

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CURSO 2017/2018

Elaborado por: Comisión de Calidad del título Fecha: 24-01-2019	Revisado por: Comisión de calidad del Centro Fecha: 15-02-2019	Aprobado por: Junta de Centro Fecha: 15-02-2019
Firma 	Firma 	Firma  
Fdo. Francisco Luis Rico Callado Coordinador de la Comisión del Título	Fdo. José Luis Bonal Zazo (Secretario de la Comisión)	Fdo. Javier Trabadela Robles (Secretario Académico)

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

ÍNDICE

1. Datos identificativos de la titulación	3
a. Datos Generales	3
b. Miembros de las comisiones de calidad	3
c. Histórico reuniones del año	4
2. Dimensiones y Criterios de la Guía de Autoevaluación: Renovación de la Acreditación de Títulos Oficiales de Grado, Máster y Doctorado	5
2.1.- Dimensión 1. Gestión del Título	5
Criterio 1. Organización y Desarrollo	6
Criterio 2. Información y Transparencia	7
2.2.- Dimensión 2. Recursos	11
Criterio 4. Personal Académico	11
Criterio 5. Personal de Apoyo, Recursos Materiales y Servicios	13
2.3.- Dimensión 3. Resultados	18
Criterio 6. Resultados de Aprendizaje	18
Criterio 7. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento	19
3. Plan de Mejoras Interno	21
4. Plan de Mejoras Interno	22
5. Anexos	26

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA TITULACIÓN

a. Datos Generales

DENOMINACIÓN	Grado en Información y Documentación
MENCIONES/ESPECIALIDADES	
NÚMERO DE CRÉDITOS	240
CENTRO(S) DONDE SE IMPARTE	Facultad de CC. de la Documentación y la Comunicación
NOMBRE DEL CENTRO	Facultad de CC. de la Documentación y la Comunicación
MENCIONES/ESPECIALIDADES QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO	
MODALIDAD(ES) EN LA QUE SE IMPARTE EL TÍTULO EN EL CENTRO Y, EN SU CASO, MODALIDAD EN LA QUE SE IMPARTEN LAS MENCIONES/ESPECIALIDADES	Presencial
AÑO DE IMPLANTACIÓN	2010
ENLACE WEB DE LA TITULACIÓN	
ENLACE WEB DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/sgjc/comision-de-calidad-de-las-titulaciones
COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO	Francisco Luis Rico Callado
ACCESO AL REPOSITORIO DOCUMENTAL DE EVIDENCIAS	

b. Miembros de la comisión de calidad

c. Nombre y apellidos	Cargo en la comisión	PDI/PAS/Estudiante	Fecha de nombramiento en Junta de Centro
Lidia Solana Reguero	Vocal	Estudiante	8-12-2017 (Acta 231/2017)
Rosa Müller Muñoz	Vocal	Estudiante	8-12-2017 (Acta 231/2017)
Cristina López Pujalte	Vocal	PDI	18-06-2009 (Acta 139/2009)
Carmen Solano Macías	Vocal	PDI	18-06-2009 (Acta 139/2009)
Ángeles Romero Navarrete	Vocal	PDI	09-07-2014 (Acta 199/2014)
Indhira Garcés Botacio	Vocal	PDI	18-06-2009 (Acta 139/2009)
Isabel Sanz Caballero	Vocal	PDI	22-06-2018
Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres	Vocal	PDI	22-06-2018
María Rocío Crisóstomo	Vocal	PDI	22-06-2018
José Antonio Fernández de Tejada Hernández	Vocal	PAS	22-06-2018
María del Carmen Villalón Pla	Vocal	PAS	11-12-2018
Francisco Luis Rico Callado	Coordinador	PDI	13-11-2012 (Acta 181/2012)

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

d. Histórico de reuniones del curso

Enumerar cada reunión	Temas tratados	Fecha de reunión	Enlace al acta
Acta 45	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de cambio de tutor y/o tema de TFG 	17-11-2017	https://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/grado-g52/actas/Acta_INDO_045_2017-11-17.pdf
Acta 46	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de cambio de tutor y/o tema de TFG Solicitud cambio del programa docente de la asignatura "Derecho de la información y la comunicación" 	16-1-2018	https://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/grado-g52/actas/Acta_INDO_046_2018-01-16.pdf
Acta 47	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la memoria anual de la titulación de Grado en INDO. Aprobación de las fichas del curso 2016-7. 	19-2-2018	https://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/grado-g52/actas/Acta_INDO_047_2018-02-19.pdf
Acta 48	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de cambios de tutor y/o tema de TFG de varios alumnos. Solicitud realizada por el profesor Manuel Mota para cambiar la denominación de las actividades que lleva a cabo en la asignatura "Introducción a la estadística documental". Otros asuntos 	8-5-2018	https://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/grado-g52/actas/Acta_INDO_048_2018-05-08.pdf
Acta 49	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación del acta anterior. Aprobación de las necesidades docentes Estado de la encuesta web sobre la realización del TFG por parte de alumnos 	18-6-2018	https://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/grado-g52/actas/Acta_INDO_049_2018-06-18.pdf
Acta 50	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida a los nuevos miembros de la Comisión Revisión de planes docentes del curso 2018-9 	26-06-2018	https://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/grado-g52/actas/Acta_INDO_050_2018-06-26.pdf
Acta 51	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de actas anteriores Aprobación de los planes docentes del curso 2018-19 	11-07-2018	https://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/grado-g52/actas/Acta_INDO_051_2018-07-11.pdf

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

2.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS Y DIRECTRICES^{1,2}

2.1- DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 0. EVOLUCIÓN DEL TÍTULO EN EL ÚLTIMO CURSO

- **Resumen de cambios introducidos en el título. En las diferentes directrices se ampliará el detalle de dichos cambios.**
- **Modificaciones solicitadas y aprobadas por parte de ANECA.**
- **Tratamiento de los aspectos reflejados como de “especial seguimiento” y/o de las recomendaciones incluidas en el último informe de renovación de la acreditación o seguimiento.**

En cuanto a las disposiciones cuya cumplimentación queda pendiente, hemos de decir que se ha avanzado en buena parte de ellas.

1. La agenda del estudiante. Con la idea de que los alumnos tuvieran una guía de las pruebas escritas y orales que debían realizar a lo largo del curso académico y así poder planificar mejor su trabajo, en el curso 2016-17 se empezó a confeccionar la Agenda del estudiante.

Durante el curso 2017-18 se preparó de forma experimental, y la información solo estuvo disponible para el profesorado.

La elaboración de la Agenda 2017-18, que comenzó a finales del curso 2016-17, llevó más tiempo del esperado y no estuvo disponible antes del comienzo del curso. La mayor dificultad consistió en unificar criterios de las actividades que debían aparecer en la Agenda. Se había decidido que durante este curso la información se restringiera al profesorado, de forma que todos podíamos ver claramente qué información era relevante y cómo quedaba el conjunto de actividades anuales para los alumnos. A lo largo del curso se hicieron las modificaciones oportunas y considerando que el resultado final era adecuado, a finales del curso académico 2017-18, ya con cierta experiencia, se preparó la Agenda del curso 2018-19, que se publicó antes del inicio del curso escolar.

Se trabajó con el mismo modelo para todas las especialidades que se imparten en esta Facultad.

Con el fin de solucionar los desajustes, durante el curso 2018-19, primero en que los alumnos cuentan con esta herramienta, analizaremos las posibles deficiencias, si las hubiese, para mejorarla en el curso siguiente.

2. En cuanto al estudio de las causas del retraso de la lectura de los trabajos de fin de grado, cabe decir que se trata de una acción que se ha puesto en ejecución. La comisión está a la espera de obtener resultados y de analizarlos puntualmente.

¹ <http://www.aneca.es/Programas/ACREDITA/Documentacion-del-programa/Guia-de-Autoevaluacion>

² <http://eurace.iie.aneca.es/eurace.html>

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

3. En cuanto a la concienciación de los grupos de interés para que cumplimenten las encuestas de satisfacción, se ha mejorado la participación del profesorado, como se puede comprobar en las encuestas de los últimos cursos. A este respecto cabe señalar que en el curso 2017-8 no se realizó esta encuesta entre el PDI.

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

Reflexión sobre:

- **El perfil de egreso definido (y su despliegue en el plan de estudios) mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico y profesional**

Respecto a los egresados de las promociones 2013-4 y 2014-5, cabe decir un alto porcentaje de los que respondieron al cuestionario estaban trabajando, un 77,71% y un 85,71% respectivamente. En cuanto a las empresas empleadoras se ha producido, aparentemente, un trasvase desde el sector público al privado. El contraste con las encuestas de los titulados en la Licenciatura en Información o en la Diplomatura realizadas en años anteriores resulta evidente. En el caso de los egresados de 2013-4, la totalidad de los que respondieron a esta pregunta estaban empleados en el sector privado; mientras que para los de 2014-5 los ocupados en el sector privado fueron el 57,14%.

Existen algunos indicadores que revelan que la titulación está respondiendo a las demandas del mercado laboral. Esto se manifiesta en las respuestas relativas a si los empleos guardan una relación notable con los estudios. En el caso de los de 2013-4, esto se valoró en 6,8 sobre 10 y en los de 2014-5 en 6,5 sobre 10. De ello deriva una valoración sobre la capacitación brindada por los estudios en los egresados de 2013-4: eso es, un 6,97 sobre 10.

Respecto a la duración del contrato, el 35,93% de los encuestados de 2013-4 eran indefinidos. En cuanto al lugar de empleo, de estos últimos, el 60% estaban trabajando residían en Extremadura cosa que no ha cambiado en el caso de los graduados en el curso siguiente (más del 70%).

