

**ACTA 18. ACTA DE LA REUNIÓN  
DE LA COMISIÓN DE CALIDAD  
DEL GRADO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (INDO)**

Lugar y fecha:

Facultad de Biblioteconomía y Documentación, Badajoz, 28 de junio de 2012, a las 11:30h.

Asistentes:

D<sup>a</sup>. Cristina Faba Pérez (coordinadora Calidad INDO)  
D<sup>a</sup>. Carmen Solano Macías (secretaria Calidad INDO)  
D<sup>a</sup> Rosario Fernández Falero (vocal Calidad INDO)  
D. Miguel Ángel López Alonso (vocal Calidad INDO)  
D<sup>a</sup>.Cristina López Pujalte (vocal Calidad INDO)

Ausentes:

D<sup>a</sup>. Indhira Garcés Botacio (vocal Calidad INDO)  
D. Pedro Luis Lorenzo Cadarso (vocal Calidad INDO)  
D. Juan José Mendoza Ruano (PAS Calidad INDO)  
D<sup>a</sup> María Jesús Carrillo López (alumna Calidad INDO)  
D. Jesús Cabello Jaime (alumno Calidad INDO)

Reunidos los asistentes en la Sala de Juntas, se inicia la sesión.

1) La coordinadora informa que se están recogiendo los programas de las asignaturas del Grado en Información y Documentación (Presencial, Semipresencial y Pasarela) para el curso 2012-2013 para su posterior revisión por parte la Comisión de Calidad.

2) La coordinadora informa sobre el estado del Proyecto de Innovación modalidad C “*Estrategias de Detección y Motivación de alumnos talentosos en Información y Documentación en los estudios de Bachillerato de Badajoz y del Grado en Información Documentación de la Uex*” concedido a la Comisión de Calidad de INDO. Se muestran los cuestionarios diseñados sobre Indicadores y Estrategias de detección de alumnos interesados en INDO y el tríptico sobre los estudios y salidas profesionales en Información y Documentación (Anexo I, II y III). Se informa que durante Mayo se ha repartido dicha documentación entre los alumnos de 1º y 2º de INDO y durante Junio se ha contactado presencialmente con el Departamento de Orientación de los Institutos de Bachiller de Badajoz programando con ellos una visita en Octubre para la detección de alumnos interesados en Información y Documentación. Así mismo, como tarea de motivación, se planifica un Taller de expertos al que serán invitados representantes de las principales salidas profesionales en INDO (Centro de Documentación, Biblioteca, Archivo, Docencia, Investigación). Dicho Taller se celebrará a finales de Octubre y podrán asistir todos los alumnos de Bachiller y de INDO interesados en la materia.

3) Se procede al reparto de las Competencias Transversales del Título en INDO entre los miembros de la Comisión INDO como parte del trabajo que se debe realizar para el

Proyecto de Innovación modalidad D “*Evaluación y Acreditación de la Titulación*”  
dirigido por el coordinador del Sistema de Garantía de Calidad Interna del Centro.

Se da por terminada la reunión a las 13:00 h.

En Badajoz, a 28 de Junio de 2012.

Fdo.: Carmen Solano Macías, secretaria



**ANEXO I: INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN DE ALUMNOS TALENTOSOS (INDO)**  
**COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (INDO)**  
 PROYECTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE. MODALIDAD C. Desarrollo de la Dimensión Social de Bolonia. Curso 2011 / 12. VICERRECTORADO DE CALIDAD E INFRAESTRUCURA-UEx

Desde el Vicerrectorado de Calidad e Infraestructura se ha concedido un Proyecto para la Mejora de la Calidad Docente en INDO. Uno de sus objetivos es el desarrollo de Indicadores para la detección de alumnos talentosos en Información y Documentación. Por favor, valora del 1 (mínimo) al 3 (máximo) tu nivel de identificación con cada indicador.

