



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 289/2024 DE LA JUNTA DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN

Día y hora de la reunión: comienza el **10 de julio de 2024 a las 11:45 horas.**

Lugar: Sala de Usos Múltiples de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación.

Asistencia/Ausencia:

Miembros natos:

Decano	D. Daniel Martín Pena	Asistencia
Vicedecana Ordenación Académica y Empleo	D ^a . Rocío Gómez Crisóstomo	Asistencia
Vicedecana RR. II. y Comunicación	D ^a . María García García	Asistencia
Vicedecana Estudiantes y Extensión Cultural	D ^a . Luz María Romo Fernández	Asistencia
Secretario Docente	D. Javier Trabadelo Robles	Asistencia
Administradora del Centro	D ^a . Mercedes Rodríguez Trenado	Asistencia
Delegado de Centro	D. Miguel Ángel Ballester Gómez	Asistencia
Subdelegada de Centro	D ^a . Patricia López Arroyo	Asistencia

Profesorado:

D. José Luis Bonal Zazo	Asistencia
D. Jorge Caldera Serrano	Ausencia
D ^a . M ^a . Victoria Carrillo Durán	Asistencia
D ^a . Cristina Faba Pérez	Asistencia
D. Joaquín A. García Muñoz	Ausencia
D. Vicente P. Guerrero Bote	Asistencia
D. José Luis Herrera Morillas	Asistencia
D ^a . Cristina López Pujalte	Asistencia
D ^a . Tatiana Millán Paredes	Ausencia
D ^a . María Victoria Nuño Moral	Asistencia
D ^a . M ^a . Pilar Ortego De Lorenzo Cáceres	Asistencia
D ^a . Margarita Pérez Pulido	Asistencia
D ^a . Soledad Ruano López	Asistencia
D ^a . Carmen Solano Macías	Asistencia
D. Agustín Vivas Moreno	Asistencia
D. Felipe Zapico Alonso	Asistencia

Representantes de Departamento:

Arte y CC. Del Territorio	D. José Maldonado Escribano	Asistencia
Matemáticas	D. José Manuel Fernández Barroso	Ausencia
Información y Comunicación	D ^a . M ^a del Rosario Fernández Falero	Asistencia
Dirección de Empresas y Sociología	D ^a . Eva María Pérez López	Ausencia
Historia	D. Francisco Rico Callado	Ausencia
Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos	D. Jesús M ^a . Álvarez Llorente	Asistencia
Filología Inglesa	D ^a . Jennifer de la Salud Ruiz Morgan	Ausencia
Filología Hispánica y Lingüística General	D. David Carmona Centeno	Ausencia

Representantes del Personal de Administración y Servicios:

D^a. M^a. Alicia Millán Mínguez **Asistencia**

Representantes de Alumnos:

D. Hernán Álvarez Gaitán	Asistencia
D ^a . Isabel Rocío Benítez Xavier	Ausencia
D ^a . María Cubilo Mata	Ausencia
D. Josué Gragera Gutiérrez	Ausencia
D. Diego Naranjo Ballesta	Ausencia
D ^a . Aurora Nogales San Miguel	Ausencia
D ^a . Sofía Sanjuan Carreto	Ausencia

Invitados asistentes a la Junta de Facultad

D^a. Patricia de Casas Moreno
D. José A. Montesino Peña

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las actas 286/2024, 287/2024 y 288/2024
2. Aprobación, si procede, de los planes docentes 2024/25
3. Aprobación, si procede, de la actualización de los objetivos de calidad 2024-2026
4. Aprobación, si procede, del calendario de acciones de calidad 2024-2026
5. Modificación de comisiones
6. Aprobación, si procede, del Informe del PATT del curso 2023/24
7. Aprobación, si procede, del PATT curso 2024/2025
8. Asuntos de trámite
9. Informe del Decano
10. Preguntas y sugerencias

A. Deliberaciones.

El Decano abre la sesión. Excusan asistir los docentes Joaquín García, Eva M^a. Pérez y José Manuel Fernández.

1. Aprobación, si procede, de las actas 286/2024, 287/2024 y 288/2024

El Decano indica que las actas han estado a disposición de los presentes en la web.

Se abre un turno de palabra.
Nadie pide intervenir.

Se procede a la votación. Sin votos en contra, ni abstenciones, se aprueban por unanimidad.

2. Aprobación, si procede, de los planes docentes 2024/25

El Decano quiere agradecer el arduo trabajo que han realizado las CCTs de la Facultad. Cada vez es más pesado, este año con menos tiempo y próximamente tienen una reunión de Decanos en las que se tratará todo esto.

Cede la palabra a la Responsable de Calidad, Patricia de Casas, quien también agradece el trabajo hecho y comenta que las fichas se aprobaron en las CCTs y en la Comisión de Calidad del Centro días antes de la sesión de Junta de Facultad. Se han tenido que hacer pequeñas modificaciones de la última versión de la ficha o de uso de fichas de años anteriores al previo que ya se habían corregido. Pide que por favor los docentes sean conscientes de ello y utilizan la última versión de formato y la del curso previo de contenido.

Se abre un turno de palabra. Nadie solicita intervenir,

Se procede a la votación de los planes docentes. No hay votos en contra, ni abstenciones, por lo que se aprueba por unanimidad.

3. Aprobación, si procede, de la actualización de los objetivos de calidad 2024-2026

El Decano cede nuevamente la palabra a la Responsable de Calidad, quien señala que los objetivos de calidad de la Facultad deben actualizarse cada dos años. Informa ahora el periodo es 2024-2026 y comenta que la base del documento se mantiene, pero que se han añadido dos objetivos nuevos con sus correspondientes acciones: ODS y Derechos e Igualdad. En relación al último, se creará un procedimiento para el curso 2025-2026 que cumpla los lineamientos de la Oficina de Igualdad de la UEx.

Se abre un turno de palabra.
Ninguno de los presentes solicita la palabra.

Se procede a la votación de los objetivos de calidad. Se aprueba por unanimidad, sin votos en contra ni abstenciones.

4. Aprobación, si procede, del calendario de acciones de calidad 2024-2026

El Decano cede de nuevo la palabra a la profesora de Casas, quien comenta que, relacionado con el punto anterior, se presenta el calendario de acciones de calidad 2024-2026. En este calendario se establecen los diez objetivos de calidad con sus diferentes acciones, así como los distintos datos relativos a la periodicidad, tratamiento, correspondencia y evidencias.

Se abre un turno de palabra.
Nadie solicita intervenir.

Se procede a la votación aprobándose por unanimidad al no haber votos en contra ni abstenciones.

5. Modificación de comisiones

El Decano recuerda lo expuesto en sesiones anteriores sobre la conveniencia de renovación de los miembros de las comisiones de Junta de Facultad, aunque no es obligatorio cambiarlas cada dos años, sino cada cuatro.

Sí que ha llegado propuesta de voluntarios para participar en comisiones y ha habido que hacer modificaciones por la necesaria sustitución del hasta ahora representante del PTGAS Juan José Mendoza.

Las modificaciones que se proponen son:

Comisión de Orientación al Estudiante
Presidente: LUZ M^a ROMO FERNÁNDEZ
Profesorado: TATIANA MILLÁN PAREDES
Profesorado: MARGARITA PÉREZ PULIDO
Profesorado: ANTONIO MUÑOZ CAÑAVATE
Profesorado: INDHIRA GARCÉS BOTACIO
Profesorado: CRISTINA LÓPEZ PUJALTE
PTGAS: FERNÁNDEZ GARCÍA-HIERRO, PABLO
Secretaria: MACARENA PAREJO CUELLAR

Comisión de Actividades Extraacadémicas
Presidente: DANIEL MARTÍN PENA
Profesorado: LUZ M^a ROMO FERNÁNDEZ
Profesorado: AGUSTÍN VIVAS MORENO
PTGAS: MARTA CORTÉS DEL ARCO
Secretario: JAVIER TRABADELA

Comisión de Bibliotecas
Presidenta: LUZ M^a ROMO FERNÁNDEZ
Profesorado: M. ROSARIO FDEZ. FALERO
Profesorado: CARMEN SOLANO
Profesorado: JOSÉ LUIS HERRERA MORILLAS
PTGAS: VILLALÓN PLÁ, MARÍA CARMEN
Secretario: JAVIER TRABADELA ROBLES

Comisión de Prácticas
Presidente: DANIEL MARTÍN PENA
Profesorado: CRISTINA FABA
Profesorado: CRISTINA LÓPEZ PUJALTE
Profesorado: ANA GONZÁLEZ DELGADO
Profesorado: MARCO ANTONIO PILO
Profesorado: PATRICIA DE CASAS MORENO
Secretario: JAVIER TRABADELA ROBLES

Se abre un turno de palabra.

La profesora Cristina Faba interviene para ofrecerse en lo que se necesite en las comisiones. El Decano le agradece su ofrecimiento y comenta que en la Comisión de Prácticas se prevé más trabajo relacionado con el posible nuevo título de INDO dual, de modo que será probable que tenga más actividad.

Se vota la propuesta de modificación de comisiones aprobándose por unanimidad.

6. Aprobación, si procede, del Informe del PATT del curso 2023/24

El Decano cede la palabra a la Coordinadora del PATT, la profesora Luz M^a. Romo, quien comenta los puntos más destacados del Informe del PATT del curso 2023/24, que fue aprobado por la COE hace unos días.

Se abre un turno de intervenciones.
Nadie solicita intervenir.

Se procede a la votación. Ningún voto en contra ni abstenciones, por lo que se aprueba el informe por unanimidad.

7. Aprobación, si procede, del PATT curso 2024/2025

El Decano cede de nuevo la palabra a la Coordinadora del PATT, quien expone las líneas y fechas clave de la propuesta de PATT para el curso 2024/2025.