Hemos de tener en cuenta también que una de las vías más importante de acceso al primer empleo está relacionada con los centros donde se realizan las prácticas. En este sentido, cabe destacar que hay algunos indicios que muestran la validez del perfil de egreso y su adaptación al mercado laboral como: la valoración favorable de las prácticas externas, que alcanza un 3,85 sobre 5 o los TFG cualificados positivamente. Con el fin de evaluar la incorporación al mercado laboral la comisión de INDO propone una serie de actuaciones en el plan de mejoras para el próximo curso, como se verá a continuación.

- **El título cuenta con mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante como una adecuada planificación temporal, asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje**

Como en años anteriores, la comisión de calidad del Grado en INDO ha impulsado la coordinación entre los profesores. En este sentido, la revisión anual de los planes de estudio ha sido fundamental. En el curso correspondiente a este informe se han revisado con profundidad las fichas con el fin de detectar errores, así como solapamientos, lagunas y otras carencias. La comisión ha exigido que cada uno de los epígrafes se desarrolle siguiendo unas pautas con el fin de abordar un análisis del cumplimiento de las directrices del título.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Por otro lado, como se ha señalado anteriormente se ha facilitado por primera vez a los estudiantes una agenda para que conozcan con detalle la distribución del trabajo que deben realizar.

- **Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios y en su aplicación se respeta el número de plazas ofertadas en la memoria verificada.**
- **La aplicación de la normativa de reconocimiento de créditos se realiza de manera adecuada.**

El número de plazas de nuevo ingreso establecido inicialmente en la memoria del título era de cincuenta alumnos en las dos modalidades (presencial y semipresencial). Asimismo, en dicho documento se reguló que en el curso de adaptación se podría admitir a un número máximo de 40 alumnos. En el curso académico 2012/2013, se puso en marcha el PCEO INDO/CAV, con una oferta total de 20 plazas, las cuales debían ser restadas de la oferta total de cada una de las dos titulaciones implicadas, con el fin de cumplir lo establecido en las respectivas memorias verificadas de los títulos. De este modo, en el curso 2017/2018 fueron ofertadas 30 plazas para alumnos que quisieran cursar el grado en Información y Documentación y 20 para alumnos que quisieran cursar el PCEO INDO/CAV.

El número de alumnos de nuevo ingreso se ha reducido ligeramente, siguiendo la tendencia de años anteriores. Se pasó de 34 en el curso 2016-7 a 26 en el 2017-8.

CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

Reflexión sobre:

- **La información necesaria para la toma de decisiones de los potenciales estudiantes interesados en el título y otros agentes de interés del sistema universitario de ámbito nacional e internacional es fácilmente accesible.**

La información para la toma de decisiones de los diferentes agentes de interés se difunde, principalmente, a través de la página web de la Facultad. Durante el curso 2017/2018 ha continuado el trabajo de revisión del diseño y los contenidos de la página web con el fin de mejorar el acceso a la información proporcionada. Para facilitar el acceso a la información, la página web se encuentra estructurada en seis grandes secciones:

1. Información sobre las titulaciones.
2. Información sobre el Centro.
3. Información académica.
4. Información de Secretaría.
5. Actualidad.
6. Información sobre el Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.

La sección de “*información sobre las titulaciones*” permite consultar la información detallada sobre el programa formativo de cada titulación, organizada en los siguientes apartados: presentación del título, competencias, asignaturas y planes docentes, datos de interés, perfil de ingreso, resultados de formación, salidas profesionales y reconocimiento de créditos. De todos los apartados destaca, por su importancia, el dedicado a los datos de interés, en el cual se

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

presentan los enlaces a todos los documentos relacionados con la aprobación, implantación y desarrollo administrativo del título: plan de estudios oficial (BOE/DOE), carácter oficial del título, memoria del título, informe de verificación, decreto de implantación, informes de seguimiento, informes de modificación, informes de acreditación y Registro de Universidades Centros y Títulos. Como se puede advertir, es información esencial sobre el seguimiento, evaluación y supervisión del título por parte de ANECA.

De forma general, a través de la sección indicada se proporciona información de utilidad para dos grupos de interés: los potenciales alumnos de la titulación (y otras personas vinculadas con ellos), ya que la información ofrecida puede resultar relevante para la elección de los estudios (particularmente la relacionada con el perfil de ingreso, las salidas profesionales y el plan de estudios); y los alumnos reales de la titulación (principalmente la información sobre asignaturas, planes docentes y reconocimiento de créditos).

La sección de “*información sobre el Centro*”, además de una presentación general de la Facultad, proporciona información detallada sobre: instalaciones, equipo directivo, Junta de centro, Departamentos implicados en la docencia de la Facultad, profesores y personal de administración y servicios. Se trata principalmente de información administrativa que resulta de utilidad para todos los grupos de interés que necesiten obtener una visión general de la Facultad o algún dato específico sobre el funcionamiento de la misma.

La sección de “*información académica*” proporciona datos concretos y actualizados sobre horarios, planes docentes de asignaturas, exámenes, normativas, prácticas externas, trabajo de fin de estudios, Plan de acción tutorial y programas de movilidad. En cursos anteriores se revisaron en profundidad la mayor parte de los apartados indicados con el fin objetivo de mejorar el acceso y la calidad de la información proporcionada. En el curso 2017/2018 se revisó el último apartado que quedaba pendiente, el dedicado a movilidad.

La sección de “*información sobre Secretaría*” ofrece datos sobre atención al público, trámites administrativos más frecuentes y carta de servicios de secretaría. Se trata de información de utilidad para dos grupos de interés específicos: alumnos reales y alumnos potenciales. En el curso 2017/2018 se ha revisado completamente la sección, con el fin de adaptarla al diseño del resto de la página web del Centro y mejorar el contenido. También la Secretaría de la Facultad cuenta con un servicio de atención al público que proporciona información de forma presencial, telefónica y on-line. Asimismo, periódicamente, el Centro publica un díptico con la información esencial del título y la carta de servicios de la Secretaría.

La sección de “*actualidad*” recoge noticias y eventos que pueden afectar a todos los grupos de interés de la Facultad. Dado el carácter puntual y novedoso de la información de esta sección, las noticias y eventos recogidas se publican también de forma automática en la página inicial de la Facultad.

La sección dedicada al “*Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)*” proporciona un conjunto detallado de información sobre los siguientes aspectos: política y objetivos de calidad del Centro, estructura del SGIC, Comisión de Garantía de Calidad del Centro, Comisiones de Calidad de las Titulaciones, Comisiones Intercentros, manual de calidad, procesos y procedimientos, y certificaciones de ANECA. En su conjunto, la sección permite conocer el funcionamiento de los órganos del sistema de calidad del centro y de los procesos que lo integran.

A través de la sección del SGIC se puede acceder sin dificultad a los documentos de la Comisión de Calidad del título: miembros, actas, funciones, indicadores, informes y otros documentos. Entre todos ellos destacan dos fuentes de relevancia para conocer la evolución del título: las actas de las reuniones de la Comisión de Calidad de la titulación,

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

en las que queda constancia de todas las decisiones adoptadas sobre las acciones de mejora puestas en marcha; y los informes anuales de calidad del título y del Centro, los cuales se configuran como documentos de seguimiento interno que incluyen, asimismo, planes de mejora anuales

Por su carácter, la información del SGIC es relevante para todos los grupos de interés implicados, pero especialmente para aquellos agentes externos responsables de la evaluación de los títulos y servicios de la Facultad (procesos de auditoría, seguimiento, acreditación, etc.).

Toda la información apuntada puede ser también consultada en inglés simplemente con seleccionar el idioma de consulta en la parte superior de la página. Este hecho favorece la difusión internacional del título y la captación de posibles alumnos.

Del mismo modo, en el conjunto de secciones indicadas, se han revisado y actualizado los enlaces a documentos externos, la mayoría de la propia UEx. Entre éstos destaca la información suministrada por la *Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTEQ)* a través de su *Observatorio de Indicadores*, donde es posible encontrar un abundante conjunto de datos convenientemente estructurados sobre la titulación (oferta y demanda del título, alumnos egresados, resultados académicos o satisfacción de los estudiantes, entre otros muchos).

En definitiva, en los últimos cursos se han llevado a cabo una serie de actuaciones orientadas a mejorar la accesibilidad de la información de la página web, entre las que merecen ser señaladas las siguientes:

1. Actualización de contenidos.
2. Revisión de la estructura de la información de los diferentes apartados de cada sección.
3. Renovación del diseño para hacer la web más intuitiva y ofrecer la información de un modo más directo.
4. Revisión periódica para la actualización de documentos.
5. Traducción de contenidos al inglés.
6. Actualización de enlaces externos, principalmente de documentos de los servicios centrales de la UEx.

De acuerdo a lo expuesto, es posible afirmar que la información sobre el título es adecuada, se encuentra actualizada y se difunde públicamente a través de la página web del Centro.

- **Los estudiantes matriculados en el título, tienen acceso en el momento oportuno a la información relevante del plan de estudios y de los resultados de aprendizaje previstos.**

Como ya se ha apuntado, los estudiantes matriculados disponen de toda la información relevante para el desarrollo del plan de estudios en la página web de la Facultad: horarios, calendario de exámenes, aulas, y planes docentes de las asignaturas. Toda esta información se publica antes del inicio del período de matrícula para que los alumnos puedan disponer de los datos necesarios para formalizarla. Es preciso destacar que algunos de los datos apuntados, como los horarios o el calendario de exámenes, son previamente difundidos entre los miembros del Consejo de Estudiantes, para que los representantes de los alumnos puedan presentar sugerencias e introducir modificaciones en los mismos. Asimismo, a través de la página web se suministra otra información relevante para los estudiantes, como es la relativa a las prácticas externas, el trabajo de fin de estudios, el plan de acción tutorial y las tutorías. Toda la información señalada se publica con antelación suficiente para que el alumno pueda tomar decisiones académicas.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

De toda la información señalada, los planes docentes de las asignaturas constituyen uno de los documentos de mayor relevancia. La Comisión de Calidad del título revisa anualmente los planes docentes, comprueba que su contenido se adapta a lo establecido en la memoria del título y, una vez introducidas las correcciones necesarias, establece su publicación en la página web de la Facultad. Tal como se puede comprobar en las actas de las reuniones de la Comisión, este proceso se lleva a cabo siempre antes del periodo de matrícula, con el fin de garantizar la publicación de la información en tiempo y forma, de acuerdo con lo establecido en el proceso para el desarrollo de las enseñanzas.

