

1. DATOS DEL ESTUDIANTE

APELLIDOS	NOMBRE
TITULACIÓN	

2. DATOS DEL CENTRO

NOMBRE DEL CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE PRÁCTICAS EN LA INSTITUCIÓN

3. EVALUACIÓN

Valore De 0 a 10 de acuerdo a la siguiente escala: Suspenso, de 0 a 4.99; Aprobado, de 5 a 6.99; Notable, de 7 a 8.99; Sobresaliente, de 9 a 10. Puede utilizar decimales si lo desea

P/CL011_FDyC_AXIII-1 - 2016

ACTITUD Y DISPOSICIÓN AL TRABAJO	Calificación
1. Asistencia, puntualidad y permanencia en el centro	
2. Actitud y disponibilidad en el trabajo	
3. Capacidad de iniciativa	
4. Método demostrado	

FUNCIONES DESARROLLADAS (Valore sólo las funciones desarrolladas. Deje en blanco las no realizadas)	Calificación
1. Investigación y análisis de la información	
2. Redacción	
3. Presentación	
4. Gestión de contenidos informativos para múltiples plataformas (televisión, radio, impreso y redes sociales)	
5. Producción y generación de encuentros, charlas, entrevistas	
6. Montaje	
7. Edición	
8. Diseño gráfico	
9. Diseño web y multimedia	
10. Locución	
11. Otros (especificar)	

VALORACIÓN GLOBAL	Calificación
Valoración global de las funciones desarrolladas y de la actitud y disposición del alumno	

OBSERVACIONES

4. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

¿CONSIDERA QUE EL ESTUDIANTE TIENE CARENCIAS FORMATIVAS? (En caso afirmativo señale cuáles son).
¿SE HAN CUMPLIDO LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE? En caso negativo, señale las causas por las que no se han cumplido
¿QUÉ ASPECTOS DESTACARÍA DE LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE?
¿CONSIDERA QUE LAS PRÁCTICAS PUEDEN FACILITAR LA INCORPORACIÓN DEL ESTUDIANTE AL MERCADO LABORAL?
¿QUÉ ASPECTOS PODRÍAN SER MEJORADOS EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

P/CL011_FDyC_AXIII-1 - 2016

Badajoz, a de de 20
El Responsable del Centro¹

Fdo.

¹ Este documento se remitirá o entregará directamente al tutor académico de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación.