

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 303/2026 DE LA JUNTA DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN

Día y hora de la reunión: comienza el **23 de marzo de 2026 a las 9:30 horas.**

Lugar: Aula José Nieto

Asistencia/Ausencia:

Miembros natos:

Decano	D. Daniel Martín Pena	Asistencia
Vicedecana Ordenación Académica y Empleo	D ^a . Rocío Gómez Crisóstomo	Asistencia
Vicedecana RR. II. y Comunicación	D ^a . María García García	Ausencia
Vicedecana Estudiantes y Extensión Cultural	D ^a . Luz María Romo Fernández	Asistencia
Secretario Docente	D ^a . Margarita Pérez Pulido	Asistencia
Administradora del Centro	D ^a . Mercedes Rodríguez Trenado	Asistencia
Delegada de Centro	D ^a . Aurora Nogales San Miguel	Ausencia
Subdelegada de Centro	D ^a . Mercedes Díaz-Caneja Flores	Asistencia

Profesorado:

D. José Luis Bonal Zazo	Ausencia
D. Jorge Caldera Serrano	Asistencia
D ^a . María Victoria Carrillo Durán	Asistencia
D ^a . Patricia de Casas Moreno	Asistencia
D ^a . Cristina Faba Pérez	Asistencia
D ^a . María del Rosario Fernández Falero	Asistencia
D. Vicente P. Guerrero Bote	Asistencia
D ^a . Tatiana Millán Paredes	Ausencia
D ^a . María Victoria Nuño Moral	Asistencia
D ^a . Macarena Parejo Cuéllar	Ausencia
D. Julián Rodríguez Pardo	Ausencia
D ^a . Soledad Ruano López	Asistencia
D ^a . María Clara Sanz Hernando	Asistencia
D ^a . Carmen Solano Macías	Asistencia
D. Javier Trabadela Robles	Asistencia
D. Agustín Vivas Moreno	Asistencia
D. Felipe Zapico Alonso	Asistencia

Representantes de Departamento:

Arte y CC. Del Territorio	D. José Maldonado Escribano	Asistencia
Matemáticas	D. José Manuel Fernández Barroso	Ausencia
Información y Comunicación	D. José Luis Herrera Morillas	Asistencia
Dirección de Empresas y Sociología	D ^a . Eva María Pérez López	Ausencia
Historia	D. Francisco Rico Callado	Asistencia
Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos	D. Jesús M ^a . Álvarez Llorente	Asistencia
Filología Inglesa	D ^a . Rosa María Macarro Asensio	Asistencia
Filología Hispánica y Lingüística General		

Representantes del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios:

D. Pablo Fernández García-Hierro	Asistencia
D. Alberto Ledo Díaz	Ausencia
D. Julio Lozano Oncins	Asistencia
D ^a . M ^a . Alicia Millán Mínguez	Asistencia

Representantes de Alumnos:

D. Hernán Álvarez Gaitán	Ausencia
D ^a . Isabel Rocío Benítez Xavier	Ausencia
D ^a . Hayat Chagdali Bekkaoui	Ausencia
D ^a . Paula Cotilla Barrera	Ausencia
D ^a . Patricia López Arroyo	Ausencia
D ^a . Alba Mateos Ollero	Ausencia
D ^a . Cynthia Muñoz Manzano	Ausencia
D. Mario Rosa Patrón	Ausencia
D. David Serrano Rolín	Asistencia

Invitados asistentes a la Junta de Facultad**Orden del día:**

1. Aprobación, si procede, actas anteriores (298/2025 - 302/2026)
2. Aprobación, si procede, de la memoria económica de 2025
3. Aprobación, si procede, de propuesta del Día del Centro para el curso 2026/27
4. Aprobación, si procede, de reconocimientos a entidades en el Día del Centro
5. Aprobación, si procede, de la propuesta de número máximo de estudiantes para las titulaciones en la Facultad en el curso académico 2026/27
6. Aprobación, si procede, de la priorización de actuaciones (infraestructuras) en la Facultad para el año 2026
7. Aprobación, si procede, de Memoria Actividades Sala Cultural El Cubo
8. Propuesta Máster y creación de Comisión de Trabajo
9. Modificación de Comisiones
10. Asuntos de trámite
11. Informe del Decano
12. Preguntas y sugerencias

