 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	<i>EDICIÓN: 1ª</i>	<i>CÓDIGO: PCPF ACTA 58</i>

## Actas de la Comisión de Calidad de la Titulación

**Nombre de la titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

<b>Fecha:</b> 26/06/2019	<b>Lugar donde se celebra:</b> Fac. de CC. de la Documentación y la Comunicación	<b>Hora de comienzo:</b> 10	<b>Hora de finalización:</b> 10:30
<b>Coordinador/a:</b> Francisco Luis Rico Callado		<b>Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede):</b> Carmen Solano Macías	

### Asistentes:


- D. Francisco Rico Callado (coordinador Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Carmen Solano Macías (secretaria Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Cristina López Pujalte (vocal Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres (vocal Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Ángeles Romero Navarrete (vocal Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Rocío Gómez Crisóstomo (vocal Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Indhira Garcés Botacio (vocal Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Lydia Solana (vocal Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Isabel Sanz Caballero (vocal Calidad INDO)
- D<sup>a</sup> Rosa Müller Muñoz (vocal Calidad INDO)
- D. José Antonio Fernández de Tejada Hernández (vocal Calidad INDO)

### Excusados:

### Ausentes:

### Orden del día:

- Aprobación de las peticiones de necesidades docentes: curso 2019-20


 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF ACTA 58

### Acuerdos y deliberaciones:

El coordinador de calidad comunica a los miembros de la comisión las peticiones relativas a las necesidades docentes del curso 2019-2020 transmitidas por los docentes del título en INDO.

- En primer lugar, el profesor José Luis Bonal comunica que para la asignatura "Gestión de documentos" necesita una aplicación de gestión documental. Tras analizar varias opciones, propone el empleo de dos herramientas para la la gestión de documentos y expedientes electrónicos desarrolladas por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Se trata, más concretamente de: INSIDE (para gestión) <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/inside#.XRIMZugzaHs> y ARCHIVE (para conservación permanente): <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/archive#.XRILOugzaHt>. Remite un tríptico informativo de ambas.
- Asimismo, dicho docente propone que se renueven los proyectores de las aulas 5 y 6 dado que se encuentran deteriorados.
- La profesora Pilar Ortego solicita la renovación anual del programa ABSYSNET.

Una vez estudiadas estas peticiones, la comisión decide aprobarlas por unanimidad y elevarlas a la Comisión de Calidad del Centro para su oportuna aprobación.

Fecha de:		Coordinador/a:	Secretario/a (si procede) :
Remisión a los miembros:  1-07-2019	Aprobación del acta:  09-07-2019	<b>Fdo:</b>  Francisco Luis Rico Callado	  <b>Fdo:</b> Carmen Solano Macías
	Remisión al RCC:		