

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	EDICIÓN: 4	CÓDIGO: P/ES005_FDyC	

PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS		
Elaborado por: El/la Responsable de Calidad del Centro	Revisado y aprobado por: Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro	Aprobado por: Junta de Facultad
Fecha: 26-09-2025	Fecha: 03-10-2025	Fecha: 15-10-2025
El/la Secretario/a de la Comisión  Fdo. Patricia de Casas Moreno	El/la Secretario/a de la Comisión  Fdo. Patricia de Casas Moreno	El/la Secretario/a de la Junta de Facultad  Fdo. Margarita Pérez Pulido 

ÍNDICE

1.- OBJETO.....	3
2.- ALCANCE.....	3
3.- NORMATIVA	3
3.1 Normativa estatal.....	3
3.2 Normativa de la Universidad de Extremadura	4
4.- DEFINICIONES.....	4
5.- DESCRIPCIÓN/DESARROLLO DEL PROCESO	5
5.1 Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad responsables de la medición y análisis....	5
5.2 Subproceso 2. Análisis anual de resultados	5
5.2.1 Cuestiones preliminares	5
5.2.2 Fuentes de información.....	5
5.2.3 Desarrollo del proceso	6
6.- UNIDADES IMPLICADAS	7
7.- DOCUMENTOS	8
8.- DIAGRAMA	8
8.1- Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad responsables de la medición y el análisis	8
8.2- Subproceso 2. Análisis de resultados.....	9
9.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	10
9.1- Seguimiento.....	10
9.2- Evaluación.....	10
10.- ARCHIVO	10
11.- HISTÓRICO DE CAMBIOS	11
11.- ANEXOS.....	11

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	EDICIÓN: 4	CÓDIGO: P/ES005_FDyC	

1.- OBJETO

El objeto de este proceso es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación (FDyC) de la Universidad de Extremadura lleva a cabo la medición y análisis de los resultados de la formación académica, de la inserción laboral de los egresados, del nivel de satisfacción de los distintos grupos de interés y de los resultados del resto de procesos que integran el Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad de la FDyC. La finalidad de este análisis es obtener información para la toma de decisiones que permitan mejorar y actualizar los aspectos indicados y, en general, la actividad desarrollada.

2.- ALCANCE

Este proceso será de aplicación a todas las titulaciones oficiales ofertadas en la FDyC. Asimismo, el alcance de este proceso también llega al conjunto de procesos y procedimientos vigentes en el SAIC de la FDyC.

El proceso se iniciará con la constitución de las comisiones, continuando con la planificación del trabajo y concluirá con la publicación en la página web del centro de los documentos, informes o memorias con los resultados del estudio. El proceso tendrá la duración de un curso académico y se repetirá anualmente.

3.- NORMATIVA

La normativa a tener en cuenta en la publicación de información se centra en dos ámbitos: estatal y universitario.

3.1 Normativa estatal

- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad (BOE 29-09-2021).
- Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado (BOE 10-02-2011).
- Decreto 157/2016, de 20 de septiembre, por el que se regula la autorización de implantación, modificación, supresión de enseñanzas universitarias oficiales y renovación de su acreditación (DOE 26 de septiembre 2016).
- Orden CIN/351/2009, de 9 de febrero, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial (BOE 20/02/2009).
- Orden CIN/311/2009, de 9 de febrero, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Industrial (BOE 18/02/2009).
- Otras leyes y normativas de ámbito universitario.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	EDICIÓN: 4	CÓDIGO: P/ES005_FDyC	

3.2 Normativa de la Universidad de Extremadura

- Estatutos Universidad de Extremadura. Decreto 65/2003, de 8 de mayo, de la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Extremadura (DOE 23-05-2003).
- Modificación Estatutos Universidad de Extremadura. Decreto 190/2010, de 1 de octubre, por el que se modifica el Decreto 65/2003, de 8 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Extremadura.
- Plan Estratégico de la Universidad de Extremadura.
- Política y Objetivos de Calidad del Centro.
- Memorias de Verificación de las titulaciones oficiales del Centro.

