
	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF Actas de las CCT

Actas de la Comisión de Calidad de la Titulación



Nombre de la titulación: MASTER EN GESTION DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

Fecha: 24/01/14	Lugar donde se celebra: Sala de Juntas	Hora de comienzo: 12:00	Hora de finalización: 14:00
Coordinador/a: Margarita Pérez Pulido		Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede): María J. Reyes Barragán	
Asistentes:			
José Luis Bonal Zazo			
José Luis Herrera Morillas			
Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres			
Margarita Pérez Pulido (Coordinadora)			
María J. Reyes Barragán (Secretaria)			
Excusados:			
Ausentes:			
Eloy Martos Núñez			
Acta 24			
Orden del día:			
Punto 1. Aprobación de actas anteriores			
Punto 2. Informe de calidad de la titulación			
Acuerdos y deliberaciones:			
Punto 1. Aprobación de actas anteriores. Se acuerda aprobar el acta 23 de 19 de diciembre de 2014			
Punto 2. Se analiza el informe anual de calidad de la titulación del MGID. Faltando por establecer los plazos de ejecución en el informe anual. La primera acción consistirá en informar al decanato que en la web de la Facultad no aparece de forma completa la información sobre el máster:			
A) Analizar la Web y enviar a Decanato la propuesta en cuanto a normativas, tutorías, horarios y programas.			

	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	<i>EDICIÓN: 1ª</i>	<i>CÓDIGO: PCPF Actas de las CCT</i>

- B) Procedimientos para cambios de tutorías. Plazo mayo/junio.
- C) Presentación del máster para los alumnos y fijar la persona de referencia (queda pendiente hasta consultar encuestas del curso 2013-2014).
- D) Difusión del Máster, se propone mejorar los instrumentos de difusión: medidas para informar en la uex y charlas a los alumnos de cuarto del Grado de Información y Documentación y Comunicación Audiovisual. Plazo establecido mayo/junio.
- E) Encuesta de alumnos, análisis de los resultados y organización sobre contenidos (falta de coordinación, falta de contenidos actualizados), enviar correo electrónico a los profesores sobre las incidencias en los contenidos teórico/práctico de la asignatura. Sesión Informativa a los profesores del máster para analizar los programas y resultados de encuestas.
- F) Crear cuestionarios para PAS y Docentes, a fin de detectar incidencias de funcionamiento respecto a la docencia y gestión administrativa (Diseño de cuestionario, abril 2014).

Se somete a votación el informe anual de la titulación. Se aprueba por unanimidad.

Fecha de:		Coordinador/a:	Secretario/a (si procede) :
Remisión a los miembros:	Aprobación del acta:	 Fdo: Margarita Pérez Pulido	 Fdo: : María J. Reyes Barragán
5/02/14	03/07/14		
	Remisión al RCC:		
	dd/mm/aa		