Los planes docentes publicados en la página web presentan, de forma estructurada, la información esencial de cada asignatura: identificación y datos académicos, competencias, temas y contenidos, actividades formativas, metodologías docentes, sistemas de evaluación, bibliografía y recursos informativos, horarios de tutorías, resultados de aprendizaje y recomendaciones específicas para el seguimiento de la asignatura. Por su contenido, constituyen una guía detallada de las asignaturas, que se encuentra a disposición de los alumnos antes del inicio de las actividades lectivas, durante las mismas y tras la finalización de las mismas.

Como complemento a todos los recursos informativos citados, y con el fin de disponer de un mecanismo para proporcionar información aún más detallada de cada asignatura, la UEx mantiene el Campus virtual sobre la plataforma *Moodle*. La mayoría de los profesores del título utilizan el campus virtual como herramienta de apoyo a la docencia presencial. En el Campus virtual los alumnos pueden disponer de los contenidos teóricos de las asignaturas, actividades prácticas, documentos complementarios, bibliografía y otros recursos de interés. Constituye también un ágil medio de comunicación entre el docente y los alumnos.

Además de la información académica, necesaria para el desarrollo de la actividad docente ordinaria, la Universidad, a través de la página web del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, proporciona información sobre becas, programas de movilidad, orientación laboral, actividades deportivas, asociaciones de estudiantes, consejo de alumnos, residencias universitarias y datos similares. Asimismo, la UEx cuenta, desde el curso 2004/2005, con un servicio especializado destinado a la atención de los estudiantes con problemas psicosociales que requieren una atención personalizada para favorecer su integración en la vida universitaria. Se trata de la Unidad de Atención al Estudiante (UAE), también dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo. En la Facultad existe una persona delegada de la Unidad que actúa como representante de la misma en el Centro.

Para garantizar que toda la información se publica adecuadamente, el SGIC del Centro cuenta con el *Proceso de publicación de información sobre las titulaciones*, en el cual se establece el modo en que la Facultad debe difundir la información necesaria para los distintos grupos de interés, señalando el tipo de información, los plazos y las personas responsables de la publicación. En el curso 2016/2017 el proceso se implantó completamente con la creación del *Plan de publicación de información*, el cual establece los plazos y responsables de la publicación de información para los diferentes grupos de interés.

La gestión de la publicación de la información en la página web es realizada por el Decanato del Centro. A finales del curso 2016/2017 se estableció la creación de un Vicedecanato de Coordinación de procesos y Transparencia, el cual tiene atribuidas las competencias relacionadas con la gestión de la información en el Centro. Con la creación de este Vicedecanato, que inició su actividad en el curso 2017/2018, se pretende evitar la publicación de informaciones duplicadas o contradictorias y mantener actualizada la información necesaria.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Con el fin de mantener actualizada la información publicada en la página web, en el curso 2017/2018 se aprobó un nuevo procedimiento dedicado a la revisión y mantenimiento de la página web de la Facultad (*Proceso de mantenimiento de la página web -P/SO500_FDyC*). El proceso se encuentra dividido en dos subprocesos, uno dedicado al diseño de nuevos contenidos y otro a la actualización de contenidos ya existentes. Asimismo, para el mantenimiento de la información de cada sección se establecen dos tipos de responsabilidades: la responsabilidad de sobre los contenidos informativos de cada sección y la responsabilidad sobre la publicación de información. Antes del inicio de cada semestre los responsables de contenidos revisarán la sección de la página web de la que estén encargados con el fin de detectar la existencia de información obsoleta o errónea.

En definitiva, es posible afirmar que los alumnos disponen, con antelación suficiente, de toda la información esencial para tomar decisiones y desarrollar su actividad de forma adecuada tal y como reflejan las Encuestas de Satisfacción con la titulación donde los estudiantes puntúan positivamente la disponibilidad de información sobre la titulación.

2.2.- DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 3. PERSONAL ACADÉMICO

Reflexión sobre:

- **El personal académico es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones y atender a los estudiantes.**

Existe un núcleo estable de personal académico, la mayor parte del cual es permanente. Así, de los 37 profesores que imparten el grado en INDO durante el curso 2017/18, 20 son funcionarios de carrera. Esta estabilidad profesional repercute en la calidad de la enseñanza de las distintas materias en todos los cursos.

El reparto de los docentes por categoría académica es el siguiente:

- 1 Catedrático de Universidad (2.7 % del personal docente).
- 18 Titulares de Universidad (48.7 %).
- 3 Titulares de Escuelas Universitarias (8.1 %).
- 5 Contratados Doctores (13.5 %).
- 2 Profesores Colaboradores (5.4 %).
- 4 Profesores Asociados contratados a tiempo parcial (10.8 %).
- 4 Profesores Sustitutos (10.8 %).

La carga docente de los docentes en el Grado de Información y Documentación durante el curso 2017-18 es:

- para los catedráticos de universidad: un total de 11.8 créditos.
- para los profesores titulares de universidad: 282.53 créditos.
- para los titulares de escuela universitaria: 70.85 créditos.
- para los contratados doctores: 64.5 créditos.
- para los asociados: 42,38 créditos.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

- para los colaboradores: 39.35.
- para los sustitutos: 48.77.

Esta carga permite que los profesores dispongan del tiempo suficiente para desarrollar correctamente sus funciones docentes, así como para atender a los estudiantes de forma adecuada (TABLA 3_ Datos globales del profesorado que ha impartido docencia en el curso 2017-18 en el título: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN).

Por otra parte, el conjunto docente acumula un total de 86 quinquenios, lo que refleja la vinculación del profesorado con las actividades de la titulación y con la atención a los estudiantes. (TABLA 3). Además, 30 de los 37 profesores que imparten docencia en el grado en INDO durante el curso 2017-18, son doctores. Esta cualificación debe repercutir positivamente en su labor docente (TABLA 3).

En el curso 2017-18, el número de alumnos de nuevo ingreso fue de 26 (TABLA 4: Evolución de indicadores y datos globales del título. Curso académico 2017-2018).

En la docencia del Grado participan actualmente una media de 10 profesores por curso académico. Por tanto, la ratio estudiante/profesor en el período evaluado no es elevada (3.08), lo que incide de nuevo en la posibilidad de una mejor atención a los alumnos por parte de los docentes (TABLA 4).

Así pues, según los datos anteriores, podemos afirmar que el personal académico que imparte el Grado de Información y Documentación es suficiente, y que dispone de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones y para atender a los estudiantes.

- **El profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, teniendo en cuenta las características del título, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada.**

Los profesores de la titulación acumulan una media de 40 sexenios nacionales de investigación (TABLA 3). Esto indica que los docentes llevan a cabo regularmente tareas de investigación dentro de los grupos de investigación reconocidos oficialmente por la Universidad en su catálogo de grupos, así como colaboraciones con numerosas Universidades nacionales e internacionales. Una parte significativa de los profesores han participado en proyectos de innovación docente.

En relación con esta cuestión, es preciso destacar que la Universidad de Extremadura cuenta con el Servicio de Orientación y Formación Docente (SOFD), cuya finalidad es facilitar el asesoramiento y la formación docente del profesorado, con especial incidencia en su preparación para la convergencia europea y el uso de nuevas tecnologías aplicadas a la docencia. En la página web del SOFD se pueden revisar las actividades de formación docente ofertadas y valorar la variedad de cursos propuestos, que se imparten en los campus de Badajoz, Cáceres, Mérida y Plasencia. Así, durante el curso 2017/18, se ofertaron alrededor de 70 cursos y talleres dedicados en su mayor parte al PDI y, en menor medida, al PAS de la UEx, de acuerdo con los datos relativos al plan de formación del curso 2017-8.

Los profesores del Grado en INDO han participado regularmente en dichas actividades de formación para la enseñanza mediante plataformas virtuales, como las organizadas por el SOFD, SADV y otros.

CRITERIO 4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

- **Los recursos materiales (las aulas y su equipamiento, espacios de trabajo y estudio, laboratorios, talleres y espacios experimentales, bibliotecas, etc.) se adecuan al número de estudiantes y a las actividades formativas programadas en el título.**

Las instalaciones de la Facultad de Ciencias de la Documentación son adecuadas, tanto cualitativa como cuantitativamente, para el desarrollo de las actividades docentes del Grado en INDO.

La Facultad dispone de un total de ocho aulas magistrales con unos 608 puestos, cuatro de las cuales se pueden compartimentar mediante paneles móviles aislantes según las necesidades docentes y formar 4 aulas pequeñas, con capacidad para grupos que oscilan entre los 30 y los 50 alumnos, o dos aulas grandes con capacidades de 80 y 85 alumnos cada una. También dispone de una Sala de Usos Múltiples que se utiliza para necesidades docentes y está equipada con sillas de pala para poder cambiar la disposición del aula y poder aplicar con mayor comodidad diferentes estrategias de enseñanza-aprendizaje. Dado que el número total de alumnos matriculados en las titulaciones oficiales del Centro en el curso 2017/18 ascendió a 573, el número de puestos por alumno ha sido de 1,11; hay que señalar, que dentro de ese total de alumnos están recogidos también los alumnos de las titulaciones semipresenciales que prácticamente solo acuden al centro a realizar los exámenes de las distintas asignaturas y de la titulación de máster totalmente virtual (Máster en Gestión de la Información en Redes Sociales y de los Productos Digitales en Internet). Se trata por tanto de un número suficiente para impartir la docencia de todas las titulaciones. Asimismo, la Facultad tiene cuatro aulas de informática (una de ellas se puede dividir en dos) con un total de 137 ordenadores, lo que nos da una ratio de 4,18 alumnos por puesto, ratio que consideramos adecuada dado que la mayoría de las aulas se encuentran permanentemente abiertas a los alumnos, y que hoy en día un gran número de alumnos acude al centro con su propio portátil o tableta.