4.- DEFINICIONES

- **Egresados.** Grupo de personas que ha finalizado sus estudios en el Centro
- **Grupo de interés.** Toda aquella persona, grupo o institución que se preocupa por el Centro, sus enseñanzas o los resultados obtenidos. Estos podrían incluir estudiantes, profesores/as, padres/madres, administraciones públicas, empleadores usuarios, instituciones y sociedad en general.
- **Indicador.** Expresión cualitativa o cuantitativa para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos fijados previamente en relación a los diferentes criterios a valorar para un programa determinado (cada criterio se puede valorar con uno o varios indicadores asociados).
- **Información.** Comunicación o adquisición de conocimientos que permiten ampliar o precisar los que se poseen sobre una materia determinada.
- **Informe de calidad.** Documento que recoge las actividades y resultados de calidad de una organización durante un período determinado.
- **Mecanismo de obtención de datos.** Procedimiento concreto que hay que seguir para obtener los datos que constituirán la base del posterior análisis de resultados. Existirán distintos mecanismos de obtención de datos según el mecanismo que se quiera examinar.
- **Plan de acciones de mejora.** Conjunto de actuaciones encaminadas a la consecución de los objetivos propuestos en el SGIC, definidas a partir del análisis de resultados. Comúnmente constituyen parte de un informe de calidad.
- **Procedimiento.** Documento que establece la forma de desarrollar un proceso o una parte de un proceso.
- **Proceso.** Conjunto de acciones relacionadas entre sí y desarrolladas en un orden determinado que generan un resultado concreto (un producto o un servicio).
- **Resultados.** Consecuencias de los procesos relacionados con las actividades desarrolladas por el Centro.
- **Validación de datos.** Procedimiento para determinar si los datos recogidos mediante un mecanismo concreto son fiables y suficientes.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	EDICIÓN: 4	CÓDIGO: P/ES005_FDyC	

5.- DESCRIPCIÓN/DESARROLLO DEL PROCESO

En la FDyC el proceso de análisis de resultados se estructura en dos subprocesos relacionados entre sí:

- Nombramiento de órganos de calidad responsables de la medición y análisis.
- Análisis anual de resultados.

5.1 Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad responsables de la medición y análisis.

El nombramiento de los órganos de calidad responsables de la medición y análisis se realizará del siguiente modo:

1. **Elaboración de la propuesta de constitución de los órganos de calidad.** El/la Decano/a de la FDyC, siguiendo las normas y directrices de la UEx, elaborará la propuesta de constitución de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad de la Facultad, de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones impartidas en el Centro y de otras comisiones responsables del desarrollo de determinados procesos.
2. **Aprobación de los órganos de calidad.** La propuesta de constitución de los órganos de calidad elaborada por el/la Decano/a deberá ser sometida a votación de la Junta de Facultad. Tras la aprobación se constituirán los siguientes órganos: la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad de la Facultad, las Comisiones de Calidad de las Titulaciones y otras comisiones responsables del desarrollo de algunos procesos concretos. De la aprobación de los órganos de calidad quedará constancia en las actas de Junta de Facultad (**P/ES005_FDyC_D001**).
3. **Renovación de los órganos de calidad.** La renovación de los órganos de calidad deberá ser aprobada por la Junta de Facultad a instancias del/la Decano/a, de acuerdo a las normas vigentes. De la misma quedará constancia en las actas de Junta de Facultad (**P/ES005_FDyC_D001**).

5.2 Subproceso 2. Análisis anual de resultados

5.2.1 Cuestiones preliminares

El subprocesso de análisis de resultados presenta gran trascendencia ya que conlleva una valoración global del funcionamiento del Centro que afecta a todos los grupos de interés: estudiantes, PDI, PTGAS, equipo de dirección, personas egresadas y sociedad en general.

5.2.2 Fuentes de información

Dado el carácter global de este proceso, el análisis de los resultados debe centrarse en la información obtenida de una serie de fuentes determinadas. Aunque ocasionalmente pueden usarse otras fuentes, las fuentes esenciales para el desarrollo del proceso son las siguientes:

- Datos de acceso, inscripción y matrícula.
- Datos de la oferta formativa.
- Resultados académicos.
- Datos sobre egresados.
- Datos del PTGAS.
- Datos del PDI.
- Quejas, sugerencias y felicitaciones.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	EDICIÓN: 4	CÓDIGO: P/ES005_FDyC	

- Reclamaciones.
- Servicios y recursos materiales del Centro.
- Encuestas de satisfacción de los grupos de interés.
- Indicadores de la UTEC.
- Indicadores de los procesos y procedimientos del Centro
- Evidencias generadas en el desarrollo de los procesos del Centro.
- Documentos relativos a las relaciones del Centro con la sociedad.
- Informes de calidad de cursos anteriores.
- Actas generadas en Comisiones y Juntas de Centro.