A. Deliberaciones

1. Aprobación, si procede, actas anteriores (298/2025 - 302/2026)

El sr. Decano comienza la sesión nombrando los profesores que han excusado su asistencia: José Bonal Zazo, María García García, José Manuel Fernández Barroso, Eva López López y Aurora Nogales San Miguel. A continuación, se abre un turno de palabra sobre las actas anteriores que han de ser aprobadas, 298/2025, 299/2025, 300/2025, 301/2025 y 302/2026. No hay ninguna intervención. Se aprueban por unanimidad.

2. Aprobación, si procede, de la memoria económica de 2025

Se inicia este punto con el agradecimiento a la administradora de la Facultad y a Julio Lozano. El sr. Decano comenta que, al no tener placas solares, nos han compensado con pago de facturas de 8000 euros desde Rectorado. Se ofrece un turno de palabra para la administradora de la facultad que procede a realizar el resumen de gastos que se han realizado y el resumen de todas las actuaciones del centro relacionadas con la infraestructura, la informática y el audiovisual. En general, los ingresos ascienden a 113.991,50 euros, los gastos, a 112.797,67 euros, por lo que queda un saldo de 1.193,83 euros. El sr. Decano agradece la colaboración de Jorge Venegas y Manuel Ayala. Comenta que se ha realizado un estudio de los gastos llevados a cabo con una evolución comparativa de 2021-2025, y se va a hacer una reestructuración desde servicios centrales basada en el edificio, su tamaño y número de alumnos. En el caso de nuestra Facultad el presupuesto se mantendrá o disminuirá. También hay una reestructuración de lo pagado en gasto de electricidad durante el año 2025. Hay una descompensación entre lo que la universidad ha pagado y lo que tenía que pagar: un total de 85000 euros que tendrán que asumir los centros y afectará al presupuesto. Se abre turno de palabra. El sr. Decano agradece al Departamento el hacerse cargo de pagar facturas del Centro y las últimas cargas del gasoil. Se procede a la votación y se aprueba por unanimidad.

3. Aprobación, si procede, de propuesta del Día del Centro para el curso 2026/27

Consultado el calendario del mes de abril, se proponen las fechas, 22 de abril para el día institucional del Centro, 23 de abril como día festivo en la Facultad de FCDyD, y la semana del Centro del 19 al 30 de abril. Se abre un turno de palabra y, no habiendo ningún comentario, se aprueba por unanimidad.

4. Aprobación, si procede, de reconocimientos a entidades en el Día del Centro

Toma nuevamente el sr. Decano la palabra y hace la siguiente proposición de reconocimiento a entidades:

Categoría A: Centros de Prácticas:

- Agencia Fisher
- Archivo y Biblioteca Arzobispado de Mérida-Badajoz

Categoría B: Entidades Cultural/Social:

- Fundación Primera Fila (Proyecto Una Voz para Eva)

Finalmente, a La Crónica de Badajoz por su 20º Aniversario.

Se abre un turno de palabra, no habiendo intervenciones, se procede a la votación y se aprueba por unanimidad.

5. Aprobación, si procede, de la propuesta de número máximo de estudiantes para las titulaciones en la Facultad en el curso académico 2026/27

Sobre el número máximo de estudiantes, se realizan dos propuestas al estar pendiente todavía la aprobación definitiva del nuevo título que se impartirá en la Facultad a partir del próximo curso: propuesta A y propuesta B.

