.

Contenidos

Descripción general del contenido:

La asignatura es eminentemente práctica y se basa esencialmente en los trabajos que el alumno realice a lo largo del semestre, tanto en grupo como de manera individual.

Tiene como principal objetivo centrarse en la labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de documentación audiovisuales. De manera específica, se entiende el concepto "Audiovisual", como aquel que hace referencia al ámbito de la televisión y el cine.

Documentación en radio y televisión. Elaboración y manejo de bases de datos específicas para gestión documental en medios audiovisuales (II). Análisis documental en radio, televisión y cine.

<p>Introducción a las fuentes de información (II). Tipologías, productos y servicios de fuentes de información específicas para medios audiovisuales. Gestión del conocimiento en medios de comunicación.</p>
<p>Temario</p>
<p>Denominación del tema 1: Documentación Audiovisual (AV) Contenidos del tema 1: 1.1 Concepto de Documentación AV 1.2 Objetivos y características de la Documentación AV 1.3 Funciones de la Documentación AV Descripción de las actividades prácticas del tema 1: Realización de prácticas asociadas con el tema 1.</p>
<p>Denominación del tema 2: Archivos AV Contenidos del tema 2: 2.1. Archivos y colecciones AV 2.2. Historia de los archivos AV 2.3. Tipología de colecciones AV Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Realización de prácticas asociadas con el tema 2.</p>
<p>Denominación del tema 3: Los soportes AV Contenidos del tema 3: 3.1. Soportes analógicos 3.2. Soportes digitales Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Realización de prácticas asociadas con el tema 3.</p>
<p>Denominación del tema 4: Conservación de información AV Contenidos del tema 4: 4.1. Conservación soportes analógicos 4.2. Conservación soportes digitales Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Realización de prácticas asociadas con el tema 4</p>
<p>Denominación del tema 5: Acceso a los contenidos AV Contenidos del tema 5: 5.1. Introducción al acceso a lo AV 5.2. Ciclo de vida de la información AV Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Realización de prácticas asociadas con el tema 5.</p>
<p>Denominación del tema 6: La selección del material AV Contenidos del tema 6: 6.1. Definición selección documental 6.2. Criterios de selección AV Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Realización de prácticas asociadas con el tema 6.</p>
<p>Denominación del tema 7: Gestión documental de información sonora y televisiva. Contenidos del tema 7: 7.1. Documentación en radio y televisión. 7.2. Tratamiento documental en radio y televisión. Descripción de las actividades prácticas del tema 7: Realización del análisis documental de material audiovisual</p>
<p>Denominación del tema 8: Patrimonio cinematográfico. Filmoteca y NO-DO Contenidos del tema 8: 8.1. Patrimonio cinematográfico. Filmoteca y NO-DO 8.2. Documentación cinematográfica 8.3. Análisis documental de películas Descripción de las actividades prácticas del tema 8: Análisis documental de material cinematográfico</p>

Actividades formativas												
TEMA	TOTAL	Actividades Presenciales (AP)					Actividades Virtuales (AV)				TP	TA
		GG	CH	L	O	S	CST	CSP	CAT	CAP		
1	9								1			8
2	9											9
3	9											9
4	9											9
5	9											9
6	9											9
7	60								1	4	1	54
8	25									2	0,5	22,5
Evaluación	11	1										10
Totales	150	1							2	6	1,5	139,5
0,67% Presencialidad						99,33% Virtualidad						
<p>Actividades Presenciales (AP)</p> <p>Actividades que se desarrollan en un único espacio físico y que implican interacción física entre estudiante y docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GG: Grupo Grande (85 estudiantes). - CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes) - L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes) - O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes) - S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes). 						<p>Actividades Virtuales (AV)</p> <p>Actividades que no se desarrollan en un espacio físico común. Pueden ser sincronas (implican interacción estudiante / docente) o asincronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CST: Clase sincrónica teórica. - CSP: Clase sincrónica práctica. - CAT: Clase asincrónica teórica. - CAP: Clase asincrónica práctica. 						
<ul style="list-style-type: none"> - TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tutorías ECTS). - TA: Trabajo autónomo del estudiante. 												
Metodologías docentes												
<ul style="list-style-type: none"> • Explicación en clase de los temas programad • Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos. • Discusión de los contenidos. • Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc. • Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos. • Actividades experimentales guiadas. 												
Sistemas de evaluación												
<p>El estudiante podrá elegir a través del campus virtual entre la modalidad de evaluación continua y la modalidad de evaluación global. En caso de que el estudiante no lleve a cabo dicha elección en el periodo indicado en la normativa vigente, se considerará que opta por la modalidad de evaluación continua.</p> <p>Las características de las distintas modalidades son las siguientes:</p>												

