

**PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA**  
Curso académico: 2024/2025

Identificación y características de la asignatura			
Código	500358 / 502972	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Documentación Informativa		
Denominación (inglés)	<i>Mass Media Information Management</i>		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación Grado en Comunicación Audiovisual Grado en Periodismo Doble Grado en Periodismo / Información y Documentación Doble Grado en Periodismo/ Comunicación Audiovisual Doble Grado en Comunicación Audiovisual/ Información y Documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	1	Carácter	Obligatorio
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación (INDO) Teoría y Práctica de los Medios Audiovisuales (CAV) Fundamentos teóricos del Periodismo (PER)		
Materia	Contenidos Audiovisuales (INDO) Contenidos Audiovisuales (CAV) Documentación (PER)		
Profesorado			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Rocío Gómez Crisóstomo	Decanato	<a href="mailto:mrgomcri@unex.es">mrgomcri@unex.es</a>	
M. <sup>a</sup> Victoria Nuño Moral	D54	<a href="mailto:mvnunmor@unex.es">mvnunmor@unex.es</a>	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación Periodismo		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor/a coordinador/a <sup>1</sup> (si hay más de uno)	M. <sup>a</sup> Victoria Nuño Moral		
Competencias			
<b>Competencias Información y Documentación</b>			
<b>Competencias Básicas</b>			
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también			

<sup>1</sup> En el caso de asignaturas intercentro, debe rellenarse el nombre del responsable intercentro de cada asignatura

Código Seguro De Verificación	igMXX745ET8gA06s2sIHPA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Javier Trabadela Robles	Firmado	11/07/2024 10:02:58
Observaciones		Página	1/7
Url De Verificación	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias Generales**

CG4. Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

**Competencias transversales**

CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT6. Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

CT10. Capacidad para el aprendizaje autónomo.

CT1. Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.

CT12. Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

**Competencias Específicas**

CE7. Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información.

CE10. Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE11. Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.

**Competencias Comunicación Audiovisual**

**Competencias Básicas**

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias Generales**

CG3. Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector.

CG5. Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	igMXX745ET8gA06s2sIHPA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Javier Trabadela Robles	Firmado	11/07/2024 10:02:58
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/7
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



<p><b>Competencias Transversales</b></p> <p>CT11. Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.</p> <p>CT16. Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p><b>Competencias Específicas</b></p> <p>CE9. Tener la capacidad de analizar relatos audiovisuales.</p> <p>CE14. Tener la capacidad de buscar, seleccionar y sistematizar cualquier documento en una base de datos.</p>
<p><b>Competencias Periodismo</b></p> <p><b>Competencias Básicas</b></p> <p>CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p><b>Competencias Generales</b></p> <p>CG2. Valorar los datos relevantes para la formulación de juicios sobre temas de índole social, científica o ética.</p> <p>CG4. Comprender las técnicas y procesos de creación y difusión de mensajes periodístico en el contexto de relaciones mediáticas e institucionales.</p> <p><b>Competencias Transversales</b></p> <p>CT4. Describir el estado del mundo a través de su evolución histórica.</p> <p>CT10. Desarrollar orden y método en el trabajo profesional: jerarquización, organización y temporalización de tareas.</p> <p><b>Competencias Específicas</b></p> <p>CE5. Utilizar las fuentes y recursos informativos en la producción periodística.</p>
<b>Contenidos</b>
Breve descripción del contenido
<p>Documentación en medios de comunicación e información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos de la Documentación.</li> <li>• El proceso informativo-documental en las empresas de comunicación.</li> </ul>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	igMXX745ET8gA06s2sIHPA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Javier Trabadela Robles	Firmado	11/07/2024 10:02:58
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/7
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- Introducción a las fuentes de información.
- Introducción a la gestión documental en prensa, radio, televisión, cine y publicidad.