Una novedad es que se va a hacer un proyecto de radio conjuntamente con la Facultad de Educación y Psicología, donde el PATT funciona muy bien, con la idea de que estudiantes implicados de 2º curso hagan conjuntamente pequeños podcasts en los que expliquen los distintos servicios de la UEx.

Se abre un turno de palabra.

A la profesora Cristina Faba le parece bien la idea de que participen los estudiantes de segundo curso.

El profesor Jose Maldonado pregunta sobre cuántas veces se tiene que reunir el profesor con el alumnado a lo largo del curso académico. El curso anterior apenas coincidió con los estudiantes porque se reunían fundamentalmente con el estudiante mentor.

El Decano responde que es importante que el 15 de octubre los tutores asistan y así conozcan a los estudiantes del PATT desde el principio (se adelanta de diciembre a octubre). Después habrá una reunión de grupo reducida el 10 de diciembre. A partir de ahí la idea es que se reúnan puntualmente cuando sea pertinente. Por lo tanto, lo suyo es que haya al menos esos dos contactos entre tutores y estudiantes tutorizados.

Se procede a la votación. Sin votos en contra ni abstenciones, se aprueba por unanimidad.

8.Asuntos de trámite

El Decano indica que no hay asuntos de trámite.

9. Informe del Decano

El Decano comienza el informe explicando que el volumen de trabajo de las prácticas externas ha subido mucho debido a las gestiones con la Seguridad Social. La gestión con los centros de prácticas y con el alumnado la llevará la Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo y el contacto con profesorado y la gestión académica de las prácticas los llevará el Decano directamente.

Sobre las tutorizaciones de las prácticas, después de lo comentado en la sesión anterior y de hablar con distintas personas, teniendo en cuenta que la dificultad está en INDO por el número reducido de estudiantes, lo mejor es intentar, una vez que se haga la asignación, tener una reunión de área con los docentes tutores y hacer la repartición equitativamente teniendo en cuenta los perfiles de los tutores y de los estudiantes, de modo que encajen lo mejor posible. En CAV y PER se hará como hasta ahora.

En relación a los tribunales de TFG, se hizo una petición de voluntarios para participar como miembros de tribunales de TFG. Con los voluntarios que se han postulado no se cubren todos los puestos, por lo que se ha pensado es hacer un sistema híbrido, facilitando la participación a los docentes voluntarios y las plazas restantes serán cubiertas por los docentes a los que ya les toque intervenir según el número de intervenciones en años anteriores (como se venía haciendo hasta la fecha).

Continúa el informe comentando que, como viene siendo habitual en los últimos años y para promover el ahorro energético, desde el lunes 8 de julio y hasta el 2 de septiembre se cierra de la Facultad por las tardes.

El Decano quiere pedir disculpas personalmente a los docentes que sufren problemas por la avería del aire acondicionado en la zona azul de despachos. Se está intentando solucionar.

Vuelve a recordar la necesidad del cierre de actas en tiempo y forma de exámenes y de TFEs.

Respecto a la elaboración de las fichas de 12A, el Decano informa sobre que se va a tener una reunión de decanos con el equipo rectoral el lunes 15 de julio y se va a tratar la futura implementación de la aplicación para su elaboración.

10. Preguntas y sugerencias

La profesora M^a. Victoria Carrillo, sugiere que en las fichas 12A, si se implanta la aplicación, deberían venir muchos campos ya rellenos porque son obligados por la memoria verificada.

Pregunta también sobre las asignaturas que son complementos del programa de doctorado.

El Decano responde que ahora se está trabajando en los grados y que próximamente se comenzará con los másteres.

El profesor José Maldonado quiere informar a la Junta de Facultad sobre las consultas que ha realizado personalmente sobre el tema de las prácticas externas. En la anterior sesión de Junta de Facultad preguntó si su área podía tutorizar estudiantes de prácticas. Hechas las averiguaciones, se le ha remitido a realizar esa consulta a la CCT correspondiente. En su área han decidido no seguir preguntando sobre ello porque han visto que podría causar algún inconveniente en títulos con pocos estudiantes.

El Decano agradece la información facilitada por el profesor Maldonado, así como la decisión adoptada.

B. ACUERDOS:

Primero: Aprobación, por unanimidad, de las actas 286/2024, 287/2024 y 288/2024.

Segundo: Aprobación, por unanimidad, de los planes docentes 2024/25.

Tercero: Aprobación, por unanimidad, de la actualización de los objetivos de calidad 2024-2026.

Cuarto: Aprobación, por unanimidad, del calendario de acciones de calidad 2024-2026.

Quinto: Aprobación, por unanimidad, de modificación de comisiones.

Sexto: Aprobación, por unanimidad, del Informe del PATT del curso 2023/24.

Séptimo: Aprobación, por unanimidad, del PATT curso 2024/2025.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:27 horas del día 10 de julio de 2024.

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE



Fdo.: Daniel Martín Pena



SECRETARIO DOCENTE



Fdo.: Javier Trabadela Robles