Las fuentes señaladas serán recogidas y custodiadas por los diferentes órganos y unidades implicados en su gestión: la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad de la UEx, la Secretaría del Centro, los responsables de los servicios implicados, el/la Secretario/a Académico de la FDyC, lo/as secretario/as de las diferentes comisiones enunciadas, las personas responsables del desarrollo de cada proceso, el equipo decanal y el/la Responsable de Calidad del Centro.

Los mecanismos de recogida de datos deben garantizar que la información obtenida sea fiable y permita analizar los aspectos necesarios.

5.2.3 Desarrollo del proceso

El proceso se basará en las fuentes indicadas en el apartado anterior y, teniendo en cuenta las directrices del Vicerrectorado de Calidad, se desarrollará en los siguientes pasos:

1. **Propuesta de calendario de análisis de resultados mediante los informes anuales del Centro y de las titulaciones.** El/la Responsable de Calidad del Centro preparará una propuesta de calendario de análisis de resultados del curso anterior y de elaboración y aprobación de los informes de calidad del Centro y de las titulaciones correspondientes a dicho curso. El calendario se elaborará de acuerdo al modelo establecido (**P/ES005_FDyC_D002**), se realizará anualmente y deberá ser aprobado por la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro, de lo cual se dejará constancia en la correspondiente acta de la Comisión (**P/ES005_FDyC_D003**).
2. **Análisis de resultados del Centro.** El/la Responsable de Calidad del Centro en colaboración con los miembros de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro analizará los resultados del curso anterior basándose en las fuentes señaladas.
3. **Análisis de resultados de las titulaciones.** Lo/as coordinadores de la Comisiones de Calidad de las Titulaciones, en colaboración con los miembros de la Comisión, llevarán a cabo un análisis de los resultados obtenidos en las respectivas titulaciones durante el curso anterior. El análisis se basará en las fuentes señaladas.
4. **Elaboración de los informes anuales.** Tras el análisis, y de acuerdo al calendario aprobado, se elaborarán los correspondientes informes anuales del Centro y de las titulaciones. El/la Responsable de Calidad del Centro estará encargado/a de la elaboración del Informe anual del Centro (**P/ES005_FDyC_D004**). Lo/as coordinadores de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones son responsables de organizar la elaboración de los respectivos informes anuales de calidad de las titulaciones (**P/ES005_FDyC_D005**). Ambos tipos de informes se realizarán de acuerdo al *Procedimiento para la elaboración de los informes anuales de calidad del Centro y de las Titulaciones* (**PR/SO005_FDyC**) e incluirán un plan de mejora que deberá ser desarrollado durante el resto del curso.

5. **Aprobación de los informes anuales.** Los informes anuales deberán ser aprobados, en primer lugar, por la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro y, posteriormente por la Junta de Facultad. La aprobación se llevará a cabo de acuerdo al calendario previamente establecido. Del acto de aprobación se dejará constancia en las correspondientes actas de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro (**P/ES005_FDyC_D006**) y de la Junta de Facultad (**P/ES005_FDyC_D007**).
6. **Publicación de los informes anuales.** Los informes anuales deberán ser publicados en la página web del Centro.
7. **Seguimiento y ejecución del plan de mejora.** El/la Responsable de Calidad del Centro y los Coordinadores de las Comisiones de Calidad de las respectivas titulaciones son los encargados de hacer un seguimiento de la ejecución de las acciones incluidas en el plan de mejora.

6.- UNIDADES IMPLICADAS

Unidad	Puesto	Descripción de tareas
Equipo decanal.	Decano/a	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la propuesta constitución de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad de la Facultad, de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones impartidas en el Centro y de otras comisiones responsables del desarrollo de determinados procesos. • Propuesta de renovación de comisiones.
Junta de Facultad	Presidente de la Junta	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la propuesta de constitución de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad de la Facultad, de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones impartidas en el Centro y de otras comisiones responsables del desarrollo de determinados procesos. • Aprobación de la propuesta de renovación de comisiones. • Aprobación del informe anual del Centro. • Aprobación de los informes anuales de las titulaciones.
Responsable de Calidad del Centro		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del calendario de análisis de resultados. • Elaboración del informe anual de calidad del Centro. • Seguimiento y ejecución de las acciones del plan de mejora. • Publicación de informes anuales en la web del Centro.
Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro		<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del calendario de análisis de resultados. • Análisis y aprobación de resultados del Centro. • Aprobación de los informes anuales de las titulaciones. • Seguimiento y ejecución de las acciones del plan de mejora.