Se explicará cuál es el papel que juega la Documentación en la veracidad informativa y en la contextualización de los trabajos que se elaboran en los medios de comunicación. Por qué documentar, de qué manera, qué estrategias seguir para identificar las fuentes y los datos, son algunos de los interrogantes a los que se enfrentará el alumno.

Para ello, los objetivos específicos de esta asignatura son:

- Conociéndose de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental.
- Conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información.
- Saber gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional.

#### Temario de la asignatura

<p><b>Denominación del tema 1. Comunicación y Documentación</b>          Contenidos del tema 1. Conceptualización de la Documentación en los medios de comunicación. Principios, funciones y características de la Documentación Informativa.          Descripción de las actividades prácticas del tema 1.</p>
<p><b>Denominación del tema 2: Centros de documentación en medios de comunicación</b>          Contenidos del tema 2: Planificación. Proceso documental. Lenguajes documentales.          Descripción de las actividades prácticas del tema 2. Prácticas de recursos documentales.</p>
<p><b>Denominación del tema 3. Fuentes y verificación de la información para comunicadores.</b>          Contenidos del tema 3. Tipología de fuentes de información. Fuentes de información digital para comunicadores. Técnicas de verificación periodística y documental.          Descripción de las actividades prácticas del tema 3. Prácticas de fuentes y verificación.</p>
<p><b>Denominación del tema 4. Documentación en prensa</b>          Contenidos del tema 4. Documentación escrita. Documentación Fotoperiodística.          Descripción de las actividades prácticas del tema 4. Análisis de noticias escritas y fotografías periodísticas.</p>
<p><b>Denominación del tema 5. Documentación en radio.</b>          Contenidos del tema 5. Tipología. Gestión documental.          Descripción de las actividades prácticas del tema 5. Análisis de documentos sonoros.</p>
<p><b>Denominación del tema 6. Documentación en televisión.</b>          Contenidos del tema 6. Tipología. Gestión documental.          Descripción de las actividades prácticas del tema 6.</p>

#### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		CH	L	O	S		
1	21.5	8						13.5
2	22	7			2			13
3	16.75	4			2		0.75	10
4	29.75	10			4		0.75	15
5	25	8			2			15

<b>Código Seguro De Verificación</b>	igMXX745ET8gA06s2sIHPA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Javier Trabadela Robles	Firmado	11/07/2024 10:02:58
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/7
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



6	18	6						12
<b>Evaluación</b>	17	2						15
<b>TOTAL</b>	150	45			10		1.5	93.5

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).  
 CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
 L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)  
 O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)  
 S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

- Explicación en clase de los temas programados.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Lección magistral participativa.
- Explicación y discusión de los contenidos.
- Presentación de materiales para el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Talleres de aprendizaje.
- Estudio individual del alumno.
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.

### Resultados de aprendizaje

#### Grado en Información y Documentación

- Tomar conciencia de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental.
- Utilizar y conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información.
- Gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional.
- Capacidad para analizar y gestionar la documentación en medios de comunicación e información: radio, prensa, televisión e Internet.

#### Grado en Comunicación Audiovisual

- Aprender cuál es el trabajo desarrollado por parte de los centros de documentación ubicados en las diferentes empresas informativas, así como las aportaciones de la documentación a la constitución del patrimonio informativo vigente en los medios de comunicación, con especial hincapié en los servicios audiovisuales.

#### Grado en Periodismo

- Valorar y utilizar las fuentes documentales de la información.
- Manejar las técnicas del tratamiento documental.
- Aprender el uso de los servicios documentales para la información.
- Practicar a nivel instrumental los principios y técnicas básicas de la Ciencia y el Proceso Documental.
- Estudiar de los sistemas de documentación para los medios informativos.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	igMXX745ET8gA06s2sIHPA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Javier Trabadela Robles	Firmado	11/07/2024 10:02:58
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/7
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- Conocer los procedimientos de acceso y crítica de las fuentes para el periodismo.
- Integrar los fundamentos de la documentación para el profesional de la comunicación periodística.

