

	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF <i>Actas de las CCT</i>

Actas de la Comisión de Calidad de la Titulación

Nombre de la titulación: Máster Universitario de Investigación en CC Sociales y Jurídicas. Especialidad Documentación y Comunicación

Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
14/07/14	Sala de Juntas	11:00	13:00
Coordinador/a: Mª del Rosario Fernández		Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede): Mª del Rosario Fernández	
Asistentes: María Reyes, Vicente Guerrero Bote y Rosario Fernández			
Excusados: Mª Jesús Salas, Antonio Muñoz			
Ausentes:			
Orden del día:			
<p>Punto 1. Aprobación del acta nº 14.</p> <p>Punto 2. Informe de la coordinadora.</p> <p>Punto 3. Finalizar el informe ACREDITA de la ANECA, para enviar a la Comisión del MUI de CC Sociales y Jurídicas de la UEX.</p> <p>Punto 4. Aprobar, si procede, las Fichas de la titulación</p> <p>Punto 5. Preguntas y sugerencias.</p>			
Acuerdos y deliberaciones:			
<p>Punto 1. Se aprueba el acta nº 14 por unanimidad.</p> <p>Punto 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Se informa que el lunes 14 de julio se reunió la comisión de coordinación del MUI de CCSS y JJ de la UEX, en la que se trató y acordó lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - La comisión de la Facultad de la Documentación y Comunicación ha entregado el autoinforme. 			

	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF <i>Actas de las CCT</i>

Éste será revisado por la oficina de convergencia.

-Revisión general de los autoinformes presentados: hay que ser cuidadoso con la redacción, teniendo cuidado con copiar y pegar, pues se ven algunas cosas que no se corresponden con lo que se está tratando. No deben ponerse hipervínculos; es necesario poner la URL para que se pueda copiar. Hay que quitar las imágenes y las tablas. Las secretarías de los centros pueden facilitar los reconocimientos de los créditos de los alumnos. El fichero que contenga el listado de evidencias debe denominarse igual que la evidencia que se esté tratando.

- Acuerdos sobre el procedimiento: El autoinforme completo se debe entregar como muy tarde el 25 de julio. Se acuerda por unanimidad que se propondrá la extinción de las especialidades que no hayan entregado el autoinforme en la fecha indicada anteriormente. Todos los centros deben mandar a la Oficina de Convergencia (converge@unex.es) la última versión del autoinforme, además de subir la información al espacio virtual de coordinación. Se recomienda que en la información del profesorado, concretamente en la tabla de profesores creada para la acreditación, se haga un enlace al curriculum del profesor que aparece en la información del profesorado de cada centro.

- ▲ Los planes de estudio han sido revisados y están disponibles en la web de la Facultad de CC de la Documentación y la Comunicación desde el día 16 de julio.
- ▲ La ficha de la titulación se ha elaborado y está disponible en la página web de la Facultad de CC de la Documentación y la Comunicación.

Punto 3. Finalizar el informe ACREDITA de la ANECA, para enviar a la Comisión del MUI de CC Sociales y Jurídicas de la UEX.

- ▲ Durante la sesión de trabajo se ha estado revisando el autoinforme de la titulación siguiendo las directrices indicadas en la reunión de coordinadores, citadas en el informe de la coordinadora.

Punto 4. Al no haber preguntas ni sugerencias se levanta la sesión a las 13:00h.

Fecha de:		Coordinador/a:	Secretario/a (si procede) :
Remisión a los miembros:	Aprobación del acta:		

	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF <i>Actas de las CCT</i>

30/01/201	3/01/2015		
	Remisión al RCC: 4/02/2015		