 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF Actas de las CCT

## Actas de la Comisión de Calidad de la Titulación

**Nombre de la titulación:** MASTER EN GESTION DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

<b>Fecha:</b> 03/07/13	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala de Juntas	<b>Hora de comienzo:</b> 12:00	<b>Hora de finalización:</b> 14:00
---------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Coordinador/a:</b> Margarita Pérez Pulido	<b>Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede):</b> María J. Reyes Barragán
---	--


<b>Asistentes:</b>  José Luis Bonal Zazo  Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres  José Luis Herrera Morillas  Margarita Pérez Pulido (Coordinadora)  María J. Reyes Barragán (Secretaria)
--

<b>Excusados:</b>
-------------------

<b>Ausentes:</b>  Eloy Martos Núñez
---


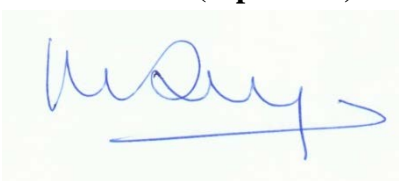
<b>Acta 21</b>  <b>Orden del día:</b>  <b>Punto 1.</b> Aprobación de actas anteriores  <b>Punto 2.</b> Revisión de fichas de las asignaturas
--

<b>Acuerdos y deliberaciones:</b>  <b>Punto 1.</b> Se decide aprobar el acta nº 20 de 26 de febrero de 2013  <b>Punto 2.</b> Se revisan y distribuyen los programas formativos entre los miembros de la Comisión de las diferentes asignaturas del Máster GID.  Se acepta el modelo de ficha presentada por los profesores y se deja el modelo 12a para el curso que viene.  Se revisan las competencias, distribución de horas y criterios de evaluación. Las que no cumplan los requisitos exigidos se enviarán al profesor correspondiente para su modificación.  Sobre las tutorías programadas se corregirán de oficio, incluyendo la siguiente frase: “El profesorado publicará el
--

	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF Actas de las CCT	

horario de tutorías, tras su aprobación en el Consejo de Departamento por los canales oficiales”.

Se acuerda hacer llegar a la coordinadora las fichas ya asignadas a la coordinadora con las modificaciones pertinentes antes del 8 de julio de 2013.

Fecha de:		Coordinador/a:	Secretario/a (si procede) :
Remisión a los miembros:	Aprobación del acta:	 <b>Fdo: Margarita Pérez Pulido</b>	 <b>Fdo: : María J. Reyes Barragán</b>
15/07/13	04/12/13		
	Remisión al RCC:		
	dd/mm/aa		