### Sistemas de evaluación

El alumno podrá elegir, a través del campus virtual, entre la modalidad de evaluación continua y la modalidad de evaluación global. En caso de no llevar a cabo dicha elección en el periodo indicado en la normativa de evaluación vigente, se considerará que opta por la modalidad de evaluación continua.

Las características de las distintas modalidades son las siguientes:

a) **Modalidad de evaluación continua.** Constará de las siguientes actividades:

- Actividades de evaluación continua: supondrán el 50% de la nota final de la asignatura. Consistirán en una serie de prácticas llevadas a cabo en el aula, relacionadas con los contenidos impartidos. En caso de realizarlas de forma no presencial, el alumno tendrá una penalización del 50%. Las actividades de evaluación continua no serán recuperables.
- Examen final: supondrá el 50% de la nota final; será necesario aprobar este examen final para superar la asignatura. Los alumnos que hayan superado las actividades de evaluación continua realizarán un examen teórico-práctico en un único bloque. Si aprueban dicho examen, esta nota se sumará a la que hayan obtenido en la evaluación continua. Por su parte, los alumnos que hayan suspendido las actividades de evaluación continua tendrán la oportunidad de aprobar la asignatura. Para ello, realizarán un examen con dos bloques (teoría y práctica) teniendo que superar ambos bloques. En caso de aprobar este examen, su nota se sumará a la puntuación obtenida en las actividades de evaluación continua (para superar la asignatura la suma de evaluación continua y examen debe ser igual o superior a 5). Si no se llegase a aprobar el examen, la nota que figurará será la nota del examen sobre 10.

b) **Modalidad de evaluación global:** el alumno deberá realizar un examen final, cuya valoración supondrá el 100% de la nota final. El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, cada una de las cuales supondrá el 50% de la nota, siendo obligatoria la superación de ambas partes para aprobar la asignatura. En caso de suspender alguna de las partes (teoría o práctica), la calificación que figurará en el acta será la nota más baja.

### Bibliografía (básica y complementaria)

ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M.L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005.

CALDERA SERRANO, J; NUÑO MORAL; M.<sup>a</sup> V. Diseño de una base de datos para televisión. Gijón: Trea, 2004.

CEBRIÁN, B. J. Fuentes de consulta para la documentación informativa. Madrid. Universidad Europea de Madrid – CEES. Madrid. 1997.

FUENTES I PUJOL, M. E. (coordinadora). Manual de documentación periodística.

Código Seguro De Verificación	igMXX745ET8gAO6s2sIHPA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Javier Trabadela Robles	Firmado	11/07/2024 10:02:58
Observaciones		Página	6/7
Uri De Verificación	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gAO6s2sIHPA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gAO6s2sIHPA==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Madrid. Síntesis. 1995.

GALDÓN, G. Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona. Ariel. 2002.

GARCÍAGUTIÉRREZ, A. (coordinador). Introducción a la Documentación Informativa y Periodística. Sevilla. Editorial Mad. 1999.

LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.

MARCOS RECIO, J.C.; GARCÍA JIMÉNEZ, A. NUÑO MORAL, M.<sup>a</sup> V. Gestión de la Documentación en la Publicidad y en las Relaciones Públicas. Madrid. Síntesis. 2004.

MOREIRO, J. A. (coordinador). Manual de documentación informativa. Madrid. Cátedra. 2000.

NUÑO MORAL, M.<sup>a</sup> Victoria. La documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis. 2007.

VALLE GASTAMINZA, F. (ed.) Manual de documentación fotográfica. Madrid: Síntesis. 1999

#### Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura dispone de un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	igMXX745ET8gA06s2sIHPA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Javier Trabadela Robles	Firmado	11/07/2024 10:02:58
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	7/7
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/igMXX745ET8gA06s2sIHPA==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

