PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	500346				
Denominación (español)	Habilidades Comunicativas				
Denominación (inglés)	Communicative Skillss				
Titulaciones	Grado en Información y Documentación (INDO) Doble Grado CAV / INDO Doble Grado PER / INDO				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				
Módulo	Formación básica en Ciencias de la Comunicación				
Materia	Comunicación				
Carácter	Formación básica	ECTS	6	Semestre	2º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Tatiana Millán Paredes		20B		tamillan@unex.es	
Área de conocimiento	Comunicación Audiovisual y Publicidad				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					

Competencias

CAV

COMPETENCIAS BÁSICAS

• CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

• CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

• CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

• CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

• CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

• CG1 Fomentar la capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, con un conocimiento técnico y estético de las formas, procesos y tendencias de la comunicación visual en nuestro entorno.

• CG2 Adquirir un conocimiento básico y generalista de los principales acontecimientos y mensajes que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales, de las representaciones icónicas y acústicas y de su evolución. La dimensión espacial de este conocimiento es fundamental en la medida que contribuye a desarrollar la diversidad disciplinaria y la variedad de funciones de la comunicación audiovisual en las sociedades contemporáneas.

• CG3 Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector.

• CG4 Adquirir las destrezas necesarias para expresarse con claridad y coherencia en la propia lengua, así como tener conocimiento de otros idiomas, en particular el inglés, para comunicarse en su ejercicio profesional.

• CG5 Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

• CT7 - Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación.

• CT11 - Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.

• CT15 - Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.

• CT16 - Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

• CE19 - Tener la capacidad de planificar estrategias de comunicación al servicio de los intereses de empresas, instituciones y medios de comunicación.

• CE32 - Tener la capacidad para reunir e interpretar datos relevantes dentro del área de estudio de la comunicación audiovisual, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

INDO

COMPETENCIAS BÁSICAS

• CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

• CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

• CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

• CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

• CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES.

• CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de Información en cualquier soporte.

• CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

• CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

• CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

• CT7 - Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.

• CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

• CE12 - Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como en los procesos de negociación y comunicación.

PER

COMPETENCIAS BÁSICAS

• CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

• CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

• CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

• CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

• CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

• CG1 – Analizar el hecho periodístico conforme a los procesos y tendencias actuales de los medios de comunicación.

• CG2 – Valorar los datos relevantes para la formulación de juicios sobre temas de índole social, científica o ética.

• CG3 – Conocer la incidencia de las TIC en la profesión periodística.

• CG4 – Comprender las técnicas y procesos de creación y difusión de menajes periodísticos en el contexto de relaciones mediáticas e institucionales.

• CG5 – Demostrar las destrezas necesarias para producir mensajes informativos con rigor, claridad y coherencia

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

• CT1 – Generar habilidades de aprendizaje basadas en la localización y conocimiento de las fuentes expertas.

• CT2 – Producir trabajo en equipo como método de aprendizaje responsable y cooperativo.

• CT5 – Crear una conciencia solidaria a través del respeto por las diferentes personas y culturas; la igualdad de oportunidades y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así como una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

• CT9 – Valorar los propios resultados de trabajo y reestructurar los procesos creativos y organizativos profesionales.

• CT10 – Desarrollar orden y método en el trabajo profesional: jerarquización, organización y temporalización de tareas.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

• CE5 – Utilizar las fuentes y recursos informativos en la producción periodística.

• CE10 – Identificar los géneros periodísticos y utilizarlos en función de los diferentes medios informativos.

• CE13 – Conocer las teorías y modelos de la comunicación pública.

Contenidos

Elaboración de discursos orales y escritos. Eficacia retórica. Técnicas para la comunicación en público. Estrategias de comunicación personal y colectiva. Psicología de la comunicación eficaz. Lingüística y paralingüística en el discurso eficaz.

Temario

Denominación del tema 1: Aspectos psicológicos de la comunicación.

Contenidos: Inteligencia emocional. Autoestima. Status y poder. Asertividad. Empatía. Liderazgo. Habilidades comunicativas. Nerviosismo y ansiedad. Pensamiento positivo.