Comisión de Calidad de la Titulación	Coordinador/a de la Comisión	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de la titulación. • Elaboración y aprobación del informe anual de calidad de la titulación. • Seguimiento y ejecución de las acciones del plan de mejora
--------------------------------------	------------------------------	---

7.- DOCUMENTOS

1.- Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad responsables de la medición y análisis

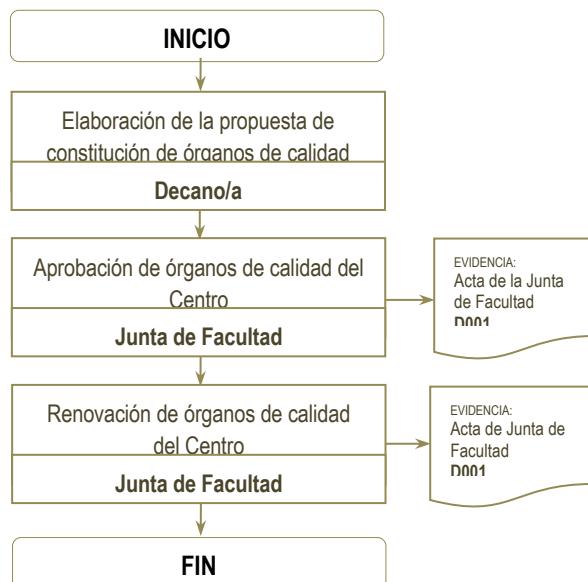
- **P/ES005_FDyC_D001.** Acta de la Junta de Centro. Aprobación de la constitución de las diferentes comisiones responsables de la medición y análisis.

2.- Subproceso 2. Análisis anual de resultados

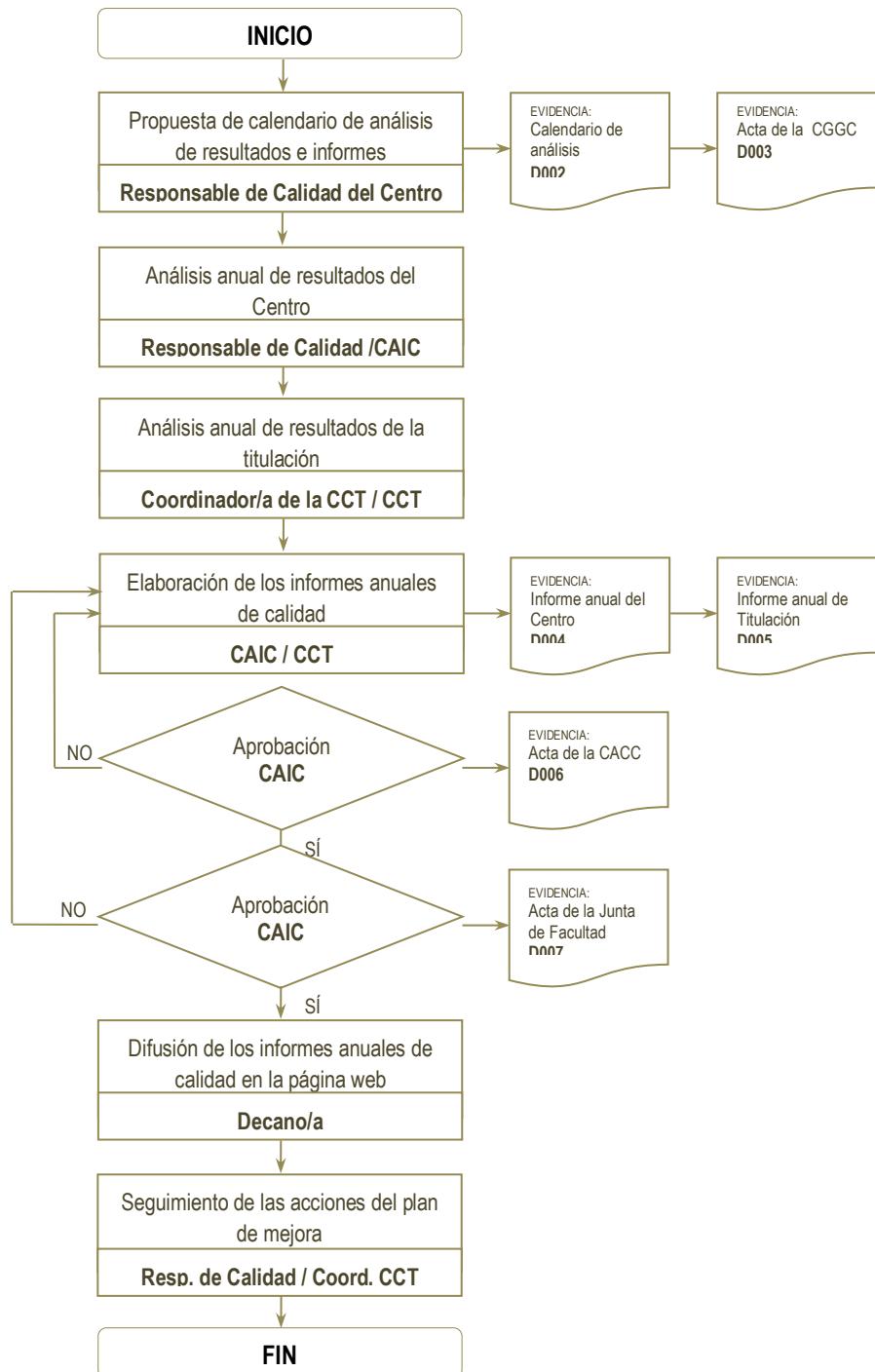
- **P/ES005_FDyC_D002.** Calendario de análisis de resultados y elaboración de informes anuales.
- **P/ES005_FDyC_D003.** Acta de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro. Aprobación del Calendario de análisis de resultados y elaboración de informes anuales.
- **P/ES005_FDyC_D004.** Informe anual de calidad del Centro.
- **P/ES005_FDyC_D005.** Informe anual de calidad de la titulación.
- **P/ES005_FDyC_D006.** Acta de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro. Aprobación de informes anuales.
- **P/ES005_FDyC_D007.** Acta de la Junta de Facultad. Aprobación de informes anuales.

