

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF ACTA 50

Actas de la Comisión de Calidad de la Titulación

Nombre de la titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Fecha: 26-06-2018	Lugar donde se celebra: Fac. de CC. de la Documentación y la Comunicación	Hora de comienzo: 12:30	Hora de finalización: 13:45
Coordinador/a: Francisco Luis Rico Callado		Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede): Carmen Solano Macías	

Asistentes:

D^a. Carmen Solano Macías (secretaria Calidad INDO)
 D^a Indhira Garcés Botacio (vocal Calidad INDO)
 D^a.Cristina López Pujalte (vocal Calidad INDO)
 D^a Ángeles Romero Navarrete (vocal Calidad INDO)
 D^a Lydia Solana (vocal Calidad INDO)
 D^a Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres (vocal Calidad INDO)
 D^a Isabel Sanz Caballero (vocal Calidad INDO)
 D^a Rocío Gómez Crisóstomo (vocal Calidad INDO)
 D. José Antonio Fernández de Tejada Hernández (vocal Calidad INDO)

Excusados:

Ausentes:

D^a Rosa Muller Muñoz (vocal Calidad INDO)

Orden del día:

- Bienvenida a los nuevos miembros de la Comisión
- Revisión de planes docentes o fichas del curso 2018-19

Acuerdos y deliberaciones:

	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF ACTA 50

Reunidos los asistentes en la Sala de Juntas, se inicia la sesión.

- En nombre de todos los miembros, el coordinador de la Comisión da la bienvenida a los nuevos componentes: D^a Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres (vocal Calidad INDO), D^a Isabel Sanz Caballero (vocal Calidad INDO), D^a Rocío Gómez Crisóstomo (vocal Calidad INDO) y D. José Antonio Fernández de Tejada Hernández (vocal Calidad INDO).
- Se aborda el tema de la revisión de las fichas del curso 2018-19, con objeto de planificar el trabajo a realizar. El día 10 de julio debe estar terminado el trabajo y las fichas disponibles. Se recuerdan los aspectos a revidar: los datos del profesor, las competencias (indicando que hay que cotejarlas con el programa VERIFICA; sugerir, en todo caso, que se incluyan las propias de cada materia, pero con realismo, que puedan ser cumplidas y demostradas); los temas y contenidos de cada asignatura (breve descripción del contenido, temario suficientemente desarrollado), las actividades formativas, la metodología (según VERIFICA), los resultados de aprendizaje (de la misma forma, teniendo en cuenta el VERIFICA), los sistemas de evaluación (comprobando que se cumplan los porcentajes correctos según los márgenes indicados en el VERIFICA, y prestando atención a si la asignatura es de modalidad presencial o semipresencial, puesto que aquéllos varían); la bibliografía y otros recursos, y los horarios (comprobando que se incluyen tutorías programadas).
El coordinador indica que puede haber problemas al acceder a la carpeta de Calidad del servidor de la Facultad. Hay que comprobar con el informático del centro o bien utilizar la nube de la UEx. Propone además que cada revisor suba todas las fichas que lo corresponden de golpe, cuando estén corregidas, para evitar problemas y equivocaciones. También se indica que no hay que revisar las fichas cuyo nombre empiece por un guión, pues están correctas.
- En otro orden de cosas, la alumna Lydia Solana afirma que los alumnos opinan que en algunas asignaturas del grado hay pocas prácticas; también se desconocen las salidas profesionales. Verían positivo organizar un congreso sobre estos temas.
- Se trata brevemente el tema de la encuesta sobre TFG, que ya está terminada y se enviará próximamente a los alumnos que se han matriculado alguna vez del mismo, pero que no lo han presentado. De todas formas, se observa una mejora, ya en este curso, probablemente debido al cambio de normativa.
- Se informa a los nuevos miembros de que se ha realizado un folleto promocional para difundir la titulación de grado INDO en su modalidad semipresencial.

Sin más que tratar, se cierra la sesión a las 13.45 h.

Fecha de:		Coordinador/a:	Secretario/a (si procede) :
Remisión a los miembros:	Aprobación del acta:		
06/07/2018	11/07/2018		



Remisión al RCC:

Fdo:

Francisco Luis Rico Callado

Fdo: Carmen Solano Macías