Es preciso tener en cuenta que existen otros puestos disponibles en el Salón de Actos (con capacidad para 165 personas), y que se utiliza para determinadas actividades docentes. Así como un Salón de Grados (con capacidad para 30 personas) y la Sala de Trabajo en Grupo (hasta un máximo de 10 personas). Todos los espacios apuntados (salvo este último en el que los alumnos utilizan sus propios equipos) están completamente equipados, tal como se señalará después.

Anualmente el Vicedecanato de Planificación Académica realiza un estudio para analizar las características del tamaño de los grupos de alumnos previstos (el cual varía cada año en función del número de estudiantes matriculados) y asignar los horarios, las aulas y el resto de espacios descritos. Es en ese momento en el que se lleva a cabo el ajuste de los espacios disponibles a las necesidades de organización docente. En dicho proceso participan los representantes de alumnos y los docentes para expresar sus necesidades y sugerencias. En el caso de las aulas de informática, los profesores tienen la oportunidad de solicitar su uso sólo durante una parte del período académico, en función de sus necesidades docentes.

Asimismo, la Facultad es uno de los centros de la UEx que dispone de una biblioteca propia en sus instalaciones. La Biblioteca cuenta con 140 puestos de lectura, un número apropiado al número de alumnos matriculados en el Centro, y se encuentra abierta en horario ininterrumpido de 9 a 21 horas, de lunes a viernes. Teniendo en cuenta que el Centro abre de 8 a 22 horas resulta un horario satisfactorio.

Por lo que respecta a los equipamientos de los espacios señalados anteriormente, todas las aulas están perfectamente equipadas para la impartición de la docencia, contando con ordenador con conexión a internet en la mesa del profesor, cañón, TV, VHS, DVD, amplificador, altavoces y micrófono inalámbrico, así como red wifi (disponible

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

en toda la Facultad) para que los alumnos puedan conectar sus dispositivos (tabletas, portátiles, smartphones), asimismo, la mayoría de las aulas cuenta con pizarra digital.

También las aulas de informática disponen de ordenador con proyector para el profesor, y todos los puestos están conectados en red y gestionados por el servidor central de la Facultad. Cada usuario del Centro tiene su propia cuenta y contraseña que le da acceso a su espacio privado en el servidor (accesible también desde fuera de la Facultad), así como a todos los programas y recursos electrónicos disponibles en el Centro. Asimismo, una de las aulas cuenta también con escáneres y tarjetas digitalizadoras, especialmente indicada para trabajar con digitalización de documentos. Se dispone también de una pizarra digital portátil (normalmente ubicada en el aula de informática doble) para poder usarse en cualquiera de los laboratorios, si así se requiere por necesidades docentes.

En cuanto al software instalado en los equipos, está permanentemente actualizado, y cubre las necesidades existentes para el desarrollo de la docencia del título. A este respecto cabe señalar que, además de los programas de uso genérico (Microsoft Office, navegadores, servidor de correo, etc.), el Centro dispone de software específico para la titulación de Grado en Información y Documentación como los programas necesarios para la gestión bibliotecaria, la descripción archivística y la gestión bibliográfica. Asimismo, cuenta con una plataforma para inteligencia competitiva, una aplicación para la administración de contenidos, y el software necesario para el diseño gráfico, entre otros recursos.

La biblioteca dispone de un amplio fondo especializado en biblioteconomía, archivística, museología, documentación y medios de comunicación social (radio, televisión, cine) constituido por adquisiciones procedentes de compras y donaciones. Este fondo se encuentra estructurado en cuatro secciones claramente diferenciadas: sala de lectura, sección de referencia, hemeroteca y videoteca.

El nivel de satisfacción con las instalaciones y los recursos materiales es bueno, tal como reflejan las encuestas de satisfacción de la Titulación, ya que tanto instalaciones como recursos tecnológicos para la actividad docente, se ha valorado positivamente, ya que en una escala de 1 (muy mala) a 5 (muy buena), se obtiene una media de 3,5 y 3,4 respectivamente.

En resumen, la Facultad dispone de unas instalaciones especialmente adaptadas para los estudios que se imparten, como ha reconocido la ANECA en su informe de acreditación del Grado en INDO.

- **Los servicios de apoyo y orientación académica, profesional y para la movilidad puestos a disposición de los estudiantes una vez matriculados se ajustan a las competencias y modalidad del título y facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje.**

En la Universidad de Extremadura, el apoyo y la orientación académica al alumno se lleva a cabo desde dos instancias: la Universidad y el Centro.

La Universidad cuenta con dos unidades de apoyo al alumno: la Sección de Información y Atención Administrativa (SIAA), que realiza acciones informativas y de apoyo en materia de gestión académica y la Unidad de Atención al Estudiante (UAE), que ofrece, entre otros, servicios de atención a la discapacidad, orientación a alumnos con necesidades educativas especiales, apoyo psicosocial y asesoramiento pedagógico. Existe un coordinador de la UAE en cada centro, que colabora estrechamente con la UAE central.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Por su parte, la Facultad de Ciencias de la Documentación cuenta, dentro del SGIC, con un proceso específico de ayuda a los estudiantes: el Proceso de Orientación al Estudiante. En el contexto de este proceso se desarrolla anualmente el Plan de Acción Tutorial (PATT).

El PATT se configura como el elemento clave de orientación a los estudiantes del Centro. Se inició en el curso 2011/2012 para cubrir de manera adecuada las necesidades de orientación y tutorización personalizada de los estudiantes de nuevo ingreso.

Actualmente, el PATT del Centro se estructura a su vez en dos planes: El PATT de primer curso, destinado a los alumnos de primer curso y el PATT de cursos superiores, enfocado para el resto de alumnos, y especialmente enfocado en movilidad y orientación laboral.

El calendario de actividades del PATT de alumnos de primer curso correspondiente al curso 2017/2018 fue aprobado por la Junta de Facultad celebrada el 12 de junio de 2017 y las actividades programadas se han ejecutado de acuerdo al calendario establecido. En total, se han desarrollado 5 actividades de grupo grande y 3 actividades de grupo reducido, tal como se establece en la agenda aprobada.

De forma específica, las sesiones programadas para la orientación a los estudiantes de primer curso se centran en las siguientes materias: presentación de la Facultad, información de la página web del Centro, funcionamiento y servicios de la Biblioteca, estructura del plan de estudios, servicios universitarios de interés para el alumno, técnicas de estudio y seguimiento del progreso del alumno. Es preciso destacar que, a lo largo del curso, los alumnos tienen la posibilidad de demandar sesiones de tutoría individuales con su profesor tutor sobre temas concretos o sobre problemas particulares. En este sentido, el trabajo del tutor es clave, ya que debe detectar necesidades específicas de apoyo, tales como situaciones de discapacidad, conflictos entre alumnos, problemas familiares, etc. e intentará dirigir a estos alumnos al servicio especializado de la UEx más adecuado para ayudarlos.

En el curso 2017/18 se inscribieron 30 alumnos en el PATT de primer curso, de los cuales 9 pertenecen a la Titulación del Grado de Información y Documentación y 10 al Plan Conjunto (PCEO Comunicación Audiovisual / Información y Documentación).

Además, según los resultados de las encuestas del PATT de primer curso (que se realizan anualmente tanto a tutores como a alumnos), podemos decir que los servicios de apoyo y orientación académica del centro están funcionando de manera satisfactoria, ya que los valores medios correspondientes a los distintos apartados de la encuesta del curso 2017/18 se encuentran (en una escala de 0 a 4) en torno a 2,7-3,7 en las respuestas de los alumnos y 2,1-3,7 en las respuestas de los profesores tutores, obteniendo el PATT una valoración media global de 8,1 en escala decimal.

Por último, destacar la importante colaboración y participación de los profesores en el PATT: 15 profesores en total, 5 de ellos del área de Biblioteconomía y Documentación (área predominante del Grado en Información y Documentación), lo que indica que sobre el 35% del profesorado participa en el PATT, más que suficiente ya que la ratio en este curso de alumnos por profesor tutor ha sido de 2. Pese a que las labores de tutorización suponen más carga de trabajo y esfuerzo para los docentes, es un trabajo que se realiza con ilusión y con resultados altamente satisfactorios, como se observa en las encuestas de satisfacción, en las que los alumnos valoran el desempeño de su tutor con una media de 3,7 (escala de 0 a 4).

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Por lo que respecta al PATT de cursos superiores, sus principales actividades se han desarrollado en el marco de un proyecto de innovación docente del Servicio de Orientación y Formación Docente de la UEx. Se han llevado a cabo cuatro actividades relacionadas con temas de orientación laboral y movilidad.

Durante el curso 2017/2018 han participado en el PATT de cursos superiores 21 alumnos, de los cuales el 14,3 % son alumnos del Grado en Información y Documentación y tan solo el 4,8 % son alumnos del plan conjunto de estudios oficiales de ambos grados (PCEO Comunicación Audiovisual / Información y Documentación), porcentajes por otro lado lógicos si pensamos en el número total de alumnos matriculados en dichos planes frente al gran número de alumnos del Grado en Comunicación Audiovisual.

Hay que señalar, asimismo, que en las encuestas generales de satisfacción de la Titulación del curso 2017/18, la orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial) se ha valorado muy positivamente, obteniendo una media de 3,7 en las respuestas de los estudiantes (en una escala de 0 a 5).

En la Facultad de Ciencias de la Documentación el PATT se ha convertido en un programa clave para la mejora de la adquisición de competencias, la difusión del plan de estudios, la organización del itinerario curricular del alumno y, por tanto, la mejora de los resultados académicos. Hay que señalar que la Comisión de Calidad del Grado, en sus reuniones periódicas analiza el rendimiento académico y las tasas de éxito de las asignaturas que se encuentran fuera de los parámetros habituales de la titulación, valorando las posibles causas de esos valores.

