

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	502268				
Denominación (español)	<b>Edición Digital</b>				
Denominación (inglés)	Digital Editing				
Titulaciones	Grado en Información y Documentación (INDO) Doble Grado en Comunicación Audiovisual / Información y Documentación Doble Grado en Periodismo / Información y Documentación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				
Módulo	Formación Básica				
Materia	Informática				
Carácter	Formación básica	ECTS	6	Semestre	2º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Indhira Garcés Botacio		31		<a href="mailto:indhira@unex.es">indhira@unex.es</a>	
Área de conocimiento	Lenguajes y Sistemas Informáticos				
Departamento	Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias					
Competencias básicas					
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>					
Competencias generales					
<p>CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.</p> <p>CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</p>					

**Competencias transversales**

- CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).
- CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

**Competencias específicas**

- CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.

**Contenidos**

Descripción general del contenido: Edición avanzada de texto, imagen, sonido y vídeo. Digitalización de documentos. Conversión de formatos. Compresión de documentos. Hojas de cálculo. Presentaciones gráficas.

**Temario**

Tema 1: Digitalización de documentos.

1. La imagen digital
2. Dispositivos de Captura
3. Formatos gráficos
4. Compresión
5. Conversión y tratamiento de imágenes
6. Almacenamiento y Conservación
7. Archivo y recuperación
8. Dispositivos de salida
9. Edición y publicación en Internet

Tema 2. Edición avanzada de texto, imagen, sonido y vídeo.

1. Conceptos de Edición avanzada
2. Aplicaciones prácticas a la Imagen y al texto
3. Aplicaciones prácticas al Video y al Sonido

Prácticas de imágenes y texto utilizando editor de imágenes.  
Prácticas de vídeo y sonido utilizando editor de vídeo.

Tema 3: Hojas de cálculo.

1. Hoja de cálculo. Libro de trabajo.
2. Introducir datos en la hoja de cálculo y aplicar formatos
3. Relleno automático de celdas y series
4. Listas personalizadas (crear / importar)
5. Cálculos y funciones

Prácticas de hoja de cálculo utilizando Excel.

#### Tema 4: Presentaciones gráficas.

##### Contenidos:

1. Características de una presentación
2. Efectos de transición
3. Efectos de animación en el texto
4. Presentación interactiva y otros métodos de crear una Presentación

Prácticas de creación de presentaciones utilizando software específico.  
Prácticas de realidad virtual.

#### Actividades formativas

TEMA	TOTAL	Actividades Presenciales (AP)					Actividades Virtuales (AV)					
		GG	CH	L	O	S	CST	CSP	CAT	CAP	TP	TA
1	35						0,5			1	0,4	33,1
2	35						0,5			1	0,5	33
3	35						0,5			1	0,3	33,2
4	35						0,5			1,5	0,3	32,7
<b>Evaluación</b>	10	1										9
<b>Totales</b>	<b>150</b>	1					2			4,5	1,5	141
		0,67% Presencialidad					99,33% Virtualidad					

##### Actividades Presenciales (AP)

Actividades que se desarrollan en un único espacio físico y que implican interacción física entre estudiante y docente:

- GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
- CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
- L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)
- O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)
- S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

##### Actividades Virtuales (AV)

Actividades que no se desarrollan en un espacio físico común. Pueden ser sincronas (implican interacción estudiante / docente) o asincronas:

- CST: Clase síncrona teórica.
- CSP: Clase síncrona práctica.
- CAT: Clase asíncrona teórica.
- CAP: Clase asíncrona práctica.

- TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tutorías ECTS).

-TA: Trabajo autónomo del estudiante.

#### Metodologías docentes

Para desarrollar los conceptos de la asignatura se utilizarán las siguientes modalidades docentes:

- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Discusión de los contenidos.

- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Autoevaluaciones
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Actividades experimentales guiadas.
- Otras actividades complementarias.

### Resultados de aprendizaje

- Conocer adecuadamente los fundamentos de la edición digital.
- Dominar métodos de trabajo y conceptos como la digitalización, tratamiento de imágenes, sonido y vídeo.
- Emplear adecuadamente términos informáticos a nivel técnico.
- Utilizar programas informáticos para realizar trabajos de edición digital

### Sistemas de evaluación

Los alumnos pueden elegir entre modalidad de evaluación continua (por defecto) o modalidad de evaluación global con una única prueba final de carácter global.