Prácticas: Ejercicios prácticos dirigidos.

Denominación del tema 2: Tipos de lenguajes.

Contenidos: Lenguaje oral y escrito. Lenguaje verbal y lenguaje no verbal. Kinesia, proxémica y paralingüística.

Prácticas: Ejercicios prácticos dirigidos.

Denominación del tema 3: Habilidades del orador.

Contenidos: La ventana de Johari y su influencia en la comunicación. Elementos lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos mentales, corporales y de conducta.

Prácticas: Ejercicios prácticos dirigidos.

Denominación del tema 4: Preparación de un discurso.

Contenidos: Selección de y preparación de un tema, enfoques y estructura. Gestión del tiempo. Gestión de los espacios. Gestión de los públicos. Gestión del conflicto.

Prácticas: Ejercicios prácticos dirigidos.

Denominación del tema 5: Elementos técnicos y presentaciones audiovisuales.

Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas. Preparación de una presentación en público.

Actividades formativas

		Actividades Presenciales (AP)					Actividades Virtuales (AV)					
TEMA	**TOTAL**	**GG**	**CH**	**L**	**O**	**S**	**CST**	**CSP**	**CAT**	**CAP**	**TP**	**TA**
1	21,75	0	0	0	0	0	0,75	1	0	0	0	20
2	27,75	0	0	0	0	0	0,75	1,5	0	0	0,5	25
3	25.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	25
4	27,5	0	0	0	0	0	0,5	1,5	0	0	0,5	25
5	20,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	20
Evaluación	10	1										26
Totales	**150**	1	0	0	0	0	2	4,5	0	0	1,5	141
		0,67% Presencialidad					99,33 % Virtualidad					

Actividades Presenciales (AP)

Actividades que se desarrollan en un único espacio físico y que implican interacción física entre estudiante y docente:

- GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
- CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
- L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)
- O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)
- S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

Actividades Virtuales (AV)

Actividades que no se desarrollan en un espacio físico común. Pueden ser síncronas (implican interacción estudiante / docente) o asíncronas:

- CST: Clase síncrona teórica.
- CSP: Clase síncrona práctica.
- CAT: Clase asíncrona teórica.
- CAP: Clase asíncrona práctica.

- TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tutorías ECTS).
- TA: Trabajo autónomo del estudiante.

Metodologías docentes

CAV

- Lección magistral participativa.
- Explicación y discusión de los contenidos.
- Presentación de materiales para el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Talleres de aprendizaje.
- Prácticas en laboratorios.
- Trabajos en grupo.
- Reuniones en pequeños grupos.
- Reuniones individuales.
- Estudio individual del alumno.

- Análisis de textos.
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias como visitas.

INDO

- Explicación en clase de los temas programados.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.

PER

- Análisis y resolución de problemas prácticos.
- Lecturas obligatorias.
- Discusión de contenidos en clase.
- Visitas a centros profesionales.
- Trabajo en grupo.
- Explicación en clase de los temas programados.

Sistemas de evaluación

El alumno podrá elegir al principio del curso si desea ser evaluado de forma continua o global. Por tanto, podrá elegir el tipo de evaluación que desee, pero no podrá modificarlo durante la duración del curso y nunca podrá manifestar su interés por la evaluación global después de que estén establecidos los grupos de trabajo para prácticas

EVALUACIÓN CONTINUA:
Trabajos de enfoque práctico vinculados a la parte teórica (60%)
Examen final acerca de los contenidos teóricos planteados (40%)

Es prescriptivo aprobar ambas partes con un cinco para calcular la nota de la asignatura.

EVALUACIÓN GLOBAL:
La modalidad de Evaluación Global (EG) se solicitará a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de esta solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad aplicada será la EC.
Como asignatura del primer cuatrimestre, el plazo para elegir esta modalidad será durante el primer cuarto del período de impartición de la asignatura o hasta el último día del período de ampliación de matrícula si este acaba después de ese período.
La EG consistirá en una prueba final en relación a la bibliografía proporcionada por el profesor, que englobará todos los contenidos de la asignatura y cuya calificación constituirá el 100% de la nota final.