En cuanto a la Movilidad, los programas de movilidad son gestionados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, más concretamente por el secretariado del mismo nombre. En la Facultad durante el curso académico 2015/16 se creó un Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Alumnado que se ocupa, entre otras, de dichas gestiones.

Los programas de movilidad ofertados a los estudiantes de la titulación son todos los que a su vez oferta el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UEx. En el curso 2017/2018 la Facultad participó con un total de 38 alumnos en los siguientes programas: Erasmus, Santander Iberoamérica, Americampus, ITESM (Instituto tecnológico de Monterrey, UEx-QUERCUS/Erasmus Prácticas y SICUE/SÉNECA).

El número de alumnos del Grado en INDO que ha participado en dichos programas durante el período evaluado sigue siendo escaso. En el curso 2017-2018 disfrutaron de programas de movilidad un total de 8 alumnos de INDO (dos en UEx-QUERCUS, dos en ITESM, y cuatro en SICUE/SÉNECA).

Tanto la Universidad como la Facultad desarrollan cada curso campañas de difusión de información de los diferentes programas formativos, con el fin de favorecer la máxima participación de los alumnos. Asimismo, la página web del Centro dispone de un enlace permanente sobre movilidad.

Los resultados obtenidos en las encuestas generales de satisfacción de la Titulación del curso 2017/18 en la organización de la movilidad son también buenos, ya que ha obtenido una media de 3,1 en las respuestas de los alumnos (en una escala de 0 a 5).

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

- **En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, éstas se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias del título.**

Un requisito obligatorio para realizar las prácticas es tener en vigor un convenio de cooperación educativa con la Universidad de Extremadura. El número de convenios de prácticas existente ha resultado más que suficiente para todos los alumnos que han cursado las prácticas (se ofertaron un total de 74 plazas para los 21 alumnos que realizaron las prácticas externas curriculares del Grado en INDO en el curso 2017/18, más las 7 plazas de prácticas voluntarias o extracurriculares de dicha titulación; es decir, un total de 28 alumnos del Grado en INDO realizaron prácticas externas). No obstante, la relación de centros de prácticas no es una lista cerrada y es posible firmar nuevos convenios a instancias de un alumno, de una institución o de la propia Universidad.

La adecuación de las prácticas externas a las competencias a adquirir por los estudiantes del título puede apreciarse a través del listado de centros de prácticas: todos ellos son instituciones consolidadas con un alto grado de especificidad. No obstante, para favorecer la adquisición de las competencias del título existen algunos mecanismos de control. Las Prácticas externas sólo se realizan en centros con los que la Facultad haya establecido previamente un acuerdo y se haya verificado que cumplen, entre otros, dos requisitos fundamentales: 1) que el tutor del centro de prácticas sea un profesional de la materia avalado por varios años de experiencia, con capacidad profesional y de supervisión técnica para realizar las tareas de dirección y asesoramiento del alumno en su proceso de aprendizaje de habilidades, técnicas, y conocimientos inherentes a la actividad que realiza; o un Licenciado en Documentación, Diplomado en Biblioteconomía y Documentación o Graduado en Información y Documentación; 2) que el centro reúna los requerimientos mínimos de material e infraestructura para una buena realización de las prácticas.

En la Facultad desde el curso académico 2015/16 la gestión de las prácticas externas la lleva a cabo el Vicedecanato de Planificación Académica, mientras que los tutores de prácticas se encargan del seguimiento de las prácticas de los alumnos en los distintos centros asignados y de su evaluación. Todo el proceso de desarrollo de las prácticas externas del Grado en INDO se encuentra adecuadamente planificado. Antes de que comience el curso, los centros de prácticas conciertan con el Vicedecanato correspondiente los objetivos a conseguir con las prácticas, así como las actividades a realizar y su planificación. De este modo, se supervisa anualmente que los centros participen en la adquisición de las competencias establecidas.

Antes de empezar las prácticas en los centros, los profesores tutores ofrecen un seminario informativo sobre el funcionamiento de la asignatura, el tipo de centros que se ofertan, sus características generales y las funciones que se llevan a cabo en cada uno de ellos, para orientar de este modo al alumno.

Durante las prácticas, el profesor-tutor se encarga de la asistencia, docencia y cooperación de cada alumno. De igual modo, un profesional del centro de prácticas ha de supervisar técnicamente al alumno para que, en coordinación con el profesor de la Facultad, emita al final del periodo de prácticas un informe de evaluación.

Además del seminario informativo celebrado al comienzo del semestre y de las visitas periódicas del profesor-tutor al centro de prácticas donde se encuentra el alumno, existe un espacio virtual de la asignatura para que el profesor tutor esté en permanente contacto con sus alumnos (y éstos entre ellos), ya que al desarrollarse esta asignatura casi en su totalidad fuera de la Facultad, en los distintos centros de prácticas, se hace indispensable facilitar todo lo posible la comunicación entre profesor y alumnado.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Al finalizar las prácticas se evalúa el desarrollo de las mismas tanto por parte de los alumnos como por parte del centro de prácticas y de los profesores tutores, con el fin de que en años sucesivos puedan rectificarse errores, incorporar las mejoras sugeridas e incluso modificar el listado de centros de prácticas, llegado el caso.

El funcionamiento de las prácticas externas se rige en todo momento por la Normativa de Prácticas Externas del centro (confeccionada a su vez sobre la normativa general de prácticas externas de la UEx) y por el Proceso de Gestión de Prácticas Externas (PPE), elaborados al efecto por la Comisión de Prácticas, cuyo objetivo es supervisar el funcionamiento de la asignatura, junto a los profesores-tutores encargados de la gestión de la misma.

Hay que señalar, asimismo, que en las encuestas generales de satisfacción de la Titulación del curso 2017/18, las preguntas relacionadas con las prácticas externas (oferta y organización, respectivamente) se han valorado positivamente, obteniendo una media de 3,3 y 3,2 en las respuestas de los estudiantes (en la escala de 0 a 5).

Por otro lado, en el curso 2017/2018 se ha realizado, de forma sistemática, una encuesta para valorar el nivel de satisfacción de todos los agentes implicados en el proceso de desarrollo de las prácticas externas (alumnos, tutores externos y profesores-tutores) y los resultados han sido altamente satisfactorios. En cuanto a la valoración realizada por los tutores externos de los centros de prácticas, en una escala de 1 a 5, otorgan una puntuación global de 4,3 puntos a las prácticas realizadas por los alumnos del Grado en Información y Documentación, mientras que los profesores tutores respectivos realizan una valoración global media de 4,5 puntos. Respecto a los alumnos, también su satisfacción es elevada, concediendo una puntuación global de 4,3 para las prácticas externas del Grado en INDO. Los alumnos del Grado de Información y Documentación valoran especialmente de forma positiva los siguientes aspectos: la utilidad de la información proporcionada por el responsable de prácticas externas (4,6), la facilidad para contactar con el profesor tutor (4,7) y con el tutor del centro de prácticas, la atención del profesor tutor (4,7), así como el nivel de cumplimiento de los objetivos planteados (4,7). Por el contrario, la oferta de centros de prácticas es la que obtiene menor valoración, aunque tampoco es negativa (3,7).

2.3.- DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- **Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados y se ajustan razonablemente al objetivo de la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos.**

No hay grandes novedades respecto a los cursos anteriores. En el título verificado se fijó un catálogo de 12 metodologías docentes básicas, si bien se dejó abierta la posibilidad a los docentes de establecer otras “actividades complementarias”. A este respecto, la aplicación del título ha exigido el diseño de unas metodologías que van más allá del trabajo en el aula. El repertorio de éstas tiene en cuenta, por tanto, el desarrollo de las actividades formativas. Por su carácter, las actividades formativas pueden ser de tres tipos: presenciales, no presenciales y de trabajo autónomo.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Las actividades presenciales, son actividades dirigidas por el profesor, incluyen tanto las que se desarrollan en el aula como aquellas en las que el profesor actúa como elemento clave:

- a. Las clases expositivas: “Explicación en clase de los temas programados”.
- b. Realización de problemas: “análisis y resolución de problemas prácticos propuestos”.
- c. Debates: “discusión de los contenidos”.
- d. Actividades de laboratorio como: “aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de laboratorios, talleres, etc.”, “actividades experimentales guiadas”.

En cuanto a las actividades no presenciales, cabe decir que son las que se realizan fuera del aula y son supervisadas por los docentes. Se incluyen:

- a. La realización de trabajos en grupo.
- b. Las “visitas a bibliotecas, archivos o empresas del mundo de la información y la documentación” cuya realización, como veremos cuando analicemos los datos de satisfacción correspondientes al curso 2015-6, ha mejorado sustancialmente.
- c. Las prácticas externas.

En tercer lugar, se encuentran las actividades de trabajo autónomo, que incluyen tanto las actividades en grupo como las individuales, que potencian tanto el trabajo autónomo del estudiante como la realización de *portfolios*, *dossiers*, *wikis*, *investigaciones*, etc. Todas ellas tienen un especial peso en la titulación semipresencial. A este respecto, se incluyen también en este apartado actividades relacionadas con el uso de las tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC), como las plataformas virtuales, los foros y las tutorías virtuales, etc. De cualquier forma, dado que la mayoría de las asignaturas presenciales tienen también un espacio virtual, dichas tareas se potencian en la modalidad correspondiente. Estas implican las metodologías docentes siguientes: 3, 5, 7, 8, 12.

CRITERIO 6. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

- **La evolución de los principales datos e indicadores del título (número de estudiantes de nuevo ingreso por curso académico, tasa de graduación, tasa de abandono, tasa de eficiencia, tasa de rendimiento y tasa de éxito) es adecuada, de acuerdo con su ámbito temático y entorno en el que se inserta el título y es coherente con las características de los estudiantes de nuevo ingreso.**

Frente a la mejoría observada en el curso 2016-7, se observa un nuevo descenso de la tasa de graduación. Esto no refleja el número de trabajos defendidos, que se ha elevado notablemente en el curso 2017-8. Muchos de ellos corresponden a alumnos que se matricularon en dicha asignatura tres o cuatro años, por lo que no se les tiene en cuenta en el cálculo. Aparentemente, los cambios realizados en la normativa de defensa de los TFG han influido, a falta de datos más precisos, en este fenómeno. De cualquier forma, continúa retrasándose la lectura de estos trabajos más allá de los cuatro años de estudios.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

La tasa de abandono ha vuelto a repuntar en el curso 2017-8, sin alcanzar las cifras de los cursos 2014-5 y 2016-16, situándose en un 58,8%. Siguiendo la pauta indicada en informes anteriores se concentra, básicamente en los alumnos de primer curso. A falta de datos más precisos, cabe aventurar que la tendencia es que se concentra en dicho curso y, por tanto, hay “fidelización” de los alumnos tras él. De hecho en el curso 2016-7 fue nula para segundo y tercer curso, ahondando en la tendencia observada con anterioridad.

Como en cursos anteriores, otras tasas de la titulación manifiestan resultados positivos, cuando no óptimos. Esto atañe a la tasa de rendimiento que presenta valores positivos. Frente a la ligera caída del curso 2016-7 en el curso 2017-8 ha alcanzado el dato histórico más alto, llegando a un 69,76. Este dato parece reflejar la mejora del rendimiento de los estudiantes a medida que avanzan de curso. Otros datos positivos se refieren al mantenimiento de la tasa de eficiencia, que en 2017-8 estuvo al mismo nivel que en los anteriores, alcanzando la cifra de 100. Sin embargo, la tasa de progreso se ha reducido ligeramente a lo largo del tiempo, desde un 0,94 en el curso 2013-4 hasta el 0,79 en 2017-8.

- **La satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de otros grupos de interés es adecuada.**

Carecemos de encuestas de satisfacción del PDI y del PAS para el curso citado, puesto que ambas se realizan cada dos años.

En lo que respecta a los alumnos, se observa un descenso en su valoración, particularmente, en aspectos relativos a la metodología o los sistemas de evaluación. Asimismo, en lo relativo a la coordinación del profesorado y la distribución de los trabajos a lo largo del curso.

También empeora la valoración sobre la disponibilidad de la información de la titulación, pese a las mejoras que se han introducido en este aspecto y su difusión a través de diferentes medios. También empeora respecto al curso anterior la valoración de las acciones relativas al apoyo y orientación de los estudiantes, cosa que contrasta, sin embargo, con la valoración positiva que se observa en las encuestas de los participantes en el PATT, contenidas en el informe del Plan de acción tutorial de la Facultad. Otro tanto ocurre en lo relativo a la organización de la movilidad, pese a que los participantes en estos programas han sido muy pocos, como ha ocurrido en cursos anteriores.

Por el contrario, mejoran, en opinión de los alumnos cuestiones como la estructura del plan de estudios o la distribución de las clases, exámenes o actividades formativas.

En niveles similares se encuentran la oferta de TFG o su organización.

Como consecuencia de todo lo anterior la valoración general de la titulación se reduce de 3,9 a 3,6.

- **Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados del título son adecuados al contexto científico socio-económico y profesional del título.**

Como hemos apuntado anteriormente, los datos que se extraen de las encuestas de los egresados, aunque parciales, permiten apuntar que los datos de inserción laboral son relativamente positivos.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

3. PLAN DE MEJORAS INTERNO

3.1. Cumplimiento del plan de mejoras interno del curso anterior

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones
		Sí	Parcialmente	No	
1	Completar y difundir la agenda del estudiante del curso 2018-19	x			
2	Promoción y difusión de la titulación semipresencial.	x			Se ha elaborado un folleto que se ha difundido a través de diferentes medios.
3	Encuesta sobre el retraso de lectura del TFG		x		A la espera de que se envíe a los interesados.

3.2. Plan de mejoras interno para el próximo curso

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Ajustar la agenda del estudiante y mejorar su diseño	Comisión de calidad	Antes del comienzo del curso 2019-20	
2	Finalizar el proceso de estudio de las causas de retraso de la lectura de los TFG.	Comisión de calidad	de Mayo de 2019	
3	Mejora de la coordinación del profesorado de la titulación	Comisión de calidad	de Antes del proceso de elaboración y revisión de los programas docentes del curso 2019-20.	Celebración de reuniones de asignaturas relacionadas y elaboración de informes o actas de los encuentros donde se consignan cambios y medidas cuyo objetivo sea evitar solapamientos, impartición de competencias, etc.
4	Mejorar la información de la que disponen los alumnos de TFG	Comisión de Calidad	de Durante el curso 2019-20	Celebración de un seminario donde se darán unas pautas e información para facilitar la elaboración del TFG.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

4.- PLAN DE MEJORAS EXTERNO

4.1. Plan de mejoras establecido a partir del informe de renovación de la acreditación

4.2. Cumplimiento del plan de mejoras establecido a partir del informe de renovación de la acreditación

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones
		Sí	Parcialmente	No	
1	Planificación de la carga de trabajo de los estudiantes	x			Se ha diseñado y cumplimentado la agenda del estudiante correspondiente al curso 2017-8. Ver documentación adjunta
2	Revisión del límite de alumnos que acceden al título estableciendo un control automático de éste	x			Se ha revisado. No se supera el límite de alumnos en ningún caso.
3	Extracción y presentación independiente de datos del Grado en Información y Documentación.	x			A partir de la información proporcionada por la UTEC se han extraído y analizado los indicadores correspondientes al grado. Dicha información se encuentra publicada en la página web del centro, tal como puede comprobarse en el siguiente enlace < https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-garantia-de-calidad-del-centro/indicadores/indicadores-cgcc >
4	Creación de un enlace a la Unidad de Atención del Estudiante en la página web del Centro.	x			Se ha creado un enlace a la Unidad de Atención al Estudiante en la sección del PATT: https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/uae
5	Realizar las modificaciones necesarias para permitir introducir en la página web información en otras lenguas de un modo operativo	x			Las modificaciones necesarias para introducir en la página web información en otras lenguas se han llevado a cabo. En la actualidad es posible introducir, por parte del personal de la Facultad, información en lengua inglesa, tal como se puede advertir en la pestaña existente en la parte superior de las páginas del Centro (opciones "ESP" "ENG")
6	Análisis de posibles contenidos para el enlace "otros documentos" de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y	x			La sección de la "Comisión de Garantía de Calidad del Centro" de la página web ha sido revisada íntegramente. El apartado "Otros documentos" se ha convertido en "Documentos", y en el mismo se ha incluido modelos de actas, de convocatorias y de hojas de control de asistencia a las reuniones.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	carga de los mismos.				
7	Traducción al inglés de parte del contenido de algunas secciones de la página web para su carga en la página una vez que se hayan introducido las modificaciones necesarias.	x			La información esencial de la mayoría de las secciones de la web de la Facultad han sido traducidas al inglés, tal como se puede comprobar seleccionando la opción "ENG" en la parte superior de la página.
8	Desarrollo de una campaña de fomento de la cumplimentación de las encuestas de satisfacción por el PAS mediante el envío de correos electrónicos y entrevistas personales con los miembros del PAS.	x			La campaña de fomento se ha llevado a cabo, coordinada por la Administradora del Centro. Como se puede comprobar en las encuestas de satisfacción del curso 2016/2017, dicha campaña ha surtido efecto, ya que, después de dos cursos sin obtener información, se ha obtenido respuesta de varios miembros del PAS. En el curso 2017/2018 no hubo encuesta de satisfacción de PAS ni de PDI.
9	Aportación de datos de representatividad estadística en la información relativa a los indicadores de la titulación incluida en la sección del SGIC del Centro.	x			<p>En el apartado de "Indicadores" de la sección "Comisión de Garantía de Calidad del Centro" se han incluido varios documentos y enlaces que permiten contextualizar los datos estadísticos aportados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo explicativo de indicadores de calidad académicos. - Indicadores de calidad académicos de la UEx por centros, por departamentos y por títulos de la Facultad. - Catálogo explicativo de indicadores de calidad de procesos - Indicadores específicos de procesos <p>Puede consultarse toda la información en el siguiente enlace: https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/sgic/comision-de-garantia-de-calidad-del-centro/indicadores/indicadores-cgcc</p>
10	Cambio de la ubicación de los equipos, del conexionado de los mismos y de la orientación de pupitres	x			Se han instalado dos equipos completos de proyección nuevos en la parte central de las aulas 6 y 7 para facilitar la visualización a todos los alumnos. Asimismo, se han instalado equipos de mayor potencia y pantallas de mayores dimensiones en las

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	y sillas de las aulas 6 y 7 para facilitar la visualización a todos los alumnos				cuatro aulas grandes.
11	Modificación de los criterios de contabilización de los alumnos de PCEO.	x			<p>Tal como puede comprobarse en los datos de matrícula, se han modificado los criterios de contabilización de los alumnos de PCEO. Los 20 alumnos de PCEO se restan de las plazas establecidas en las memorias de los dos títulos implicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de las 50 plazas del Grado en Información sólo se ofertan 30 plazas exclusivas para estudiantes del grado. - De las 90 plazas del Grado en Comunicación Audiovisual sólo se ofertan 70 exclusivas para estudiantes del grado.
12	Revisión de las tasas de abandono y graduación para determinar si es preciso modificar las tasas estimadas en la memoria verificada del título.	x			Se analizan continuamente las tasas de abandono y graduación. Desde la comisión se propondrá el cambio de dichas tasas en la revisión del título
13	Análisis de las causas que provocan el retraso en la defensa del trabajo de fin de grado y estudio de posibles medidas para reducir los plazos de elaboración y defensa del trabajo de fin de grado		X		Ejecución de las propuestas del plan de mejoras anterior. Como hemos señalado anteriormente, tras un primer análisis por parte del equipo directivo y de la comisión de calidad del centro se ha modificado la normativa con el fin de favorecer la defensa de los TFG
14	Desarrollo de una campaña informativa para el fomento de la cumplimentación de las encuestas de satisfacción global con la titulación de los egresados			x	Se pondrá en ejecución en el presente año 2018
15	Inclusión de	x			Acción realizada en el presente curso (2017/2018)

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	información sobre el nivel de matemáticas necesario para el seguimiento del Grado. La información se incluirá en la pestaña de "perfil de ingreso".				
16	Solicitar información a la UTEC sobre la fecha de realización de la primera encuesta de inserción laboral, con el fin de conocer el momento en que se contará con datos suficientes para el análisis	x			En 2017 la UTEC ha publicado la primera encuesta de inserción laboral que recoge datos de inserción laboral de egresados del Grado en Información y Documentación. Se trata de datos correspondientes a alumnos graduados en el curso 2012-2013
17	Solicitar información a la UTEC sobre la posibilidad de aplicar el indicador Tasa de Cambio de Estudios			x	Se llevará a cabo en el presente curso.
18	Continuar con el desarrollo de campañas de fomento de la participación del profesorado en la realización de las encuestas de satisfacción		x		Se ha mejorado la participación del profesorado a través de una concienciación sobre la importancia de estas encuestas como refleja el número de participantes.