La elección de la Modalidad de Evaluación Global, corresponde a los estudiantes, que podrán llevarla a cabo, durante el primer cuarto del periodo de impartición de la asignatura. Las solicitudes se realizarán, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

#### Modalidad de Evaluación Continua:

Para superar la asignatura mediante la modalidad de evaluación continua será necesario entregar y **aprobar** cada uno de los trabajos prácticos en las fechas que se estipulen a lo largo del semestre (70% de la nota final) y aprobar el examen final escrito (30% de la nota final).

El examen final versará sobre el material facilitado y explicado en sus elementos teóricos, y consistirá en una prueba escrita con preguntas de tipo test y/o preguntas de respuesta corta. Además, el profesor puede solicitar cualquier cambio o modificación para que el alumno defienda sus trabajos prácticos.

**En el caso de que no se cumpla con cualquiera de estos requisitos** la asignatura quedará **suspensa** en la convocatoria ordinaria, con una calificación máxima de 4.

Para la recuperación en la convocatoria extraordinaria serán necesarios los mismos requisitos. Todas las partes (examen y prácticas) son recuperables. Las notas de las partes aprobadas se guardan para la convocatoria extraordinaria, **únicamente dentro del mismo curso académico.**

#### Modalidad de Evaluación Global:

La evaluación global se realiza mediante una prueba final única y presencial (recuperable en convocatoria extraordinaria) que consta de dos partes obligatorias: un examen escrito y un examen práctico con ordenador:

- El examen escrito (30% de la nota final) será el mismo examen final escrito teórico-práctico sobre el conjunto del temario utilizado en la modalidad de evaluación continua.

- El examen **práctico** (70% de la nota final) **consistirá** en la **realización** en el aula de ordenadores de un conjunto de ejercicios **prácticos** sobre los mismos contenidos cubiertos por las **prácticas** propuestas durante el semestre en la modalidad de evaluación continua.

#### Observaciones y aclaraciones para la modalidad de evaluación global:

- El examen **práctico** **constará** de diversos ejercicios que **deberán** superarse de forma individual con una **calificación** distinta a 0. De lo contrario, la **calificación** final del examen **no podrá ser superior a 4**.
- Las dos actividades (examen escrito y examen **práctico**) **deberán** tener una **calificación** individual mínima de 5 (sobre 10) para aprobar. De lo contrario, la **calificación** final **no podrá ser superior a 4**.
- El hecho de presentar cualquier parte de la prueba global (tanto el examen escrito como cualquiera de los ejercicios del examen **práctico**) supone obtener una **calificación numérica, agotando la correspondiente convocatoria**.
- Al tratarse de una **única** prueba, para la **recuperación** en convocatorias extraordinarias **deberá** repetirse la prueba de forma **íntegra**, tanto el examen escrito como el **práctico**, con independencia de cualquier **calificación** previa obtenida tanto mediante **evaluación** global como continua.

#### Bibliografía (básica y complementaria)

Adobe Photoshop Classroom in a Book 2025 Release. Conrad Chavez. Adobe Press (2025)  
 Domina el retoque con Photoshop: Guía completa para el procesado de fotografías. Daniel Arranz Molinero. FotoRuta (2025)  
 Photoshop 2022 (Manuales Imprescindibles). José María Delgado. Anaya Multimedia (2024)  
 Guía para principiantes digital painting en Photoshop. Autores Varios. Editorial Grandes Obras (2024)  
 Adobe Premiere Pro 2024. Adobe Creative Team. Adobe Press (2024)  
 Excel 2024 Bible. Michael Alexander. Wiley (2024)  
 Excel 2024 All-in-One for Dummies. Greg Harvey. For Dummies (2024)  
 Excel avanzado 2025. Manuel Antúnez Ramos. Editorial Vértice (2025)  
 Excel 2025: Fórmulas y funciones esenciales. Adam Ramírez. Anaya Multimedia (2025)  
 PowerPoint 2024: Presentaciones profesionales. Autores Varios. Anaya Multimedia (2024)  
 PowerPoint avanzado 2025. Editorial Grandes Obras (2025)

#### Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de esta.