

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA  
COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO DE  
INFORMACIÓN Y DOMUNICACIÓN**

Lugar y fecha

Facultad de Biblioteconomía y Documentación, Badajoz, 26 de Enero de 2011, a las 10.30 h.

Asistentes:

D<sup>a</sup>. Cristina Faba Pérez (coordinadora Comisión Calidad INDO)  
D<sup>a</sup> Carmen Solano Macías (secretaria Comisión Calidad INDO)  
D<sup>a</sup>. Cristina López Pujalte (vocal Comisión Calidad INDO)  
D<sup>a</sup> Rosario Fernández Falero (vocal Calidad INDO)  
D<sup>a</sup>. Indhira Garcés Botacio (vocal Calidad INDO)  
D. Miguel Ángel López Alonso (vocal Comisión Calidad INDO)  
D. Pedro Luis Lorenzo Cadalso (vocal Comisión Calidad INDO)

Reunidos los asistentes en la Sala de Juntas, se inicia la sesión.

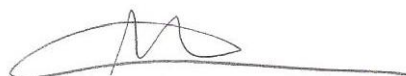
La reunión tiene dos objetivos:

- 1) Realizar la Distribución Docente de los Módulos 2, 3, 4 y 5 del Título de Grado en Información y Documentación (INDO)
  - 2) Elaborar el Reglamento que regule el Trabajo Fin de Grado del Título de Grado en Información y Documentación (INDO) en la Modalidad Presencial (que servirá de base para la Modalidad Semipresencial, título propio de la Uex)
- Se da por terminada la reunión a las 13:30

Se adjunta la Distribución docente acordada y el Reglamento del Trabajo de Fin de Grado.

Se da por terminada la reunión a las 13 h.

En Badajoz, a 3 de Marzo de 2011.



Fdo.: Carmen Solano

PERFILES	COMPETENCIAS PROFESIONALES
<p><input type="checkbox"/> <b>GESTOR DE INFORMACIÓN</b> (en diferentes soportes, en todo tipo de empresas públicas o privadas). Como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Museos</li> <li><input type="checkbox"/> Medios de Comunicación</li> <li><input type="checkbox"/> Consultorías</li> <li><input type="checkbox"/> Editoriales</li> <li><input type="checkbox"/> Centros culturales</li> <li><input type="checkbox"/> Diseño de Sistemas de Información</li> <li><input type="checkbox"/> Otros (indicar cuál).....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacidad de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</li> <li>○ Capacidad de aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</li> <li>○ Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</li> <li>○ Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.</li> <li>○ Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información</li> <li>○ Habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</li> <li>○ Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información</li> <li>○ Habilidades en el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y/o de la actividad científica.</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> <b>GESTOR DE CONTENIDOS</b> (en todo tipo de empresas públicas o privadas). Como:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacidad de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</li> <li>○ Capacidad de aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos para la reunión,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diseño de páginas web</li> <li><input type="checkbox"/> Gestión de páginas web</li> <li><input type="checkbox"/> Diseño de bases de datos</li> <li><input type="checkbox"/> Gestión de bases de datos</li> <li><input type="checkbox"/> Otros (indicar cuál).....</li> </ul>	<p>selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</li> <li>○ Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.</li> <li>○ Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información</li> <li>○ Habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</li> <li>○ Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información</li> <li>○ Habilidades en el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y/o de la actividad científica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>DOCUMENTALISTA</b></li> <li><input type="checkbox"/> Técnico</li> <li><input type="checkbox"/> Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacidad de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</li> <li>○ Capacidad de aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</li> <li>○ Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.</li> <li>○ Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información</li> <li>○ Habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</li> <li>○ Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información</li> <li>○ Habilidades en el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y/o de la actividad científica.</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> <b>BIBLIOTECARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Técnico</li> <li><input type="checkbox"/> Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacidad de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</li> <li>○ Capacidad de aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</li> <li>○ Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</li> <li>○ Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.</li> <li>○ Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</li> <li>○ Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información</li> <li>○ Habilidades en el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y/o de la actividad científica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>ARCHIVERO</b></li> <li><input type="checkbox"/> Administrativo</li> <li><input type="checkbox"/> Técnico</li> <li><input type="checkbox"/> Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacidad de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</li> <li>○ Capacidad de aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</li> <li>○ Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</li> <li>○ Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.</li> <li>○ Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información</li> <li>○ Habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</li> <li>○ Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información</li> <li>○ Habilidades en el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción,</li> </ul>

	transferencia y uso de la información y/o de la actividad científica.
<input type="checkbox"/> <b>DOCENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacidad de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</li> <li>○ Capacidad de aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</li> <li>○ Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</li> <li>○ Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.</li> <li>○ Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información</li> <li>○ Habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</li> <li>○ Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información</li> <li>○ Habilidades en el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y/o de la actividad científica.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>INVESTIGADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacidad de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</li> <li>○ Capacidad de aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos para la reunión,</li> </ul>

	<p>selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</li><li>○ Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.</li><li>○ Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información</li><li>○ Habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</li><li>○ Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información</li><li>○ Habilidades en el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y/o de la actividad científica.</li></ul>
--	---