Nombre y Apellidos:  
 Titulación:  
 Curso:

Titulación: Grado en Información y Documentación. Presencial			
INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN DE ALUMNOS TALENTOSOS	1 Bajo	2 Medio	3 Alto
<b>CREATIVIDAD</b>			
<b>Flexibilidad.</b> Capacidad para cambiar decisiones y proyectos y adecuarlos a las nuevas exigencias			
<b>Originalidad.</b> Capacidad para reflejar la realidad de manera particular creando nuevas formas			
<b>Independencia.</b> Autonomía y realización de tareas por propia iniciativa			
<b>Perseverancia.</b> Posibilidad de no abandonar las tareas por difíciles que sean los obstáculos			
<b>VOLUNTAD</b>			
<b>Planteamiento de metas.</b>			
Nivel de participación consciente en el planteamiento de las metas			
Valoración de las posibilidades personales para alcanzar las metas			
Disposición para asumir responsabilidades			
<b>Toma de decisiones.</b>			
Identificación de alternativas de actuación			
Valoración de consecuencias o discernimiento de las ventajas y desventajas de las posibles elecciones			
Disposición para asumir responsabilidades			
<b>Fuerza de voluntad.</b>			
Fuerza de voluntad necesaria para alcanzar la meta deseada o tomar la decisión adecuada			
Automotivación para actuar ante los posibles cambios			
Disposición consciente para supeditar motivaciones personales al interés general			
<b>INTELECTO-CAPACIDAD DE APRENDIZAJE</b>			
<b>Conciencia.</b> Capacidad de reflexionar sobre las capacidades esenciales propias			
<b>Adaptabilidad.</b> Capacidad de modificar el comportamiento reajustando el proceso de aprendizaje y corrigiendo los resultados alcanzados			
<b>OBSERVACIONES:</b>			

GRACIAS POR COLABORAR. Cristina Faba Pérez, Coordinadora del Proyecto. Facultad de Biblioteconomía y Documentación, Uex

ANEXO II: ESTRATEGIAS DE IDENTIFICACIÓN DE ALUMNOS TALENTOSOS (INDO)

**COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (INDO)**

PROYECTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE. MODALIDAD C. Desarrollo de la Dimensión Social de Bolonia. Curso 2011 / 12. VICERRECTORADO DE CALIDAD E INFRAESTRUCURA-UEX

Desde el Vicerrectorado de Calidad e Infraestructura se ha concedido un Proyecto para la Mejora de la Calidad Docente en INDO. Uno de sus objetivos es el desarrollo de Estrategias para la detección de alumnos talentosos en Información y Documentación. Por favor, valora del 1 (mínimo) al 3 (máximo) tu grado de interés con cada cuestión.

Nombre y Apellidos:  
Titulación:  
Curso:

Titulación: Grado en Información y Documentación. Presencial		Grado de interés		
CUESTIONES ESPECÍFICAS EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Comp.	1 Bajo	2 Medio	3 Alto
Interés general por la información y los documentos en cualquier soporte (impreso, digital, audiovisual, etc.).	C1			
Interés por aprender a planificar, organizar y evaluar el funcionamiento de las instituciones documentales (bibliotecas, archivos, centros de documentación, servicios de información, etc.).	C2			
Interés por aprender a manejar la información (por ejemplo, aprender a extraer la información más importante de un documento, aprender a identificar sus partes esenciales (título, autor,...), etc.).	C3			
Interés por aprender a elaborar y difundir información (por ejemplo, aprender a diseñar bases de datos con información científica, audiovisual, etc.).	C4			
Interés general por las tecnologías de la información.	C5			
Interés por conocer la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura (editoriales,...).	C6			
Interés por aprender a utilizar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información (por ejemplo, diseño de sitios webs, gestión de redes sociales, etc.).	C9			
Interés por evaluar la información (su calidad, relevancia, utilidad, etc.) en cualquier soporte (impreso, digital, audiovisual, etc.)	C10			
Interés por aprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing en las instituciones documentales (por ejemplo, técnicas de promoción o publicidad de bibliotecas, archivos, centros de documentación, servicios de información, etc.).	C11			
Interés por asesorar y formar a usuarios y/o clientes de las instituciones documentales.	C16			
Interés por adquirir habilidades para participar en los procesos de negociación y comunicación con terceros.	C16			
Interés por la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las instituciones documentales (es decir, por conocer las Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades de las instituciones del entorno).	C17			