Titulación	N.º Alumnos
Grado INDO	20
Grado CAV	50
Grado PER	30
Doble Grado CAV/INDO	20
Doble Grado PER/INDO	10
Doble Grado PER/CAV	20
Máster Universitario GIRSPDI	20
Titulación	N.º Alumnos
Grado INDO	20 (+10)
Grado CAV	50
Grado PER	30 (+5)
Doble Grado CAV/INDO	0
Doble Grado PER/INDO	0
Doble Grado PER/CAV	20 (+5)
Máster Universitario GIRSPDI	20

Se abre un turno de palabra. Al no haber ninguna intervención, se procede a la votación y se aprueba por unanimidad.

6. Aprobación, si procede, de la priorización de actuaciones (infraestructuras) en la Facultad para el año 2026

Toma la palabra el sr. Decano para hablar de la priorización de actuaciones sobre infraestructuras. En ella se encuentran, el arreglo de las Goteras de las Terrazas que afectan a la Biblioteca, Despachos y Sala Anexa al Salón de Actos; el arreglo o sustitución de las **Ventanas de Decanato y Vicedecanato** y el arreglo de **Cristalera de escaleras principales**; la **electrificación** en los pupitres de las **Aulas 1, 2, 3 y 4**; la **pintura para las Aulas del Centro**; el **suelo de la Cafetería**; la sustitución de los **listones de maderas de las ventanas** que dan al patio de la Capilla; y, finalmente, el arreglo de los **Aseos del Centro**.

Se abre un turno de palabra. Toma la palabra el profesor José Maldonado para sugerir que los aseos del primer piso sean de uso común de chicos y chicas. El sr. Decano dice que se estudiará. David Serrano toma la palabra para decir que hay una mesa de estudio con cables que hay que arreglar. Se procede a la votación y se aprueba por unanimidad.

7. Aprobación, si procede, de Memoria Actividades Sala Cultural El Cubo

El sr. Decano agradece al profesor Javier Trabadelo el trabajo realizado y también a otros miembros de la facultad como el profesor Zapico, David Serrano y Raquel Sanz. El sr. Decano cede la palabra al profesor Javier Trabadelo, coordinador de la Sala cultural 'El Cubo'.

Explica que se ha remitido una memoria que resume la actividad que ha tenido la Sala entre los años 2023 y 2025: un total de 15 exposiciones, destacando el año 2025 como punto de inflexión, ya que sólo ese año ha habido 9 muestras y, además, se ha adoptado una identidad visual propia para la cartelería y las publicaciones.

Entre las actividades se incluyen exposiciones coordinadas desde la Facultad (incluida alguna de producción propia), pero también se incluyen exposiciones cedidas por terceros, con quienes estamos encantados de colaborar. Creemos que la Facultad no debe ser sólo un edificio que ha revitalizado el casco antiguo porque por aquí se mueven personas, sino que también debe ser un centro de cultura, un lugar donde la ciudadanía venga a ver este tipo de muestras y eso contagie también a nuestro alumnado.

Le gustaría recordar que la Sala está a disposición de quien quiera exponer sus creaciones y que la Sala pretende ser un espacio donde tengan oportunidad de exponer creadores tanto emergentes como ya reconocidos.

En cuanto a la visibilidad, en el perfil de la Facultad de Instagram hay un destacado para la Sala y se está trabajando en un sitio web donde se recojan todas las actividades.

Al hilo de esto, al profesor Trabadelo le gustaría hacer constar su agradecimiento a los compañeros de Conserjería, quienes son parte fundamental en el proceso de montaje de las obras, también a la Administradora y, muy especialmente, a los estudiantes becados que elaboran el diseño de cartelería, cubren los actos y publican las actividades (antes Ana Sánchez Germain y M^a José Giner y, desde 2025, Rocío Asensio y Rafael Ramos). Por último, le gustaría agradecer al Decano su apuesta por la Sala y por la cultura, algo imprescindible en la universidad y en nuestras vidas.

