



Facultad de Ciencias de la Documentación  
y la Comunicación

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

## ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 246/2019 DE LA JUNTA DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN

---

**Día y hora de la reunión:** 28 de junio de 2019 a las 12:00 horas en primera convocatoria y treinta minutos más tarde en segunda convocatoria.

**Lugar:** Sala de Usos Múltiples "Pepe Nieto" de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura.

### Asistencia/Ausencia:

#### Miembros natos:

Decano	Vicente Guerrero Bote	<b>Asistencia</b>
Vicedecana Planificación Académica	M <sup>a</sup> Victoria Nuño Moral	Ausencia
Vicedecano Relaciones Institucionales	Julián Rodríguez Pardo	Ausencia
Vicedecano de Coordinación de Procesos y Transparencia	Jesús María Álvarez Llorente	Ausencia
Secretario Docente	Javier Trabadela Robles	<b>Asistencia</b>
Administrador del Centro	José Antonio Fernández de Tejada Hernández	<b>Asistencia</b>
Delegado de Centro	Hernán Álvarez Gaitán	Ausencia
Subdelegada de Centro	Irene Rodríguez Rodríguez	Ausencia

#### Profesorado:

D. José Luis Bonal Zazo	<b>Asistencia</b>
D. Jorge Caldera Serrano	<b>Asistencia</b>
D <sup>a</sup> . Cristina Faba Pérez	Ausencia
D <sup>a</sup> . Ana Teresa García Martínez	Ausencia
D. José Luis Herrera Morillas	<b>Asistencia</b>
D <sup>a</sup> . Cristina López Pujalte	<b>Asistencia</b>
D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> del Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres	<b>Asistencia</b>
D <sup>a</sup> . Margarita Pérez Pulido	<b>Asistencia</b>
D <sup>a</sup> . Soledad Ruano López	<b>Asistencia</b>
D <sup>a</sup> . Carmen Solano Macías	<b>Asistencia</b>
D. Agustín Vivas Moreno	Ausencia
D. Felipe F. Zapico Alonso	Ausencia

### Representantes de Departamento:

Arte y CC. Del Territorio	José Maldonado Escribano	Ausencia
Matemáticas	Manuel Mota Medina	<b>Asistencia</b>
Información y Comunicación	Tatiana Millán Paredes	Ausencia
Dirección de Empresa y Sociología	Artemio José Baigorri Agoiz	Ausencia
Historia	Francisco Rico Callado	<b>Asistencia</b>
Filología Inglesa	Ángela Romero Navarrete	Ausencia

### Representantes del Personal de Administración y Servicios:

José Antonio Zara Fernández	<b>Asistencia</b>
-----------------------------	-------------------

### Representantes de Alumnos:

Noelia Aguilar Fernández	Ausencia
Pablo Cornejo Osorio	Ausencia
María Alda Craveiro Gragera	Ausencia
Carmen De Matos Cabanillas	Ausencia
Aída Donoso Carrasco	Ausencia
Iván Pastor Ojeda	Ausencia
Lidia Solana Reguero	Ausencia

### Invitados asistentes a la Junta de Facultad

D. Jesús Blázquez Ruiz  
D. José Luis Garralón Velasco  
D. Daniel Martín Pena  
D. José Antonio Montesino Peña

#### Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del presupuesto económico para el año 2019
2. Priorización de necesidades docentes
3. Aprobación, si procede, de las propuestas de los representantes de alumnos de modificación de los Horarios
4. Informe del Decano
5. Preguntas y sugerencias

#### A. Deliberaciones.

El Decano abre la sesión.

#### 1.- Aprobación, si procede, del presupuesto económico para el año 2019

El Decano explica que se va a hacer lo de todos los años: afrontar los gastos corrientes ordinarios y, a final de año, se hacen las inversiones con lo que pueda quedar del presupuesto. El remanente puede oscilar mucho en función del tiempo atmosférico que haga (luz y calefacción).

Le cede la palabra al Administrador, José Antonio Fernández de Tejada, quien explica que el Decano ha comentado muy bien las previsiones y las posibles fluctuaciones, en las que incide brevemente.

Se abre un turno de palabra.

Nadie la solicita.

Se procede a la votación. Sin ningún voto en contra, ni abstenciones, se aprueba por unanimidad.

## 2.- Priorización de necesidades docentes

El Decano explica que este punto del orden del día es el que ha motivado la convocatoria de la Junta de Facultad. Se recibió una petición del Vicerrectorado de Profesorado acerca de las posibles necesidades de laboratorios en la Facultad.

Nuestros laboratorios son las aulas de informática, la unidad móvil... Esta petición hizo que se adelantara un poco el calendario previsto en nuestro procedimiento interno, en el que se contempla que se ha de indicar a las CCT las necesidades para la docencia.

