

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura						
Código	502273					
Denominación (español)	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA					
Denominación (inglés)	DESCRIPTIVE CATALOGUING					
Titulaciones	DOBLE GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL / INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DOBLE GRADO EN PERIODISMO / INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN					
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN					
Módulo	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN					
Materia	ANÁLISIS DOCUMENTAL					
Carácter	OBLIGATORIO	ECTS	6	Semestre	2º	
Profesorado						
Nombre		Despacho		Correo-e		
CARMEN SOLANO MACÍAS		44		csolano@alcazaba.unex.es		
Área de conocimiento	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN					
Departamento	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)						
Competencias						
Competencias Básicas						
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>						

Competencias Generales

CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la **información** y de los documentos, de sus diversos modos de **producción** y de su ciclo de **gestión**, de los aspectos legales y **éticos** de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de **información** en cualquier soporte.

CG2 - Conocimiento de los principios **teóricos** y **metodológicos** para la **reunión**, **selección**, **organización**, **representación**, **preservación**, **recuperación**, **acceso**, **difusión** e **intercambio** de la **información**.

Competencias Transversales

CT1 - Capacidad de **análisis** y de **síntesis** aplicadas a la **gestión** y **organización** de la **información**.

CT5 - Capacidad de **organización** y **planificación** del **trabajo propio**.

CT6 - Capacidad de **trabajar en equipo** y de **integración** en **equipos multidisciplinares**.

CT8 - **Razonamiento crítico** en el **análisis** y la **valoración** de **alternativas**.

CT10 - Capacidad para el **aprendizaje autónomo**.

CT11 - Capacidad para la **adaptación a cambios** en el **entorno**.

CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios **democráticos** y el **respeto por los derechos humanos**.

Competencias Específicas

CE2 - Conocimiento de los principios **teóricos** y **metodológicos** para el estudio, el **análisis**, la **evaluación** y la mejora de los procesos de **producción**, transferencia y uso de la **información** y de la **actividad científica**.

CE4 - Comprender y aplicar los principios y las **técnicas** para la **planificación**, **organización** y **evaluación** de **sistemas**, **unidades** y de **servicios de información**.

CE5 - Comprender y aplicar los principios y las **técnicas** para la **reunión**, **selección**, **organización**, **representación**, **preservación**, **recuperación**, **acceso**, **difusión** e **intercambio** de la **información**.

CE10 - Capacidad de usar y aplicar las **técnicas**, las **normativas** y otros instrumentos utilizados en la **reunión**, **selección**, **organización**, **representación**, **preservación**, **recuperación**, **acceso**, **difusión** e **intercambio** de la **información**.

CE13 - Conocimiento de las **técnicas** necesarias para la **obtención**, **tratamiento** e **interpretación** de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de **información**, y el estudio, la **gestión** y la **evaluación** de los procesos de **producción**, transferencia y uso de la **información** y de la **actividad científica**.

Contenidos

Descripción general del contenido:

Tratamiento documental. Análisis formal. Descripción bibliográfica (ISBD). Elección y forma de puntos de acceso. Garr.

Temario

Denominación del tema 1: Conceptos básicos sobre la catalogación de documentos.
 Contenidos del tema 1: 1.1. Concepto de **catalogación**. 1.2. Breve historia de la **catalogación**. 1.3. Normativas nacionales e internacionales para la **catalogación**. 1.4. **Bibliografía**.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: Resumen de un texto sobre historia de la **catalogación**

Denominación del tema 2: El catálogo.

Contenidos del tema 2: 2.1. Concepto de **catálogo**. 2.2. Componentes del **catálogo**. 2.3. **Funciones del catálogo**. 2.4. **Bibliografía**.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: No hay actividades prácticas

Denominación del tema 3: Pautas generales para la catalogación.

Contenidos del tema 3: 3.1. La **descripción bibliográfica** y los puntos de acceso. 3.2. Lengua y escritura. 3.3. Fuentes de **información**. 3.4. Otras cuestiones. 3.5. **Bibliografía**.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: No hay actividades prácticas

Denominación del tema 4: Descripción bibliográfica de monografías modernas impresas
 Contenidos del tema 4: 4.1. Descripción de **monografías modernas impresas**. 4.2. Casos **prácticos**. 4.3. **Bibliografía**.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Descripción **bibliográfica de monografías modernas impresas** tomando como base las fuentes de **información** correspondientes.

Denominación del tema 5: Los puntos de acceso para personas y para entidades corporativas.

Contenidos del tema 5: 5.1. Pautas generales para la **redacción** de puntos de acceso. 5.2. Puntos de acceso para personas. 5.3. Puntos de acceso para entidades corporativas. 5.4. **Bibliografía**.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Prácticas de **catalogación** de documentos con **asignación** de puntos de acceso para personas y para entidades corporativas.

Denominación del tema 6: Catalogación de recursos en más de un volumen.

Contenidos del tema: 6.1. Descripción de **monografías modernas impresas en más de un volumen**. 6.2. **Asignación de puntos de acceso** 6.3. **Bibliografía**.

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Prácticas de **catalogación** de **monografías en más de un volumen**.

