

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF ACTA 54

Actas de la Comisión de Calidad de la Titulación

Nombre de la titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Fecha: 24/01/2019	Lugar donde se celebra: Fac. de CC. de la Documentación y la Comunicación	Hora de comienzo: 13	Hora de finalización: 14
Coordinador/a: Francisco Luis Rico Callado		Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede): Carmen Solano Macías	

Asistentes:

D. Francisco Rico Callado (coordinador Calidad INDO)
Dª Cristina López Pujalte (vocal Calidad INDO)
Dª Ángeles Romero Navarrete (vocal Calidad INDO)
Dª Rocío Gómez Crisóstomo (vocal Calidad INDO)
Dª Indhira Garcés Botacio (vocal Calidad INDO)
Dª Rosa Müller Muñoz (vocal Calidad INDO)
Dª Carmen Solano Macías (secretaria Calidad INDO)

Excusados:

Dª Isabel Sanz Caballero (vocal Calidad INDO)
D. José Antonio Fernández de Tejada Hernández (vocal Calidad INDO)

Ausentes:

Dª Lydia Solana (vocal Calidad INDO)
Dª Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres (vocal Calidad INDO)

Orden del día:

- Revisión del informe anual del Grado en INDO 2017/18
- Agenda del estudiante

Acuerdos y deliberaciones:

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA 	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF ACTA 54

1. El coordinador de la comisión pregunta sobre la revisión que hemos realizado del informe anual del Grado en INDO que nos ha remitido recientemente. Se comentan distintos aspectos referentes al mismo. D^a Ángela Romero indica algunos errores o erratas en su redacción. Se aprueba el informe a condición de incorporar las correcciones oportunas.
2. El coordinador indica que es preciso ajustar mejor las actividades que se han incluido en la agenda del estudiante, para evitar solapamientos, con lo que los miembros de la comisión están de acuerdo.
3. D^a Cristina López propone que, para mejorar la coordinación de las asignaturas del grado, la comisión puede establecer que los profesores de asignaturas relacionadas deban reunirse para coordinar contenidos. De la misma forma, la comisión debe concretar el calendario de dichas reuniones, que deben llevarse a cabo al menos una vez al año. Esta propuesta es aceptada por los miembros de la comisión.
4. Se trata del problema que supone la baja tasa de graduación en INDO, debida principalmente a que los alumnos no terminan su TFG. D^a Rosa Müller indica que muchos alumnos se matriculan para poder obtener la beca de ese año, aunque proyecten terminar el TFG el año siguiente, todavía dentro del plazo. Sobre este tema, ya tratado con anterioridad, se ha elaborado una encuesta y está pendiente de que se pueda pasar a los alumnos implicados. Se propone agilizar el envío de dicha encuesta para poder realizar el análisis correspondiente. Se acepta por parte de los miembros de la comisión.
5. En relación con lo anterior, D^a Rosa Müller dice que con frecuencia los alumnos no saben cómo empezar a hacer el TFG, y propone que se les informe por medio de una charla, conferencia o seminario. Se acepta por parte de los miembros de la comisión.
6. Se propone crear un espacio en el campus virtual que sirva de guía para la realización del TFG. Se acepta por parte de los miembros de la comisión.

Sin más que tratar, se cierra la sesión a las 14 h.

Fecha de:		Coordinador/a:	Secretario/a (si procede) :
Remisión a los miembros:	Aprobación del acta:		
10/03/2019	12/03/2019		
	Remisión al RCC:		