Resultados de aprendizaje

CAV

- Comprensión y trabajo con los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación, así como de los métodos de investigación en comunicación.
- Aplicar el concepto de Información y de Comunicación Pública.
- Formación teórica-práctica en habilidades comunicativas en contextos interpersonales, grupos grandes y pequeños, comunicación en público.
- Desarrollar destrezas de gestión de grupos y habilidades de liderazgo.
- Aprender a expresarse de forma correcta a nivel oral en distintos entornos.
- Aprender a utilizar el lenguaje verbal y no verbal de forma correcta.

- Saber redactar adecuadamente y emitir informes para radio, televisión y cine.
- Aprender a trabajar en equipo a través de las habilidades en comunicación.

INDO

- Comprensión y trabajo con los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación, así como de los métodos de investigación en comunicación.
- Aplicar el concepto de Información y de Comunicación Pública.
- Formación teórica-práctica en habilidades comunicativas en contextos interpersonales, grupos grandes y pequeños, comunicación en público.
- Desarrollar destrezas de gestión de grupos y habilidades de liderazgo.
- Aprender a expresarse de forma correcta a nivel oral en distintos entornos.
- Aprender a utilizar el lenguaje verbal y no verbal de forma correcta.
- Saber redactar adecuadamente y emitir informes para radio, televisión y cine.
- Aprender a trabajar en equipo a través de las habilidades en comunicación.

PER

- Describir los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación.
- Aplicar el concepto de información y comunicación pública a la realidad mediática.
- Ejecutar destrezas comunicativas tanto en contextos interpersonales como en grupos grandes y pequeños.
- Expresar datos e ideas de forma correcta a nivel oral y escrito.
- Evaluar y redactar adecuadamente informaciones y opiniones de actualidad.
- Gestionar las TIC al servicio de la información y la comunicación periodística.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

Brehler, R. (2000): El libro de Prácticas de Oratoria moderna : mostrarse seguro, hablar convincentemente. Madrid: El Drac.

Brown, P. (1998): Jugadas Maestras. Madrid: Norma.

Carbonell, R. (1981): Todos pueden hablar bien: método completo de expresión oral- corporal. Madrid: EDAF.

Catta, R. (1987): Cómo hablar en público. Bilbao: Mensajero.

Covey, S. (2008): EL LIDERAZGO CENTRADO EN PRINCIPIOS. Editorial Paidós

Davis, F. (1995): La comunicación no verbal. Madrid: Alianza Editorial.

De Vega, M. (1984): Introducción a la psicología cognitiva. Madrid: Alianza. Goleman, D. (1999): La Inteligencia Emocional. Madrid: Javier Vergara.

Hall, Edward T (1961): El lenguaje silencioso, Madrid, Alianza, 1989.

Hernández Guerrero, J. y García Tejera, M. (2004): El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria
moderna. Barcelona: Ariel.

Knapp, M.L. (1980): La comunicación no verbal. El cuerpo y el entorno. Barcelona: Paidós.

Levy, N. (1999): La Sabiduría De Las Emociones. Edit. Plaza & Janes.

Merayo, A. (1998): Curso práctico de técnicas de comunicación oral. Madrid : Tecnos. Puchol, L. (1997): Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia. Edit. Díaz de Santos.

Studer, J. (2000): Oratoria: el arte de hablar, disertar, convencer. Madrid: El Drac. Valenti, J. (1995): Aprender a hablar en público. Barcelona: Grijalbo.

Bibliografía complementaria

Dupont, J. B. (1984): Psicología de los Intereses. Editorial Herder.

Goffman, E. (1993): La presentación de la persona en la vida cotidiana, Buenos Aires, Amorrortu.

Méndez Torres, I (1989): El lenguaje oral y escrito en la comunicación. México: Noriega.

Hall, Edward T. (1966): La dimensión oculta, Madrid, Siglo XXI, 1994.

Otros recursos y materiales docentes complementarios
La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.