
	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF ACTA 43



Actas de la Comisión de Calidad de la Titulación			
Nombre de la titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
26-6-2017	Fac. de CC. de la Documentación y la Comunicación	10	11:30
Coordinador/a:		Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede):	
Francisco Luis Rico Callado		Carmen Solano Macías	
Asistentes:			
D. Francisco Luis Rico Callado (presidente de la Comisión de Calidad INDO)			
D ^a . Carmen Solano Macías (secretaria Calidad INDO)			
D ^a Indhira Garcés Botacio (vocal Calidad INDO)			
D ^a .Cristina López Pujalte (vocal Calidad INDO)			
D ^a Ángeles Romero Navarrete (vocal Calidad INDO)			
Excusados:			
Ausentes:			
D ^a Alicia Romero Sánchez (vocal Calidad INDO)			
D ^a Diana Clemente Castro (vocal Calidad INDO)			
D. Juan José Mendoza Ruano (vocal de Calidad INDO)			
Orden del día:			
<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del acta anterior. - Revisión de los programas de las asignaturas. Curso 2017-8 - Agenda del estudiante. 			
Acuerdos y deliberaciones:			

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Modelo de actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF ACTA 43

Tras establecer el trabajo a realizar y los plazos, se plantean los siguientes temas:

- a. Nueva normativa de evaluación. Se discute la problemática planteada por este cambio normativo y los términos en que debe introducirse en las fichas. En este sentido, se algunos vocales inciden en los formulismos establecidos por los departamentos que participan en la titulación, aprobados por los consejos correspondientes. Se acuerdan los términos mínimos con que debe expresarse.
- b. El coordinador establece las reglas para hacer una revisión en profundidad de las fichas y subsanar los errores.

A continuación, la vocal Ángeles Romero Navarrete, encargada del diseño de la agenda del estudiante expone a la comisión que es necesario solicitar al profesorado que interviene en la titulación la agenda del estudiante del curso 2017-8. En este sentido, se pedirá que estos tengan en cuenta las actividades que tendrán que cumplimentar los alumnos en cada asignatura, a partir del trabajo desarrollado en el presente curso. El objetivo es mejorar la distribución del trabajo del alumno. La comisión aprueba que se solicite esta información para establecer después la agenda global correspondiente antes del inicio del próximo curso.

Fecha de:		Coordinador/a:	Secretario/a (si procede) :
Remisión a los miembros: 6-07-2017	Aprobación del acta: 10-07-2017		
	Remisión al RCC:		
		Fdo: Francisco Luis Rico Callado	Fdo: Carmen Solano Macías