

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

| Identificación y características de la asignatura | | | | | |
|---|--|--------------|---|--|-----------------|
| Código | 500371 | | | | |
| Denominación (español) | Documentación Audiovisual | | | | |
| Denominación (inglés) | Audiovisual Documentation | | | | |
| Titulaciones | Grado en Comunicación Audiovisual Grado en Información y Documentación | | | | |
| Centro | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación | | | | |
| Módulo | Módulo optativo de Comunicación Audiovisual (CAV) Optativo Información y Documentación (INDO) | | | | |
| Materia | Especialización teórico-práctica en Comunicación (CAV) Especialización práctica (INDO) | | | | |
| Carácter | Optativa | ECTS | 6 | Semestre | Primer semestre |
| Profesorado | | | | | |
| Nombre | | Despacho | | Correo-e | |
| Luz María Romo Fernández | | Decanato D04 | | lmromfer@unex.es | |
| Área de conocimiento | Biblioteconomía y Documentación | | | | |
| Departamento | Información y Comunicación | | | | |
| Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno) | | | | | |
| Competencias / Resultados de aprendizaje | | | | | |
| Competencias en INDO | | | | | |
| Competencias Básicas | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética • CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. | | | | | |
| Competencias Generales | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte. | | | | | |

- CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.
- CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Competencias Transversales

- CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).
- CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- CT 12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

Competencias Específicas

- CE1 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- CE2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.
- CE7 - Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información
- CE 10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.

Competencias en CAV

Competencias Básicas

- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales

- CG3 - Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las **técnicas** y procesos de **creación** y **difusión** audiovisuales en sus diversas fases, **así** como las interrelaciones entre los sujetos de la **comunicación** audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta **formación** le **capacitará** para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la **comunicación** y de la **gestión** de los recursos **tecnológicos y humanos en las empresas del sector**.
- CG5 - Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de **comunicación**.

Competencias Transversales

- CT11 Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, **así** como la capacidad de integrarse en un proyecto **común** destinado a la **obtención** de resultados.
- CT16 Tener la capacidad para transmitir **información**, ideas, problemas y soluciones a un público tanto **especializado como no especializado**.

Competencias Específicas

CE14 Tener la capacidad de buscar, seleccionar y sistematizar cualquier documento en una base de datos.

Contenidos

Descripción general del contenido:

La asignatura es eminentemente **práctica** y se basa esencialmente en los trabajos que el alumno realice a lo largo del semestre, tanto en grupo como de manera individual.

Tiene como principal objetivo centrarse en la labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de **documentación** audiovisuales. De manera **específica**, se entiende el concepto "Audiovisual", como aquel que hace referencia al ámbito de la **televisión y el cine**.

Documentación en radio y televisión. Elaboración y manejo de bases de datos específicas para gestión documental en medios audiovisuales (II). Análisis documental en radio, televisión y cine.

Introducción a las fuentes de información (II). Tipologías, productos y servicios de fuentes de información específicas para medios audiovisuales. Gestión del conocimiento en medios de comunicación.

Temario

Denominación del tema 1: Documentación Audiovisual (AV)

Contenidos del tema 1:

- 1.1 Concepto de Documentación AV
- 1.2 Objetivos y características de la Documentación AV
- 1.3 Funciones de la Documentación AV

Descripción de las actividades prácticas del tema 1:

Realización de prácticas asociadas con el tema 1.

Denominación del tema 2: Archivos AV

Contenidos del tema 2:

- 2.1. Archivos y colecciones AV
- 2.2. Historia de los archivos AV
- 2.3. Tipología de colecciones AV

Descripción de las actividades prácticas del tema 2:

Realización de prácticas asociadas con el tema 2.

Denominación del tema 3: Los soportes AV

Contenidos del tema 3:

- 3.1. Soportes analógicos

| |
|---|
| <p>3.2. Soportes digitales Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Realización de prácticas asociadas con el tema 3.</p> |
| <p>Denominación del tema 4: Conservación de información AV Contenidos del tema 4: 4.1. Conservación soportes analógicos 4.2. Conservación soportes digitales Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Realización de prácticas asociadas con el tema 4.</p> |
| <p>Denominación del tema 5: Acceso a los contenidos AV Contenidos del tema 5: 5.1. Introducción al acceso a lo AV 5.2. Ciclo de vida de la información AV Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Realización de prácticas asociadas con el tema 5.</p> |
| <p>Denominación del tema 6: La selección del material AV Contenidos del tema 6: 6.1. Definición selección documental 6.2. Criterios de selección AV Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Realización de prácticas asociadas con el tema 6.</p> |
| <p>Denominación del tema 7: Gestión documental de información sonora y televisiva. Contenidos del tema 7: 7.1. Documentación en radio y televisión. 7.2. Tratamiento documental en radio y televisión. Descripción de las actividades prácticas del tema 7: Realización del análisis documental de material audiovisual</p> |
| <p>Denominación del tema 8: Patrimonio cinematográfico. Filmoteca y NO-DO Contenidos del tema 8: 8.1. Patrimonio cinematográfico. Filmoteca y NO-DO 8.2. Documentación cinematográfica 8.3. Análisis documental de películas Descripción de las actividades prácticas del tema 8: Análisis documental de material cinematográfico</p> |

