

| | | |
|---|---|--|
|  | Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y Comunicación | |
| | EDICIÓN: 1ª | CÓDIGO: PCPF <i>Actas de las CCT</i> |

Actas de la Comisión de Calidad de la Titulación

Nombre de la titulación: Máster Universitario de Investigación en CC Sociales y Jurídicas. Especialidad Documentación y Comunicación

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Fecha: 24/04/14 | Lugar donde se celebra: Sala de Juntas | Hora de comienzo: 12:00 | Hora de finalización: 14:00 |
| Coordinador/a: M ^a del Rosario Fernández | | Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede): M ^a del Rosario Fernández | |
| Asistentes: María Reyes, Antonio Muñoz y Rosario Fernández | | | |
| Excusados: M ^a Jesús Salas | | | |
| Ausentes: | | | |
| Orden del día: | | | |
| <p>Punto 1. Aprobación del acta nº 12.</p> <p>Punto 2. Informe de la coordinadora.</p> <p>Punto 3. Revisión de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Procedimiento de realización de encuestas de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente ▲ Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado ▲ Proceso para el desarrollo de las enseñanzas <p>Punto 4. Solicitud de cambio de Tutor del Trabajo Fin de Máster</p> <p>Punto 5. Preguntas y sugerencias.</p> | | | |
| Acuerdos y deliberaciones: | | | |
| <p>Punto 1. Se aprueba el acta nº 12 por unanimidad.</p> | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y Comunicación | |
| | EDICIÓN: 1ª | CÓDIGO: PCPF <i>Actas de las CCT</i> |

Punto 2. Se informa que en la Junta de Facultad del día 25 de abril el Decano solicitará voluntarios para sustituir a los miembros que han dimitido.

Se informa que la Aneca va a proceder a la revisión de la titulación para el programa Acredita.

Punto 2. Sesión de trabajo para la Revisión de los siguientes documentos:

- ▲ Procedimiento de realización de encuestas de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente.
- ▲ Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado.
- ▲ Proceso para el desarrollo de las enseñanzas.

Aprobándose por unanimidad los documentos propuestos por la Coordinadora de Calidad del Centro.

Punto 3. Se acepta la solicitud de cambio de tutor de la alumna Nerea Parra Santiago.

Punto 4. Al no haber preguntas ni sugerencias se levanta la sesión a las 14:00h.

| Fecha de: | | Coordinador/a: | Secretario/a (si procede) : |
|--------------------------|----------------------|---|---|
| Remisión a los miembros: | Aprobación del acta: |  |  |
| 15/06/2014 | 17/06/2014 | | |
| | Remisión al RCC: | Fdo: M. Rosario Fernández | Fdo: M. Rosario Fernández |
| | 18/06/2014 | | |