Interés por el estudio, la gestión y la evaluación de la actividad científica (por ejemplo, identificar y evaluar las principales áreas de investigación, los principales artículos o autores de una disciplina, etc.).	C17			
Interés por analizar y resumir la información.	C18			
Interés por aprender técnicas de comunicación oral y escrita para la relación con los usuarios y/o clientes de la información.	C19			
Interés por el uso de Internet como medio de comunicación y fuente de información, así como interés por el software genérico (procesadores de texto, hojas de cálculo, etc.).	C20			
Interés por cumplir un compromiso ético en las relaciones con los usuarios y/o clientes de la información.	C26			
Interés por suministrar un servicio de calidad.	C26			
<b>CUESTIONES GENERALES</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		<b>Bajo</b>	<b>Medio</b>	<b>Alto</b>
Interés por obtener un buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera.	C21			
Interés por aprender a organizar y planificar el trabajo propio y conseguir un aprendizaje autónomo.	C22 y 27			
Interés por aprender a trabajar en equipo e integración en equipos multidisciplinares, multiculturales e internacionales.	C23 y 24			
Interés por aprender a razonar de forma crítica y tomar decisiones valorando alternativas.	C25			
Interés por aprender a adaptarse a los cambios del entorno.	C28			
Interés por emprender mejoras y proponer innovaciones.	C29			
Interés por aprender técnicas de dirección, liderazgo y toma de decisiones.	C30			
Describe cómo te imaginas que transcurrirá un día de tu vida profesional dentro de 10 años.				
Explica qué te ha llevado a estudiar Información y Documentación, en qué te gustaría trabajar y por qué.				
Observaciones.				

GRACIAS POR COLABORAR. Cristina Faba Pérez, Coordinadora del Proyecto. Facultad de Biblioteconomía y Documentación, Uex

**Grado en Información y Documentación  
(240 créditos) = 4 cursos académicos**

Asignaturas 1º
Introducción a la Tecnología de la Información y la Comunicación
Teoría de la Comunicación y de la Información
Información y Sociedad
Introducción a la Estadística Documental
Diplomática y Producción Documental en las Instituciones
Habilidades Comunicativas
Gestión y Administración en Empresas de Comunicación y en Unidades Informativas
Derecho de la Información y la Comunicación
Inglés
Edición Digital
Asignaturas 2º
Archivística
Fundamentos de Información y Documentación
Introducción a los Métodos Cuantitativos de la Información
Fuentes de Información y Recursos Informativos
Fundamentos y Diseño de Bases de Datos
Análisis Documental
Lenguajes Documentales
Catalogación Descriptiva
Organización y Descripción de Archivos
Organización de Colecciones

Asignaturas 3º
Servicios de Información
Recuperación de la Información
Fuentes de Información Especializadas
Catalogación Automatizada
Documentación Informativa
Gestión de Documentos y Archivos
Procesamiento Avanzado de la Información
Análisis de Redes en Información y Documentación
Diseño y Dirección de Websites
Optativa (Industrias Culturales,...)
Asignaturas 4º
Planificación, Auditoría y Evaluación de Unidades de Información
Evaluación de la Actividad Científica
Políticas y Sistemas de Información
Optativa (Documentación Audiovisual,...)
Optativa (Ética y Deontología de la Información,...)
Optativa (Información para la Empresa e Inteligencia Competitiva,...)
Optativa (Comunicación Corporativa e Interna,...)
Prácticas Externas en empresas públicas/privadas
Trabajo Fin de Grado

**Y una vez terminado el Grado, puedes hacer un Máster en:**



**Máster en Gestión de Información Digital  
(60 créditos) = 1 curso académico**

Asignaturas
Arquitectura de la Información en la Web: Documentación Digital
Información Audiovisual y Recursos Digitales
Evaluación Web y Herramientas avanzadas de recuperación digital
Web Semántica y Posicionamiento de la Web
Administración y Comercio Electrónico
Recursos de Gestión Empresarial On-line
Optativa (Cultura y Comunicación Digital,...)
Optativa (Evaluación de Productos Documentales Digitales,...)
Prácticas Externas en empresas públicas/privadas
Trabajo Fin de Máster