Actividades formativas

| Horas de trabajo del alumno/a por tema | | Horas Gran grupo | Actividades prácticas | | | | Actividad de seguimiento | No presencial |
|--|-------|------------------|-----------------------|---|----|---|--------------------------|---------------|
| Tema | Total | | CH | L | O | S | | |
| 1 | 9 | 4 | | | | | | 5 |
| 2 | 9 | 4 | | | | | | 5 |
| 3 | 9 | 4 | | | | | | 5 |
| 4 | 9 | 4 | | | | | | 5 |
| 5 | 9 | 4 | | | | | | 5 |
| 6 | 9 | 4 | | | | | | 5 |
| 7 | 60 | 9 | | | 10 | | 1 | 40 |
| 8 | 25 | 5 | | | 5 | | 0,5 | 14,5 |
| Evaluación | 11 | 2 | | | | | | 9 |
| TOTAL | 150 | 40 | | | 15 | | 1,5 | 93,5 |

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de **bibliografía**.

Metodologías docentes

Grado en Información y Documentación

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades experimentales guiadas.

Grado en Comunicación Audiovisual

- Lección magistral participativa.
- Explicación y discusión de los contenidos.
- Presentación de materiales para el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Talleres de aprendizaje.
- Prácticas en laboratorios.
- Trabajos en grupo.
- Reuniones en pequeños grupos.
- Reuniones individuales.
- Estudio individual del alumno.
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias.

Resultados de aprendizaje

- Habilidad para manejar bases de datos específicas de **gestión** documental en medios audiovisuales (INDO).
- Conocer **cuál** es labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de documentación audiovisuales (CAV).

Sistemas de evaluación

El estudiante **podrá** elegir a **través** del campus virtual entre la modalidad de **evaluación** continua y la modalidad de **evaluación** global. En caso de que el estudiante no lleve a cabo dicha **elección** en el periodo indicado en la normativa vigente, se **considerará** que opta por la modalidad de **evaluación** continua.

Las características de las distintas modalidades son las siguientes:

a) Modalidad de evaluación continua:

- Actividades de **evaluación** continua: **supondrán** el 60% de la nota final de la asignatura. Las tareas de la **evaluación** continua se **entregarán** en plazo y **sólo** el 10% de las mismas **serán** recuperables.

- Examen final: **tendrá** carácter teórico-práctico y **supondrá** el 40% de la nota final de la asignatura. **Será** necesario aprobar tanto la parte **teórica** como la parte **práctica** para aprobar el examen. **Será** necesario superar el examen final para superar la asignatura.

b) Modalidad de **evaluación** global: el estudiante **deberá** realizar una prueba sobre los contenidos **teórico-prácticos** impartidos en la asignatura, cuya **valoración** **supondrá** el 100% de la nota final. **Será** necesario aprobar tanto la parte **teórica** como la parte **práctica** para aprobar el examen.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

CALDERA SERRANO, J.; ARRANZ ESCACHA, P. Documentación audiovisual en televisión. Barcelona: UOC, 2012.
 SAAVEDRA BENDITO, Pau. Los documentos audiovisuales, ¿qué son y cómo se tratan? Gijón: Trea, 2011.

Bibliografía complementaria:

ALBERICH PASCUAL, J.; ROIG TELO, A. Comunicación audiovisual digital. Nuevos medios, nuevos usos, nuevas formas. UOC, 2005
 CALDERA SERRANO, J; NUÑO MORAL, M^a V. Diseño de una base de datos de imágenes para televisión. Gijón, Trea, 2004.
 CARIDAD, M (coord.) Documentación audiovisual. Madrid. Síntesis. 2011
 CORDON GARCÍA, J.A. (et al.). Nuevas fuentes de información. Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Pirámide, 2012
 COBO, S. Internet para periodistas. UOC. 2012
 HERNÁNDEZ ALFONSO, E. A., PAZ ENRIQUE, L. E. y PÉREZ CABRERA, R. M. (2020). El rol del audiovisual production researcher en el tratamiento de la documentación audiovisual». Vivat Academia, n.º 153 (diciembre):55-71. <https://doi.org/10.15178/va.2020.153.55-71>.
 MARCOS RECIO, J. C. Gestión del patrimonio audiovisual en medios de comunicación. Síntesis. 2013
 MARCOS RECIO. J.C.; ALCOLADO SANTOS, J. Publidocnet. Recursos para la formación virtual a través de los medios de comunicación. Fragua. 2013
 MORENO GALLO, M. A. Manual de documentación para la comunicación. Universidad de Burgos. 2009
 NUÑO MORAL, M^a V. La documentación en el medio radiofónico: Hacia un entorno digital. Madrid: Síntesis, 2007
 LÓPEZ DE QUINTAÑA, E. "Transmisión y tendencias de la documentación en televisión: digitalización y nuevo mercado audiovisual". El profesional de la Información, 16(5): 397-407
 LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.
 PÉREZ, G. Informar en la e-televisión: curso básico de periodismo audiovisual. EUNSA, 2010

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.