

<p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>INFORME ANUAL DE CALIDAD [TÍTULACIÓN]</p>		<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>
	CURSO:	CÓDIGO: PR/SO005_FDyC_D001	

# INFORME ANUAL DEL (NOMBRE DEL GRADO O MASTER CORRESPONDIENTE)

## CURSO 20XX/XX

INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA TITULACIÓN		
Elaborado por: Comisión de Calidad del Título	Aprobado por: Comisión Garantía Interna de Calidad del Centro	Aprobado por: Junta de Facultad
Fecha: XX de XX de XXXX	Fecha: XX de XX de XXXX	Fecha: XX de XX de 2XXX
Fdo.	Fdo.	Fdo.

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>INFORME ANUAL DE CALIDAD [TÍTULACIÓN]</p>	
	CURSO:	CÓDIGO: PR/SO005_FDyC_D001

## ÍNDICE

*Nº página*

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA TITULACIÓN
  - 1.1 Datos generales
  - 1.2 Miembros de las comisiones de calidad
  - 1.3 Histórico de las reuniones del año
2. DIMENSIONES Y CRITERIOS DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN (ACREDITACIÓN)
  - 2.1 Dimensión 1. Gestión del título
    - 2.1.1 Criterio 1. Organización y desarrollo
    - 2.1.2 Criterio 2. Información y transparencia
    - 2.1.3 Criterio 3. Sistema de Garantía Interno de Calidad
  - 2.2 Dimensión 2. Recursos
    - 2.2.1 Criterio 4. Personal académico
    - 2.2.2 Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios
  - 2.3 Dimensión 3. Resultados
    - 2.3.1 Criterio 6. Resultados de aprendizaje
    - 2.3.2 Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento
3. PLAN DE MEJORAS INTERNO
4. PLAN DE MEJORAS EXTERNO

### ANEXOS

- ANEXO 1. Relación del profesorado del título con las asignaturas del plan de estudios
- ANEXO 2. Alumnos matriculados por asignatura.
- ANEXO 3. Datos globales del profesorado que ha impartido docencia
- ANEXO 4. Evolución de indicadores y datos globales del título

## 1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA TITULACIÓN

### 1.1 Datos Generales

DENOMINACIÓN	
MENCIONES/ESPECIALIDADES	
NÚMERO DE CRÉDITOS	
CENTRO(S) DONDE SE IMPARTE	
NOMBRE DEL CENTRO	
MENCIONES/ESPECIALIDADES QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO	
MODALIDAD(ES) EN LA QUE SE IMPARTE EL TÍTULO EN EL CENTRO Y, EN SU CASO, MODALIDAD EN LA QUE SE IMPARTEN LAS MENCIONES/ESPECIALIDADES	Presencial Semipresencial A distancia
AÑO DE IMPLANTACIÓN	
ENLACE WEB DE LA TITULACIÓN	
ENLACE WEB DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO	
COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO	
ACCESO AL REPOSITORIO DOCUMENTAL DE EVIDENCIAS	

### 1.2 Miembros de la comisión de calidad

Nombre y apellidos	Cargo en la comisión	PDI/PAS/Estudiante	Fecha de nombramiento en Junta de Centro

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>INFORME ANUAL DE CALIDAD [TÍTULACIÓN]</p>		<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>
	CURSO:	CÓDIGO: PR/SO005_FDyC_D001	

### 1.3 Histórico de reuniones del curso

Enumerar cada reunión	Temas tratados	Fecha de reunión	Enlace al acta
1			
2			
3			
4			

## 2.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS Y DIRECTRICES<sup>1,2</sup>

### 2.1- DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

#### CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

##### Reflexión sobre:

- El perfil de egreso definido (y su despliegue en el plan de estudios) mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico y profesional
- El título cuenta con mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante como una adecuada planificación temporal, asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje
- los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios y en su aplicación se respeta el número de plazas ofertadas en la memoria verificada.

#### CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

##### Reflexión sobre:

- La información necesaria para la toma de decisiones de los potenciales estudiantes interesados en el título y otros agentes de interés del sistema universitario de ámbito nacional e internacional es fácilmente accesible.
- Los estudiantes matriculados en el título, tienen acceso en el momento oportuno a la información relevante del plan de estudios y de los resultados de aprendizaje previstos.

### 2.2.- DIMENSIÓN 2. RECURSOS

#### CRITERIO 3. PERSONAL ACADÉMICO

##### Reflexión sobre:

- El personal académico es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones y atender a los estudiantes.
- El profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, teniendo en cuenta las características del título, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada.

#### CRITERIO 4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

<sup>1</sup> <http://www.aneca.es/Programas/ACREDITA/Documentacion-del-programa/Guia-de-Autoevaluacion>

<sup>2</sup> <http://eurace.iie.aneca.es/eurace.html>

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>INFORME ANUAL DE CALIDAD [TÍTULACIÓN]</p>		<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>
	CURSO:	CÓDIGO: PR/SO005_FDyC_D001	

- Los recursos materiales (las aulas y su equipamiento, espacios de trabajo y estudio, laboratorios, talleres y espacios experimentales, bibliotecas, etc.) se adecuan al número de estudiantes y a las actividades formativas programadas en el título.
- Los servicios de apoyo y orientación académica, profesional y para la movilidad puestos a disposición de los estudiantes una vez matriculados se ajustan a las competencias y modalidad del título y facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje.
- En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, éstas se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias del título.

### 2.3.- DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

#### CRITERIO 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados y se ajustan razonablemente al objetivo de la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos.

#### CRITERIO 6. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

- La evolución de los principales datos e indicadores del título (número de estudiantes de nuevo ingreso por curso académico, tasa de graduación, tasa de abandono, tasa de eficiencia, tasa de rendimiento y tasa de éxito) es adecuada, de acuerdo con su ámbito temático y entorno en el que se inserta el título y es coherente con las características de los estudiantes de nuevo ingreso.
- La satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de otros grupos de interés es adecuada.
- Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados del título son adecuados al contexto científico socio-económico y profesional del título

### 3. PLAN DE MEJORAS INTERNO

#### 3.1. Cumplimiento del plan de mejoras interno del curso anterior

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones <sup>3</sup>
		Sí	Parcialmente	No	
1					
2					
3					
...					

#### 3.2. Plan de mejoras interno para el próximo curso

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1				
2				
3				
...				

### 4.- PLAN DE MEJORAS EXTERNO

#### 4.1. Plan de mejoras establecido a partir de los informes de seguimiento externos

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1				
2				
3				
...				

#### 4.2. Cumplimiento del plan de mejoras establecido a partir de los informes de seguimiento externos

<sup>3</sup> En caso de implantación, indicar si la acción ha conllevado la solución de la debilidad o problema por el que se propuso. En los otros casos, indicar la razón de su no implantación.

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones
		Sí	Parcialmente	No	
1					
2					
3					
...					

**4.1. Plan de mejoras establecido a partir del informe de renovación de la acreditación**

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1				
2				
3				
...				

**4.2. Cumplimiento del plan de mejoras establecido a partir del informe de renovación de la acreditación**

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones
		Sí	Parcialmente	No	
1					
2					
3					