8.- DIAGRAMA

8.1- Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad responsables de la medición y el análisis



8.2- Subproceso 2. Análisis de resultados.



9.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

9.1- Seguimiento

El seguimiento del *Proceso de Análisis de resultados* se realizará con el fin de controlar que se ha llevado a cabo lo establecido en este documento y que se han generado las evidencias que así lo atestiguan. El responsable del seguimiento será el/la Responsable de Calidad del Centro, quien realizará el control tras la publicación de la información de los informes anuales de calidad en la web (**P/ES005_FDyC_All**) que le permitirá elaborar una propuesta de mejora si es oportuno.

9.2- Evaluación

La evaluación del proceso se realizará con el fin de determinar los resultados del mismo. Para ello se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

1. Porcentaje de informes anuales de calidad elaborados.
2. Porcentaje de acciones de mejora de calidad acometidas.
3. Porcentaje de acciones de mejora de calidad completamente implantadas.

10.- ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable de la custodia	Tiempo de conservación
P/ES005_FDyC_D001. Acta de la Junta de Centro. Aprobación de la constitución de las diferentes comisiones responsables de la medición y análisis.	Informático	Secretario/a académico	Permanente
P/ES005_FDyC_D002. Calendario de análisis de resultados y elaboración de informes anuales.	Informático	Responsable de Calidad del Centro	1 curso académico
P/ES005_FDyC_D003. Acta de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro. Aprobación del Calendario de análisis de resultados y elaboración de informes anuales.	Informático	Responsable de Calidad del Centro	Permanente
P/ES005_FDyC_D004. Informe anual de calidad del Centro.	Informático	Responsable de Calidad del Centro	Permanente
P/ES005_FDyC_D005. Informe anual de calidad de la titulación.	Informático	Responsable de Calidad del Centro	Permanente
P/ES005_FDyC_D006. Acta de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro. Aprobación de informes anuales.	Informático	Responsable de Calidad del Centro	Permanente
P/ES005_FDyC_D007. Acta de la Junta de Facultad. Aprobación de informes anuales.	Informático	Secretario académico	Permanente

11.- HISTÓRICO DE CAMBIOS

Edición	Fecha	Modificaciones realizadas
1	13-11-2009	Versión inicial
2	7-10-2014	Revisión del proceso. Adaptación del proceso al nuevo mapa de procesos de la Universidad de Extremadura
3	17-07-2017	Ampliación del glosario Revisión del proceso Reestructuración del proceso en dos subprocessos. Definición de la secuencia de acciones del proceso Definición de las fuentes de información Diseño de documentos del proceso Inclusión del listado de anexos Separación del anexo existente en la edición anterior
3.1	11-12-2018	Modificación de indicadores
3.2	09-05-2022	Actualización de la normativa y de las referencias correspondientes.
4	26-09-2025	Actualización normativa Revisión del proceso Lenguaje inclusivo

11.- ANEXOS

- **P/ES005_FDyC_AI. D002.** Calendario de análisis de resultados y elaboración de informes anuales.
- **P/ES005_FDyC_All.** Cuestionario para el seguimiento del proceso.