Actividades formativas

TEMA	TOTAL	Actividades Presenciales (AP)					Actividades Virtuales (AV)					
		GG	CH	L	O	S	CST	CSP	CAT	CAP	TP	TA
1	4											4
2	7											7

3	43										43
4	41,5						1,5		0,5	0,5	39
5	33						1,5	1		0,5	30
6	11,5								1	0,5	10
Evaluación	10	2									8
Totales	150	2					3	1	1,5	1,5	141
		1,3 % Presencialidad				98,6 % Virtualidad					

Actividades Presenciales (AP)

Actividades que se desarrollan en un único espacio físico y que implican interacción física entre estudiante y docente:

- GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
- CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
- L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)
- O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)
- S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

Actividades Virtuales (AV)

Actividades que no se desarrollan en un espacio físico común. Pueden ser síncronas (implican interacción estudiante / docente) o asíncronas:

- CST: Clase síncrona teórica.
- CSP: Clase síncrona práctica.
- CAT: Clase asíncrona teórica.
- CAP: Clase asíncrona práctica.

- TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tutorías ECTS).
- TA: Trabajo autónomo del estudiante.

Metodologías docentes

Para desarrollar los conceptos de la asignatura se utilizarán las siguientes modalidades docentes:

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

Sistemas de evaluación

Atendiendo a la normativa vigente (Normativa de **evaluación** de las Titulaciones oficiales de Grado y **Máster** de la Universidad de Extremadura), existen dos modalidades de **evaluación**:

a) Modalidad de evaluación continua: la **calificación** de la asignatura se **decidirá** atendiendo a los siguientes criterios:

1. Las actividades y ejercicios **prácticos** de **carácter** evaluable, que se **realizarán** y/o **entregarán** a través de la plataforma virtual, **supondrán** el 60% de la nota final. Estas actividades **tendrán** plazos de entrega y no **podrán** entregarse fuera de los mismos. Dichas actividades no **podrán** recuperarse en ninguna de las convocatorias (ordinaria o extraordinaria).

2. Una prueba final de **carácter** presencial, que **incluirá** contenidos **teóricos** y **prácticos**, y que **supondrá** el 40% de la nota final, aunque **deberá** aprobarse en todo caso para superar la asignatura. Se **realizará** en la fecha oficial de cada convocatoria. Este examen final se compone de 3 pruebas:

- **Prueba teórica:** con preguntas cortas y/o tipo test. Se puntuará de 1 a 10.
- **Prueba práctica 1:** se **compondrá** de enunciados con nombres de personas y entidades, de los cuales **habrá** que redactar el punto de acceso. Se puntuará de 1 a 10.
- **Prueba práctica 2:** Se **entregarán** al alumno fotocopias de las fuentes de **información necesarias para la catalogación** de varios documentos. Se puntuará de 1 a 10.

Para superar el examen, **será** necesario obtener al menos una **puntuación** de 5 en cada una de las partes. Estas **contabilizarán** en la nota final del examen de la siguiente forma: **Teoría:** 1%; **Práctica 1:** 20%; **Práctica 2:** 70%. En todo caso, se **deberá** aprobar el examen para tener en cuenta la **evaluación continua**.

En las convocatorias extraordinarias, aunque la **elección** haya sido **evaluación** continua, el alumno **tendrá** la posibilidad de superar la asignatura en una prueba final que englobe todos los contenidos de esta.

b) **Modalidad de evaluación global:** la **calificación** de la asignatura **dependerá** exclusivamente de una prueba final que **englobará** todos los contenidos de la asignatura, y que se **realizará** en la fecha oficial de cada convocatoria. Este examen final **tendrá** las características que se han explicado más arriba.

Los alumnos pueden elegir que se les **evalúe únicamente** mediante **evaluación** global. Esta **elección** **deberá** comunicarse por escrito a la profesora de la asignatura durante los plazos establecidos en la normativa vigente, mediante el espacio **específico** que se **creará** para ello en el aula virtual de la asignatura. En ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada **será** la de **evaluación** continua. La **elección** de la modalidad de **evaluación** global supone la renuncia al derecho de seguir **evaluándose** de las actividades de la modalidad de **evaluación** continua que resten, y a la **calificación** obtenida hasta ese momento en cualquiera de las que ya se hayan celebrado.

Se **aplicará** el sistema de calificaciones vigente. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se **calificarán** en **función** de la siguiente escala **numérica** de 0 a 10, con **expresión** de un decimal, a la que **podrá** **añadirse** su correspondiente **calificación** cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La **mención** de **Matrícula** de Honor **podrá** ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una **calificación** igual o superior a 9.0. Su **número** no **podrá** exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso **académico**, salvo que el **número** de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se **podrá** conceder una sola **Matrícula** de Honor.

PUNTUALIZACIONES:

No se **admitirán** faltas de **ortografía** ni deficiencias graves en la **expresión** escrita. La existencia de estas en el examen final **podrá** suponer el suspenso de la asignatura o,

como **mínimo**, la **reducción** de la nota al aprobado (5), independientemente de la **corrección** de los contenidos con la que se haya respondido a las cuestiones planteadas.

