

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	502271				
Denominación (español)	ANÁLISIS DOCUMENTAL				
Denominación (inglés)	DOCUMENT ANALYSIS				
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DOBLE GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN / COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL DOBLE GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN / PERIODISMO				
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN				
Módulo	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
Materia	ANÁLISIS DOCUMENTAL				
Carácter	Obligatorio	ECTS	6	Semestre	2º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Jorge Caldera Serrano		D.51		jcalser@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias					
Competencias básicas					
• CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. • CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. • CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.					

Competencias generales

- CG2 – Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de información.

Competencias transversales

- CT5 – Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
- CT8 – Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas
- CT10 – Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- CT11 – Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
-

Competencias específicas

- CE2 – Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- CE5 – Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso e intercambio de información.
- CE10 – Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de información.

Contenidos

Descripción general del contenido:

Concepto de Análisis Documental. Tipología y sistemas de indización y resumen. La asignatura se divide en tres partes. La primera es una introducción general a los conceptos básicos del Análisis documental en la que se presentan sus principios, características, fines y tipos de análisis documental. La segunda parte se dedica al estudio del análisis documental físico o formal de los documentos. En esta parte se hace especial hincapié en la fundamentación teórica actual para la descripción y el acceso a los recursos en los repositorios. En tercer lugar, se estudia el concepto de análisis documental de contenido y sus resultados: la indización y el resumen documental. Esta última parte se complementa con actividades prácticas de indización de documentos y de elaboración de resúmenes documentales, según la normativa internacional establecida.

Temario

Denominación del tema 1: **Conceptos básicos de análisis documental**

Contenidos del tema 1: El tratamiento de la información. El análisis documental: bases terminológicas y conceptuales. El análisis documental en la cadena documental. Fines y objetivos del análisis documental. Tipos de análisis documental: el análisis físico o formal y el análisis de contenido. Operaciones de análisis documental: la descripción y la representación.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: Identificación de los diferentes elementos informativos de un registro bibliográfico y su asignación tanto al tipo de análisis documental como a la operación perteneciente.

Denominación del tema 2: **Fundamentación teórica de la descripción y acceso a los recursos**

Contenidos del tema 2: Nuevas tendencias en la descripción de recursos: principios y normativas nacionales e internacionales: los FRBR (*Requisitos funcionales de los registros bibliográficos*), la Declaración de Principios Internacionales de Contenidos, catalogación y las RDA (*Resource, Description and Access*). Análisis físico de documentos no bibliográficos. Análisis formal con Inteligencia Artificial.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Identificación en un registro bibliográfico de los diferentes atributos y relaciones de las entidades FRBR.

Denominación del tema 3: **La indización documental**

Contenidos del tema 3: Concepto de Indización. Principios de la indización. El proceso de indización: fases y etapas. Evaluación y calidad de la indización

Denominación del tema 4: **Tipos y sistemas de indización**

Contenidos del tema 4: Tipos de indización. Indización por extracción de términos. Sistemas de indización por extracción de términos. Indización libre. Sistemas de indización libre. Indización por asignación. Sistemas de indización por asignación. Indización con Inteligencia Artificial.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: indización, por medio del sistema de descriptores libres, de resúmenes de diferentes tipos de documentos.

Denominación del tema 5: **El resumen documental**

Contenidos del tema 5: Concepto de resumen. Principios generales del resumen. Proceso de elaboración del resumen. Tipología de los resúmenes documentales. Clasificación tipológica del resumen según diferentes puntos de vista. Tipos de resúmenes según su densidad informativa: Resumen indicativo, Resumen Informativo-Indicativo y Resumen Informativo. Evaluación y calidad del resumen documental. Resumen con Inteligencia Artificial.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: *Actividades prácticas*: elaboración de resúmenes documentales de diferentes tipos de documentos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	24	10	0	0	0	0	0	12
2	24,5	10	0	0	0	0	0,5	12
3	24	10	0	0	0	2	0	12
4	23,5	10	0	0	0	3	0,5	12
5	22	8	0	0	0	3,5	0,5	12
Evaluación	32	2	0	0	0	0	0	30
TOTAL	150	50	0	0	0	8,5	1,5	90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

Resultados de aprendizaje

- Comprender el concepto de análisis documental de contenido y sus resultados.
- Realizar indizaciones de documentos y elaborar de resúmenes documentales, según las normativas internacionales establecidas.

Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se llevará a cabo por uno de los dos sistemas siguientes:

- a) Modalidad de evaluación continua
- b) Modalidad de evaluación global

De acuerdo a la normativa vigente, el alumno deberá comunicar al profesor el sistema de evaluación elegido durante el primer cuarto del período de impartición de la asignatura o hasta el último día del período de ampliación de matrícula si éste acaba después de ese período. Mediante ambos sistemas de evaluación se podrá obtener la calificación máxima. Asimismo, los estudiantes que deseen acogerse a cualquier adelanto de convocatoria extraordinaria deberán cumplir los requisitos dispuestos en dicha normativa de evaluación.

1. Criterios de evaluación para los alumnos acogidos a la modalidad de evaluación continua

La evaluación de la asignatura se basará en un examen final de carácter teórico-práctico (50% de la calificación final de la asignatura) y en las prácticas evaluables que se realicen a lo largo del cuatrimestre (50% de la calificación final).

El examen final estará formado por una parte de carácter teórico (50%) y otra parte de carácter práctico (50%). La parte práctica constará de las siguientes actividades: confección del resumen de dos documentos y la indización de dos documentos.

Para aprobar el examen final es necesario superar la parte teórica y práctica por separado.

Las prácticas evaluables deberán ser entregadas en los plazos fijados. Una vez finalizado el plazo de entrega, las actividades de evaluación continua no son recuperables en ninguna de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria) de la asignatura.

2. Criterios de evaluación para los alumnos acogidos a la modalidad de evaluación global

En la modalidad de evaluación global, la evaluación de la asignatura se basará, exclusivamente, en un único examen final, que englobará los contenidos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria. El examen final estará formado por cuestiones de carácter teórico (50% del examen) y por cuestiones de carácter práctico (50% del examen). Para aprobar el examen final será necesario

superar cada una de las cuestiones planteadas por separado, obteniendo en cada una de ellas una calificación equivalente al aprobado.

Para los aspectos no contemplados en estos criterios se seguirá lo dispuesto en la normativa de evaluación vigente en la Universidad de Extremadura.

Bibliografía (básica y complementaria)

ALÓS-MONER VILA, Adelaida d'. "La gestión documental: aspectos previos a su implementación". El Profesional de la Información. 2006, vol. 15, nº. 3, p. 222-226

BEREJO MARTÍNEZ, Antonio. Bases teóricas del análisis documental: la calidad de objetivos, procesos y resultados. Madrid: Universidad Carlos III: Boletín Oficial del Estado, 2002

CHU Heting. Information representation and retrieval in the digital age. Medford: Information Today, 2005

CLAUSÓ GARCÍA, Adelina. Manual de análisis documental: descripción bibliográfica. 2ª ed., corr. y aum. Pamplona: Eunsa, 2001

EITO BRUN, Ricardo. "La ingeniería documental: su posible aproximación académica". El Profesional de la Información. 2007, 16, nº 5, p. 490-496

IZQUIERDO ALONSO, Mónica. "Nuevos retos en el análisis documental de contenido: la gestión de la forma documental de contenido". Scire. Representación y Organización del Conocimiento. 2004, 10, 1, p. 31-50

IZQUIERDO ALONSO, Mónica; MORENO FERNÁNDEZ, Luis Miguel. El resumen documental: un reto didáctico. Madrid: Anabad, 2009

LANCASTER, Wilfrid F. "Do indexing and abstracting have a future?". Anales de Documentación. 2002, (5), p. 137-144

LANCASTER, Wilfrid F.; WARNER, Amy. Intelligent technologies in library and information service applications. Medford: Information Today, 2001

LANCASTER, Wilfrid F.; PINTO MOLINA, María. Procesamiento de la información científica. Madrid: Arco Libros, D.L. 2001

Metodología para el análisis documental de recursos web en I+D. Madrid: CINDOC, 2002

MOREIRO GONZÁLEZ, J.A. El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural. Gijón: Trea, 2004

MUCCHIELLI, Roger. L'analyse de contenu: des documents et des communications. 9ª éd. Issy-les-Moulineaux: ESF, 2006

PINTO MOLINA, María. Análisis documental: fundamentos y procedimientos. 2ª ed. rev. y aum. Madrid : EUDEMA, 1993

PINTO MOLINA, María; GÁLVEZ, Carmen. Análisis Documental de Contenido. Madrid, 1996

VALLE GASTAMINZA, Félix del. "Análisis y lenguajes documentales" [en línea]
<<http://www.ucm.es/info/multidoc/prof/fvalle/temaad.htm>> (Consultado 01-06-2019)

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.