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Anexo 1

TABLA 1. Relación del profesorado del título con las asignaturas del plan de estudios.

Curso académico 2017-2018

GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Código	Asignatura	Tipo	Curso	Profesor	Categoría	Departamento	Área
502268	EDICIÓN DIGITAL	TRONCAL	1	ALONSO RODRÍGUEZ, JOSÉ MARÍA	PROFESOR ASOCIADO	INGENIERÍA SIST. INFORMÁTICOS Y TELEMÁT.	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
502278	FUNDAMENTOS Y DISEÑO DE BASES DE DATOS	OBLIGATORIA	2	ALONSO RODRÍGUEZ, JOSÉ MARÍA	PROFESOR ASOCIADO	INGENIERÍA SIST. INFORMÁTICOS Y TELEMÁT.	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
500341	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	TRONCAL	1	ÁLVAREZ LLORENTE, JESÚS MARÍA	PROFESOR TITULAR ESCUELAS UNIVERSITARIAS	INGENIERÍA SIST. INFORMÁTICOS Y TELEMÁT.	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
502270	ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS	OBLIGATORIA	2	BONAL ZAZO, JOSÉ LUIS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502282	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	OBLIGATORIA	3	BONAL ZAZO, JOSÉ LUIS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
500340	INFORMACIÓN Y SOCIEDAD	TRONCAL	1	CALDERA SERRANO, JORGE	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
500371	DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL	OPTATIVA	4	CALDERA SERRANO, JORGE	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502290	HISTORIA DEL DOCUMENTO	OPTATIVA	4	CALDERA SERRANO, JORGE	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
500345	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE COMUNICACIÓN Y EN UNIDADES INFORMATIVAS	TRONCAL	1	CARRILLO DURÁN, MARÍA VICTORIA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
500375	PROPIEDAD INTELECTUAL AUDIOVISUAL Y MULTIMEDIA	OPTATIVA	4	ENCABO VERA, MIGUEL ÁNGEL	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	DERECHO PRIVADO	DERECHO CIVIL
502283	PLANIFICACIÓN, AUDITORÍA Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	4	FABA PÉREZ, CRISTINA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502284	SERVICIOS DE INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	3	FABA PÉREZ, CRISTINA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502274	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	OBLIGATORIA	2	FERNÁNDEZ FALERO, MARÍA ROSARIO	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502268	EDICIÓN DIGITAL	TRONCAL	1	GARCÉS BOTACIO, INDIRA CECILE	PROFESOR COLABORADOR	INGENIERÍA SIST. INFORMÁTICOS Y TELEMÁT.	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
502278	FUNDAMENTOS Y DISEÑO DE BASES DE DATOS	OBLIGATORIA	2	GARCÉS BOTACIO, INDIRA CECILE	PROFESOR COLABORADOR	INGENIERÍA SIST. INFORMÁTICOS Y TELEMÁT.	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

500342	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN	TRONCAL	1	GARCÍA GARCÍA, MARÍA	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
500353	COMUNICACIÓN CORPORATIVA E INTERNA	OPTATIVA	4	GARCÍA GARCÍA, MARÍA	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
502275	INTRODUCCIÓN A LOS MÉTODOS CUANTITATIVOS DE LA INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	2	GARCÍA MARTÍNEZ, ANA TERESA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502279	POLÍTICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	4	GARCÍA MARTÍNEZ, ANA TERESA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502281	CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA	OBLIGATORIA	3	GARCÍA MARTÍNEZ, ANA TERESA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502286	PROCESAMIENTO AVANZADO DE LA INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	3	GARCÍA MARTÍNEZ, ANA TERESA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502275	INTRODUCCIÓN A LOS MÉTODOS CUANTITATIVOS DE LA INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	2	GÓMEZ CRISÓSTOMO, MARÍA ROCÍO	PROFESOR SUSTITUTO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502287	ANÁLISIS DE REDES EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	OBLIGATORIA	3	GÓMEZ CRISÓSTOMO, MARÍA ROCÍO	PROFESOR SUSTITUTO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502288	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA	OBLIGATORIA	4	GÓMEZ CRISÓSTOMO, MARÍA ROCÍO	PROFESOR SUSTITUTO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502287	ANÁLISIS DE REDES EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	OBLIGATORIA	3	GUERRERO BOTE, VICENTE PABLO	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502288	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA	OBLIGATORIA	4	GUERRERO BOTE, VICENTE PABLO	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
500370	DISEÑO Y DIRECCIÓN DE WEB SITES	OBLIGATORIA	3	HERMOSO RUIZ, FAUSTINO	PROFESOR ASOCIADO	INGENIERÍA SIST. INFORMÁTICOS Y TELEMÁT.	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
502268	EDICIÓN DIGITAL	TRONCAL	1	HERMOSO RUIZ, FAUSTINO	PROFESOR ASOCIADO	INGENIERÍA SIST. INFORMÁTICOS Y TELEMÁT.	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
502277	ORGANIZACIÓN DE COLECCIONES	OBLIGATORIA	2	HERRERA MORILLAS, JOSÉ LUIS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502289	FONDO ANTIGUO	OPTATIVA	4	HERRERA MORILLAS, JOSÉ LUIS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502280	FUENTES DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADAS	OBLIGATORIA	3	LÓPEZ PUJALTE, MARÍA CRISTINA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502285	RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	3	LÓPEZ PUJALTE, MARÍA CRISTINA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502291	PALEOGRAFÍA	OPTATIVA	4	LORENZO CADARSO, PEDRO LUIS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	HISTORIA	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
502266	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA DOCUMENTAL	TRONCAL	1	MARTÍN JIMÉNEZ, JACINTO RAMÓN	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	MATEMÁTICAS	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

							OPERATIVA
500342	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN	TRONCAL	1	MARTÍN PENA, DANIEL	PROFESOR SUSTITUTO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
500342	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN	TRONCAL	1	MILLÁN BARROSO, PEDRO JAVIER	PROFESOR SUSTITUTO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
500342	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN	TRONCAL	1	MILLÁN PAREDES, TATIANA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
500346	HABILIDADES COMUNICATIVAS	TRONCAL	1	MILLÁN PAREDES, TATIANA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
502266	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA DOCUMENTAL	TRONCAL	1	MOTA MEDINA, MANUEL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	MATEMÁTICAS	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA
502276	FUENTES DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMATIVOS	OBLIGATORIA	2	MUÑOZ CAÑAVATE, ANTONIO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502295	INFORMACIÓN PARA LA EMPRESA E INTELIGENCIA COMPETITIVA	OPTATIVA	4	MUÑOZ CAÑAVATE, ANTONIO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
500358	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA	OBLIGATORIA	3	NUÑO MORAL, MARÍA VICTORIA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502271	ANÁLISIS DOCUMENTAL	OBLIGATORIA	2	ORTEGO DE LORENZO-CÁCERES, MARÍA PILAR	PROFESOR TITULAR ESCUELAS UNIVERSITARIAS	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502272	LENGUAJES DOCUMENTALES	OBLIGATORIA	2	ORTEGO DE LORENZO-CÁCERES, MARÍA PILAR	PROFESOR TITULAR ESCUELAS UNIVERSITARIAS	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502281	CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA	OBLIGATORIA	3	ORTEGO DE LORENZO-CÁCERES, MARÍA PILAR	PROFESOR TITULAR ESCUELAS UNIVERSITARIAS	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
500345	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE COMUNICACIÓN Y EN UNIDADES INFORMATIVAS	TRONCAL	1	PALACIOS GARCÍA, JOSÉ MARÍA	PROFESOR ASOCIADO	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
502283	PLANIFICACIÓN, AUDITORÍA Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	4	PÉREZ PULIDO, MARGARITA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502293	ÉTICA Y DEONTOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	OPTATIVA	4	PÉREZ PULIDO, MARGARITA	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502267	DIPLOMÁTICA Y PRODUCCIÓN DOCUMENTAL EN LAS INSTITUCIONES	TRONCAL	1	RICO CALLADO, FRANCISCO LUÍS	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	HISTORIA	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
502291	PALEOGRAFÍA	OPTATIVA	4	RICO CALLADO, FRANCISCO LUÍS	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	HISTORIA	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
500344	DERECHO DE LA INFORMACIÓN Y	TRONCAL	1	RODRÍGUEZ PARDO, JULIÁN	PROFESOR TITULAR DE	INFORMACIÓN Y	COMUNICACIÓN