Resultados de aprendizaje

- Elaborar descripciones bibliográficas de monografías modernas impresas.
- Establecer los puntos de acceso de las descripciones bibliográficas de monografías según las normativas vigentes con el fin de que estas sean localizables y recuperables en las unidades de información en las que están almacenadas.

Bibliografía (básica y complementaria)

BYRNE, D. H. Manual de Marc. Buenos Aires: GREBYD, 2001.

CATALOGACIÓN de documentos: teoría y práctica. Editora, María Pinto Molina. Madrid: Síntesis, 1994.

CLAUSÓ GARCÍA, A. Manual de análisis documental: descripción bibliográfica. Pamplona: EUNSA, 2001.

DIRECTRICES para registros de autoridad y referencias. Madrid: Subdirección General de Información y Publicaciones, 2004.

DUSSEY-CARBONE, I.; CAZABON, M.R.: Le catalogage: méthode et pratiques. I. Monographies et publications en série. Paris: Cercle de la librairie, 1994.

ESCOLANO RODRÍGUEZ, E. RDA and ISBD: history of a relationship. JLIS.it. Vol. 7, n. 2, 2016, p. 49- 82.

ESTIVILL RIUS, A. Momentos estelares de la catalogación en el cincuentenario de los Principios de París. BID: textos universitarios de biblioteconomía i documentació.2012, Juny, n. 28. [<https://bid.ub.edu/28/estivill2.htm>]

FORMATO IBERMARC para registros bibliográficos. 6ª ed. Madrid: Biblioteca Nacional, 2001.

GARRIDO ARILLA, M. R. Teoría e historia de la catalogación de documentos. Madrid: Síntesis, 1996.

ISBD: Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada, ed. consolidada. IFLA, 2011. [<http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/44-es.pdf>]

MACÍAS ZAFRA, C. La catalogación de monografías y publicaciones seriadas: ejercicios prácticos. Gijón: Trea, 1993.

MARTÍNEZ GARCÍA, M. Manual de catalogación en formato Marc: Ibermarc y Marc 21: monografías modernas. Madrid: Arco/Libros, 2007.

MARTINEZ GARCÍA, M., OLARAN MÚGICA, M. Manual de Catalogación en Formato Marc: Ibermarc y Marc 21: Monografías impresas y modernas. Madrid: Arco/Libros, 2005.

OLARÁN MÚGICA, M. ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores. Madrid: Arco libros, 2012.

OLARÁN MÚGICA, M.; MARTÍNEZ GARCÍA, M. Manual de catalogación. Madrid: Arco libros, 1998

OLIVER, C. Introducing RDA: a guide to the basics. London: Facet publishing, 2010. [<http://www.npc.edu/sites/files/shared/library/Introducing%20RDA.pdf>]

PEÑA HUERTAS, M.J., GÓMEZ ORTEGA, V. T. Manual de catalogación: monografías y publicaciones seriadas. Madrid: ETD, 2015.

PICCO, P., ORTIZ REPISO, V. RDA, el nuevo código de catalogación: cambios y desafíos para su aplicación. Revista española de documentación científica. 2012, vol. 35, n. 1, p. 145- 173 [http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/727/807]

PRINCIPIOS de catalogación de IFLA: pasos hacia un Código Internacional de Catalogación. Informe de la 1ª Reunión IFLA de expertos sobre un Código Inyternacional de Catalogación, Frankfurt, 2003. Madrid: Ministerio de Cultura, 2005.

RAMOS FAJARDO, C.; ARIZA RUBIO, M.J.; REINA DE LA TORRE, M. Manual práctico de catalogación: monografías, seriadas y fondos especiales. Granada: Impredisur, 1991.

RDA: recursos, descripción y acceso. Bogotá: Rojas Eberhard, 2011.

RDA e ISBD: historia de una relación. Información, cultura y sociedad, v. 35 (diciembre 2016), p. 147 – 164. [http://revistascientificas.filo.uba.ar/index.php/ICS/article/view/2879]

REGLAS de catalogación angloamericanas. 2ª ed., rev. 1988, enmiendas 1993 y 1997. Santa Fe de Bogotá: Rojas Eberhard, 1998.

REGLAS de catalogación, 7ª ed., Madrid: Ministerio de Cultura, 2010.

REQUISITOS funcionales de los datos de autoridad (FRAD): un modelo conceptual. Madrid: IFLA, Biblioteca Nacional, 2009.

REQUISITOS funcionales de los registros bibliográficos. Madrid: Ministerio de Cultura, 2004.

RÍOS HILARIO, A.B. Prácticas de catalogación. Gijón: Trea, 2006.

TILLET, B.B. RDA: Antecedentes y aspectos de su implementación (2009). [Recurso electrónico]. Disponible en:
http://www.loc.gov/catdir/cpso/RDA/RDAantecedentes_instructor.pdf

Otros recursos y materiales docentes complementarios

En el espacio de la asignatura en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura, se incluirán diferentes recursos que se consideren de utilidad para los alumnos: temas, ejercicios, soluciones, vídeos explicativos, acceso a normativas, páginas web de utilidad, etc.