a) Modalidad de evaluación continua:

- Actividades de evaluación continua: supondrán el 60% de la nota final de la asignatura. Las tareas de la evaluación continua se entregarán en plazo y sólo el 10% de las mismas serán recuperables.
- Examen final: tendrá carácter teórico-práctico y supondrá el 40% de la nota final de la asignatura. Será necesario aprobar tanto la parte teórica como la parte práctica para aprobar el examen. Será necesario superar el examen final para superar la asignatura.

b) Modalidad de evaluación global: el estudiante deberá realizar una prueba sobre los contenidos teórico-prácticos impartidos en la asignatura, cuya valoración supondrá el 100% de la nota final. Será necesario aprobar tanto la parte teórica como la parte práctica para aprobar el examen.

Resultados de aprendizaje

- Habilidad para manejar bases de datos específicas de gestión documental en medios audiovisuales (INDO).
- Conocer cuál es labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de documentación audiovisuales (CAV).

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

CALDERA SERRANO, J.; ARRANZ ESCACHA, P. Documentación audiovisual en televisión. Barcelona: UOC, 2012.

SAAVEDRA BENDITO, Pau. Los documentos audiovisuales, ¿qué son y cómo se tratan? Gijón: Trea, 2011.

Bibliografía complementaria:

ALBERICH PASCUAL, J.; ROIG TELO, A. Comunicación audiovisual digital. Nuevos medios, nuevos usos, nuevas formas. UOC, 2005

CALDERA SERRANO, J; NUÑO MORAL, M^a V. Diseño de una base de datos de imágenes para televisión. Gijón, Trea, 2004.

CARIDAD, M (coord.) Documentación audiovisual. Madrid. Síntesis. 2011

CORDON GARCÍA, J.A. (et al.). Nuevas fuentes de información. Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Pirámide, 2012

COBO, S. Internet para periodistas. UOC. 2012

HERNÁNDEZ ALFONSO, E. A., PAZ ENRIQUE, L. E. y PÉREZ CABRERA, R. M. (2020). El rol del audiovisual production researcher en el tratamiento de la documentación audiovisual». *Vivat Academia*, n.º 153 (diciembre):55-71. <https://doi.org/10.15178/va.2020.153.55-71>.

MARCOS RECIO, J. C. Gestión del patrimonio audiovisual en medios de comunicación. Síntesis. 2013

MARCOS RECIO. J.C.; ALCOLADO SANTOS, J. Publidocnet. Recursos para la formación virtual a través de los medios de comunicación. Fragua. 2013

MORENO GALLO, M. A. Manual de documentación para la comunicación. Universidad de Burgos. 2009

NUÑO MORAL, M^a V. La documentación en el medio radiofónico: Hacia un entorno digital. Madrid: Síntesis, 2007

LÓPEZ DE QUINTAÑA, E. "Transmisión y tendencias de la documentación en televisión: digitalización y nuevo mercado audiovisual". *El profesional de la Información*, 16(5): 397-407

LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.

PÉREZ, G. Informar en la e-televisión: curso básico de periodismo audiovisual. EUNSA, 2010

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.