El sr. Decano señala que mañana comienza una exposición realizada por un antiguo alumno avalada por el profesor Zapico al que agradece el haber avalado al estudiante. Insiste en que si hay cualquier profesor que quiere avalar a un alumno se le apoyará, porque la Facultad apuesta por nuestros estudiantes. Se propone votación y se aprueba por unanimidad.

8. Propuesta Máster y creación de Comisión de Trabajo

El sr. Decano toma la palabra para hablar de la proposición de elaboración de un máster oficial coordinado por el profesor Agustín Vivas y que se encuentra relacionado con el Programa de

Doctorado, y que ha sido ya recogida por el Vicerrectorado. Toma la palabra el profesor Vivas para decir que se ha constituido una comisión provisional del máster en gestión del patrimonio documental, justifica la propuesta, incidiendo en que es práctico, transversal y con incorporación de tecnologías. Añade que se ha realizado un documento previo de 10-12 páginas que ha sido enviado a Rectorado, se han reunido con la Vicerrectora de planificación, se ha llevado a Consejo de dirección y se le ha dado el visto bueno, a la espera de la decisión de la Junta de facultad. Señala que es importante por el problema añadido de los complementos formativos del Programa de doctorado, que podría ser solucionado con contenidos de este Máster. Se abre turno de palabra. La profesora Carrillo habla sobre la propuesta de reforma de doctorado para los alumnos que vienen de ciencias sociales y tienen que hacer complementos de formación y que se ha conseguido continuar con el anterior Máster MUI durante tres años. Se hace una propuesta de comisión provisional de diseño del Máster:

Presidente: Agustín Vivas Moreno

Secretaria: Carmen Solano Macías

Vocales:

- **PDI:** Antonio Muñoz Cañavate
Francisco Rico Callado
José Luis Herrera Morillas
Victoria Carrillo Durán
Clara Sanz Hernando
- **Alumnado Egresado:** Sonia López
- **Agentes externos:** Iván Rosado

Se somete a aprobación y se aprueba por unanimidad.

9. Modificación de Comisiones

El sr. Decano señala que, como consecuencia de la auditoría interna del Centro, la Comisión externa del centro tendría que cobrar más vida, por este motivo se ha decidido actualizar esta comisión. Se realiza una propuesta:

Presidente: DANIEL MARTÍN PENA
PILAR SOTO SÁNCHEZ (ABAIDEX)
MÓNICA LEO MANZANO (CDIEX – FUNDACIÓN CB)
MARÍA HURTADO PÉREZ (CANAL EXTREMADURA Y APC)
JOSÉ ORANTOS SÁNCHEZ-RODRIGO (DIARIO HOY)
MIRIAM GARRIGA MAQUEDA (CADENA COPE)
PATRICIA DEL AMO LÓPEZ (LA LUPE)
MANUEL GÓMEZ CANO (FOREX)
Profesorado: TATIANA MILLÁN PAREDES
Profesorado: ALEX IVÁN ARÉVALO SALINAS
Profesorado: INDHIRA GARCÉS BOTACIO
Profesorado: MARGARITA PÉREZ PULIDO
Secretaria: PATRICIA DE CASAS MORENO

Por otra parte, se propone incorporar a Estefanía Díaz en la Comisión de Calidad de INDO y a Rosario Fernández Falero en la Comisión de calidad de PER. Se abre un turno de palabra. No habiendo tomado la palabra nadie, se procede a la votación y se aprueba por unanimidad.

10. Asuntos de trámite

No hay asuntos de trámite

11. Informe del Decano

El sr. Decano toma la palabra para decir que el Grado en documentación y Gestión de la Información Digital se encuentra en trámite. Se recibieron unas primeras alegaciones de la ANECA, se respondió y a lo largo del mes de abril se tendrá la respuesta definitiva. Por otra parte, los complementos formativos del Programa de doctorado están salvados nuevamente y a partir del curso siguiente ya estarán integrados en el nuevo máster. Por otra parte, indica que será festivo el día 24 de abril y se celebrará la Primavera Cultural con muchos eventos.