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	LA COMUNICACIÓN				UNIVERSIDAD	COMUNICACIÓN	AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
500347	INGLÉS	TRONCAL	1	ROMERO NAVARRETE, ÁNGELES	PROFESOR COLABORADOR	FILOLOGÍA INGLESA	FILOLOGÍA INGLESA
500340	INFORMACIÓN Y SOCIEDAD	TRONCAL	1	ROMO FERNÁNDEZ, LUZ MARÍA	PROFESOR SUSTITUTO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502279	POLÍTICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	OBLIGATORIA	4	ROMO FERNÁNDEZ, LUZ MARÍA	PROFESOR SUSTITUTO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502292	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL EN BIBLIOTECAS	OPTATIVA	4	ROMO FERNÁNDEZ, LUZ MARÍA	PROFESOR SUSTITUTO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502290	HISTORIA DEL DOCUMENTO	OPTATIVA	4	SANZ CABALLERO, ISABEL MARÍA	PROFESOR ASOCIADO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502293	ÉTICA Y DEONTOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	OPTATIVA	4	SANZ CABALLERO, ISABEL MARÍA	PROFESOR ASOCIADO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502272	LENGUAJES DOCUMENTALES	OBLIGATORIA	2	SOLANO MACÍAS, MARÍA CARMEN	PROFESOR TITULAR ESCUELAS UNIVERSITARIAS	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502273	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA	OBLIGATORIA	2	SOLANO MACÍAS, MARÍA CARMEN	PROFESOR TITULAR ESCUELAS UNIVERSITARIAS	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502292	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL EN BIBLIOTECAS	OPTATIVA	4	SOLANO MACÍAS, MARÍA CARMEN	PROFESOR TITULAR ESCUELAS UNIVERSITARIAS	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
500342	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN	TRONCAL	1	TRABADELA ROBLES, JAVIER	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD
502266	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA DOCUMENTAL	TRONCAL	1	TRUJILLO CARMONA, JOSÉ	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	MATEMÁTICAS	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA
502269	ARCHIVÍSTICA	OBLIGATORIA	2	VIVAS MORENO, AGUSTÍN	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
502294	INDUSTRIAS CULTURALES	OPTATIVA	4	ZAPICO ALONSO, FELIPE FRANCISCO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Anexo 2

TABLA 2.

**Resultados en las asignaturas que conforman el plan de estudios. Alumnos matriculados por asignatura
Curso académico 2017-2018
GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

ALUMNOS MATRICULADOS POR ASIGNATURA (Curso 2016/2017)				
Fuente: Base de Datos de la Universidad de Extremadura / Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (Última actualización: 09-10-2018)				
Asignatura	Matriculados	Matriculados en 1ª vez	Matriculados en 2ª o más	Alumnos de movilidad
ANÁLISIS DE REDES EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	35	21	14	1
ANÁLISIS DOCUMENTAL	14	11	3	0
ARCHIVÍSTICA	15	7	8	0
CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA	14	9	5	1
CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA	9	7	2	0
CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL EN BIBLIOTECAS	7	5	2	1
COMUNICACIÓN CORPORATIVA E INTERNA	4	4	0	1
DERECHO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	23	18	5	0
DIPLOMÁTICA Y PRODUCCIÓN DOCUMENTAL EN LAS INSTITUCIONES	26	19	7	0
DISEÑO Y DIRECCIÓN DE WEB SITES	19	18	1	1
DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL	1	1	0	0

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA	21	13	8	2
EDICIÓN DIGITAL	20	17	3	0
ÉTICA Y DEONTOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	4	4	0	0
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA	11	10	1	1
FONDO ANTIGUO	4	3	1	1
FUENTES DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADAS	15	10	5	2
FUENTES DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMATIVOS	10	9	1	0
FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	9	9	0	0
FUNDAMENTOS Y DISEÑO DE BASES DE DATOS	12	11	1	0
GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	13	11	2	1
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE COMUNICACIÓN Y EN UNIDADES INFORMATIVAS	17	17	0	0
HABILIDADES COMUNICATIVAS	21	18	3	0
HISTORIA DEL DOCUMENTO	4	4	0	0
INDUSTRIAS CULTURALES	8	8	0	0
INFORMACIÓN PARA LA EMPRESA E INTELIGENCIA COMPETITIVA	7	7	0	0
INFORMACIÓN Y SOCIEDAD	28	26	2	0
INGLÉS	22	17	5	0
INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA DOCUMENTAL	21	17	4	0
INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	31	17	14	0
INTRODUCCIÓN A LOS MÉTODOS CUANTITATIVOS DE LA INFORMACIÓN	13	11	2	0
LENGUAJES DOCUMENTALES	14	11	3	0
ORGANIZACIÓN DE COLECCIONES	10	8	2	0
ORGANIZACION Y DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS	12	10	2	0
PALEOGRAFÍA	5	3	2	0
PLANIFICACIÓN, AUDITORÍA Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	23	21	2	1

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

POLÍTICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	10	10	0	1
PRÁCTICAS EXTERNAS I	12	12	0	1
PRÁCTICAS EXTERNAS II	12	12	0	1
PROCESAMIENTO AVANZADO DE LA INFORMACIÓN	27	21	6	2
PROPIEDAD INTELECTUAL AUDIOVISUAL Y MULTIMEDIA	8	8	0	1
RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	19	11	8	1
SERVICIOS DE INFORMACIÓN	13	12	1	1
TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN	28	18	10	0
TRABAJO FIN DE GRADO	28	21	7	0

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Anexo 3

TABLA 3. Datos globales del profesorado que ha impartido docencia.

Curso académico 2017-2018

GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Datos globales			
Número de profesores:	37	Número de sexenios:	40
Número de doctores:	30	Número de quinquenios:	86

Tipo de categoría	Nº de profesores	Nº Créditos
CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	1	11,80
PROFESOR ASOCIADO	4	59,30
PROFESOR COLABORADOR	2	39,35
PROFESOR COTRATADO DOCTOR	5	64,50
PROFESOR SUSTITUTO	4	48,77
PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	18	282,53
PROFESOR TITULAR DE ESCUELAS UNIVERSITARIAS	3	70,85

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

ANEXO 4

TABLA 4.

Evolución de indicadores y datos globales del título. Curso académico 2017-2018

GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Evolución de indicadores y datos globales del título (Curso 2017/2018)																			
Fuente: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (Última actualización: 28-11-2018)																			
CURSO	IN PA-010	OBIN DU-015	OBIN DU-017	OBIN RA-006	OBIN RA-007	OBIN RA-002	OBIN RA-004	OBIN RA-001	OBIN SU-004	OBIN SU-005	OBIN SU-001	OBIN SU-003	OBIN RA-009	OBIN RA-009	OBIN RA-009	OBIN RA-009	OBIN RA-009	OBIN RA-009	OBIN RA-009
	Alumnos matriculados de nuevo ingreso	Alumnos matriculados de nuevo ingreso	Tasa de eficiencia	Tasa de progreso normalizado	Tasa de rendimiento	Tasa de graduación	Tasa de abandono	Satisfacción de los estudiantes con la titulación	Satisfacción del PDI con la titulación	Satisfacción con la actuación docente	Satisfacción de los egresados con la titulación ³	Tasa de abandono por año (1er curso)	Tasa de abandono por año (2º curso)	Tasa de abandono por año (3er. curso)	Tasa de abandono por año ⁴	Tasa de abandono por año - % 1er año	Tasa de abandono por año - % 2º año	Tasa de abandono por año - % 3er año	Tasa de abandono por año - % 3er año
2010-11	6.5	62	49	--	--	50.57	--	--	--	--	--	--	19	7	1	49	38.7	14.28	2.04
2011-12	5.76	82	57	--	--	53.88	--	--	--	--	7.44	7.2	30	6	2	57	52.63	10.52	3.50
2012-13	4.59	75	53	--	--	68.88	--	--	3.5	3.17	--	8	11	4	2	53	20.75	7.54	3.77
2013-14	4.08	51	30	100	0.94	70.11	--	--	--	3.69	7.68	7.56	12	7	1	30	40	23.33	3.33
2014-15	4.51	53	32	100	0.91	66.58	20.45	61.36	3.4	3.86	--	7.71	13	2	1	32	40.6	6.25	3.125
2015-16	4.11	43	26	100	0.87	68.92	8.7	66.66	4	3.8	--	--	15	2	--	26	57.6	7.69	0
2016-17	3.45	34	23	100	0.81	67.10	16.98	32.07	3.94	3.92	7.86	--	14	--	--	23	60.86	0	0
2017-18	3.08	26	17	100	0.79	69.76	11.76	58.8	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2018-19	2.2	12	10	--	--	--	--	54.54	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

³ El dato sale del Estudio de Inserción Laboral de los Graduados, tiene un retardo de varios años.

⁴ Cohorte de alumnos de nuevo ingreso

	INFORME ANUAL DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

ANEXO 5

Lista de evidencias o documentos empleados en el informe.

Documentación del Plan de acción tutorial: <https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/informacion-academica/patt>

Página web de la FDyC: <https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba>

Procesos y procedimientos de la FDyC: <https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/sgic/procesos-y-procedimientos>

Encuestas de satisfacción de la titulación. Curso 2017-18: <https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/encuestas-satisfaccion-docente/encuesta-satisfaccion-con-la-titulacion>

Normativa de Prácticas Externas del centro: <https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/informacion-academica/practicas-externas/normativas-y-procedimiento>

Encuestas internas de satisfacción de las prácticas externas.

Informe del plan de acción tutorial de las titulaciones de la Facultad de CC. de la Información y la Comunicación (2017-8): https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/informacion-academica/patt/2017-2018/Informe%20Anual%20del%20PATT_2017-2018.pdf

Informe de prácticas externas: curso 2017-8: <https://drive.google.com/file/d/1NrUOA5qPkvBH7fsuiap-NyzLo-0Xhku5/view>

Oferta del Plan de Formación del SOFD, año 2018: <https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd/areas/fp/formacion-18/plan-formacion-18/Plan-Formacion-2018.pdf>