**Máster en Iniciación a la Investigación  
(MUI) (60 créditos) = 1 curso académico**

Asignaturas
Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas
Tecnologías de la Comunicación y la Documentación Científica
Iniciación a la Investigación en Documentación I
Iniciación a la Investigación en Documentación II
Iniciación a la Investigación en Comunicación
Formación Interdisciplinar I
Formación Interdisciplinar II
Formación Interdisciplinar III
Trabajo de Fin de Máster



**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN**  
**Y LA COMUNICACIÓN**

Comisión de Calidad Información y Documentación

**SALIDAS PROFESIONALES:**  
**INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

<b>DOCUMENTALISTA</b>
Directivo de centros de documentación
Técnico de centros de documentación
Documentalista de software (en empresas informáticas)
Documentalista científico (en universidades, hospitales,...)
Documentalista jurídico (en bufetes, bancos,...)
Documentalista en telecomunicaciones (en compañías aéreas,...)
Documentalista sanitario (en hospitales, compañías sanitarias,...)
Documentalista de videojuegos
Redactor técnico/documentalista (en medios de comunicación)
Gestor de conocimiento (en consultorías)

<b>GESTOR DE CONTENIDOS Y DE INFORMACIÓN</b>
Creador y gestor de contenidos (diseño y gestión de bases de datos,...)
Creador y gestor de contenidos en la Web (diseño y gestión de páginas web)
Creador y gestor de Redes Sociales (diseño y gestión de Redes Sociales: Twitter, Facebook,...)
Gestor de contenido en Intranet (redes de comunicación interna de las organizaciones)
Gestor de contenidos multimedia (en medios de comunicación)
Gestor de contenidos y posicionamiento web
Gestor de proyectos (en instituciones de investigación, consultorías,...)
Evaluador de contenidos en la Web

<b>COMMUNITY MANAGER (GESTOR DE COMUNICACIÓN)</b>
<i>Community manager</i> experto en comunicación con usuarios/clientes
Responsable de <i>Social Media</i> (medios de comunicación de masas)
Impulsor y gestor de la organización en las Redes Sociales (estrategias publicitarias,...)
Operador de vigilancia de la Web
<i>Blogger</i> (diseño de blogs)
Estratega en posicionamiento web (técnicas <i>SEO Search Engine Optimization</i> )

<b>BIBLIOTECARIO</b>
Directivo de biblioteca (pública, universitaria, nacional,...)
Técnico de biblioteca (pública, universitaria, nacional,...)
Dinamizador de bibliotecas (actividades de promoción y animación a la lectura)
Monitor de bibliotecas escolares (infantil, primaria y secundaria)
Bibliotecario de videotecas, ludotecas, fonotecas, hemerotecas,...

<b>ARCHIVERO</b>
Directivo de archivos (de gestión, intermedios, históricos)
Técnico de archivos (de gestión, intermedios, históricos)
Administrativo de archivos (de gestión, intermedios, históricos)
Gestor de actas (en universidades,...)
Identificador y descriptor documental de archivos

<b>DIGITALIZADOR</b>
Técnico de digitalización de documentos en empresas públicas/privadas
Asesor y revisor en digitalización de documentos
Digitalizador con funciones de atención al usuario/cliente
Digitalizador de documentación sanitaria (historias clínicas en Hospitales,...)
Digitalizador de contenidos audiovisuales (en medios de comunicación)
Digitalizador de documentación bancaria (en bancos)

<b>DOCENTE</b>
Docente universitario en Información y Documentación
Docente para módulo formativo en información y documentación
Monitor en taller de empleo sobre información y documentación
Docente en academias para oposiciones de bibliotecas, archivos,...
Docente en cursos de accesibilidad/usabilidad web
Docente en cursos de documentación sanitaria, jurídica, musical,...
Tutor telefónico en cursos de documentación sanitaria, jurídica, musical,...

<b>INVESTIGADOR</b>
Investigador universitario en Información y Documentación
Investigador en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC)
Evaluador de la actividad científica

**¡¡Busca en [www.recib.com](http://www.recib.com) y verás!!**