El balance de las Jornadas de Puertas Abiertas celebradas a finales de febrero ha sido positivo, por lo que se agradece al profesorado y estudiantes que participaron. Hay nuevas actividades culturales de este semestre: fotografía, videoclip y podcast y el festival Cooperas 48 horas. Respecto a las graduaciones del curso 2025-2026, se quiere mostrar agradecimiento a Alba Galán, antigua alumna, redactora en televisión española y muy visible en la Moncloa y en el Congreso de diputados, siendo un referente para todos nosotros.

En otro orden de cosas, el 28 de abril será la auditoría externa del Centro y en estos momentos se está pendiente de una reunión operativa para crear los distintos paneles. La visita será virtual. Se concreta el uso de nuevas instalaciones: sala de trabajo para investigadores, ordenadores de edición avanzada y unas nuevas taquillas (8) que habían demandado los estudiantes.

Por último, se informa de un cambio en el calendario de exámenes entre los profesores Tatiana Millán y Julián Rodríguez por una cuestión relacionada con una visita de la profesora Millán.

Se abre un turno de palabra. David Serrano comenta el estado de las sillas de las aulas. Se menciona también un conflicto entre profesores y alumnos para el TFG. Respecto a este asunto, en junio se suele hacer una sesión para los alumnos de tercero de prácticas donde se menciona el TFG. Desde este curso el alumno ya puede ponerse en contacto con el profesor. Por otra parte, hace días se ha realizado un llamamiento adicional para alumnos descolgados y se han presentado dos. El mecanismo que mejor funciona es hablar con el profesor, pero en otros momentos se hace el llamamiento por si algún alumno no ha podido contactar. En cuanto a las sillas, se está procediendo a una revisión de las aulas. En Julio: aula 1, 2, 3 y 4, se estarán cementando las sillas. Toma la palabra el profesor Maldonado para decir, respecto a los TFG, que los alumnos no se han puesto en contacto con el profesor, muchos no tienen asignación, pero este año están perdidos los alumnos de 4º y habría que hacer algo. La Vicedecana de planificación académica responde que se les informa y se realiza un seminario. La administradora de la Facultad responde igualmente que son llamados para el proceso y se les recomienda que se pongan en contacto con el profesor. Considera que el problema que pueda haber este año es puntual. David responde que es un caso extraordinario, pero le preocupa que tenga repercusión. Sugiere que más profesores contacten en tercer curso.

12. Preguntas y sugerencias

No hay preguntas y sugerencias.

B. ACUERDOS:

Primero: aprobación, por unanimidad, de las actas anteriores.

Segundo: aprobación, por unanimidad, de la memoria económica 2025.

Tercero: aprobación, por unanimidad, de propuesta del día del Centro para el curso 2026-2027.

Cuarto: aprobación, por unanimidad, de reconocimiento de entidades en el Día del Centro.

Quinto: aprobación, por unanimidad, del número máximo de estudiantes para las titulaciones en la Facultad en el curso académico 2026/27.

Sexto: aprobación, por unanimidad, de la priorización de actuaciones (infraestructuras) en la Facultad para el año 2026.

Séptimo: aprobación, por unanimidad, de la memoria de la Sala Cultural del Cubo.

Octavo: aprobación, por unanimidad, del nuevo Máster en gestión del patrimonio documental y de la Comisión de diseño de titulación.

Noveno: aprobación, por unanimidad, de los cambios en Comisiones Externa y de Calidad (INDO y PER)

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10,25 horas del día 23 de marzo de 2026.

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'DMP', with a long horizontal stroke extending to the right.

Fdo.: Daniel Martín Pena

SECRETARIA DOCENTE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MPULI', with a long horizontal stroke extending to the right.

Fdo.: Margarita Pérez Pulido