Esta mañana se ha reunión la Comisión de Calidad del Centro y, una vez estudiadas las propuestas, la priorización que se ha acordado ha sido ésta:

1. Sistema de proceso de sonido para la unidad movil	942 €
2. Equipos de proyección para las aulas 5, 6, 7 y 8	2.800 €
3. Cabina Locución	6.000 €
4. Licencias de Adobe Creative Suite para Aulas (contrato anual)	
para Aula 1 (29 x 399,30 €)	11.579,70 €
para Aula 2 (29 x 399,30 €)	11.579,70 €
para Aula 3 (29 x 399,30 €)	11.579,70 €
para Unidad Móvil (2 x399,30 €)	799,40 €
<b>5. Actualización y renovación de aulas de informática:</b>	
29 Actualización equipos aula de informática avanzada	609,90 € 17.687,17 €
29 Actualización equipos aula informática básica	436,00 € 12.643,99 €
29 Actualización tarjetas gráficas aula informática	173,90 € 5.043,19 €
8 Actualización discos servidor archivos principal	185,75 € 1.486,00 €
24 Actualización discos nodos cluster	135,75 € 3.258,00 €
5 Actualización unidades del sistema servidores	86,24 € 431,19 €
29 Auriculares	12,57 € 364,52 €
10 Fuente de alimentación 500 W	17,54 € 175,38 €
30 Kits ratón y teclado	20,00 € 600,00 €
10 Discos SSD 120G	25,00 € 250,00 €

El punto 3 de la cabina se quitaría si se hace con cargo al presupuesto de infraestructuras de la Junta.

En relación al punto 4, es difícil que se pueda comprar las licencias de Adobe. A lo que hay que sumar la propuesta del Técnico de Informática sobre actualización de las aulas de informática (apartado 5).

Esto es lo que se propone a la Junta de Facultad para que se sea votado.

Se abre un turno de palabra.

La profesora Clara Marcos pregunta en qué partida está previsto el mantenimiento del estudio de radio. Lo dice porque no están todos los micros, todos los auriculares...

El Decano responde que eso lo cubre el presupuesto ordinario de la facultad. Respecto a lo comentado le pregunta si ha puesto una incidencia en el SITASI.

La profesora Clara Marcos pregunta si ése es el método a seguir

El Decano le responde afirmativamente y continúa explicando que lo que se está tratando en este punto del orden del día son las peticiones que vamos a hacer, de modo que no son partidas presupuestarias.

El Decano dice que se compromete a que el estudio esté en perfectas condiciones.

La profesora Marcos expone que el año pasado hubo muchos problemas y se solucionaron muy tarde. Pregunta si pone ya el SITASI.

El Decano responde que, si ya tiene constancia de que algo falla, comunique ya la incidencia. Si no se comunica no se sabe que falle algo. El SITASI permite el seguimiento de la incidencia. Además, hay un nuevo procedimiento por el que el técnico revisará antes del comienzo del semestre que las instalaciones están bien.

Agradece los esfuerzos de todos.

El profesor José Luis Garralón comenta que la semana anterior ha utilizado el estudio y está todo bien, salvo un módulo que ya se conoce el porqué.

El profesor Francisco Rico pregunta si también se había contemplado la inclusión de los programas informáticos relacionados con el Grado en INDO.

El Decano responde que se ha confirmado que, una vez instalados, son gratuitos y de ahí que se haya eliminado de la lista.

La propuesta se somete a votación, aprobándose por unanimidad de los presentes.

### **3.- Aprobación, si procede, de las propuestas de los representantes de alumnos de modificación de los Horarios**

El Decano recuerda que, cuando se aprobaron los horarios, los estudiantes dijeron que tenían propuestas de modificación. Han presentado propuestas para cada semestre independientemente.

Se ha evaluado cada una de las peticiones y casi todas eran inviables.

Tres sí son factibles por lo que se propone asumirlas. Son:

- 1) En 2º de Periodismo, en el segundo semestre, proponen cambiar las clases de la tarde a la mañana. Se ha cambiado, pero, en función de las futuras contrataciones, es posible que haya que volver a modificarlo.
- 2) Historia, Teoría y Técnica de la fotografía del miércoles por la mañana a por la tarde, para agruparla con Montaje y edición de video.
- 3) Políticas y sistemas de información del lunes por la tarde al jueves por la tarde.

Se aclara que los docentes implicados están convenientemente informados de los cambios.

Se abre un turno de palabra.

El profesor Manuel Mota pregunta acerca de los posibles cambios en función de las contrataciones.

El Decano lo aclara.

Se someten a votación, aprobándose por unanimidad.

#### **4.- Informe del Decano**

El Decano informa que se está observando suciedad y colillas en el patio central. De seguir así, habrá que proceder a su cierre.

El 5 de junio de 2019 tuvo lugar una reunión informativa con los alumnos de 3º de grado sobre los TFG y las Prácticas Externas.

Se aprobaron en Consejo de Gobierno los reconocimientos de los Módulos superiores, lo que supone que si eleva a acuerdo con la Junta de Extremadura, se tiene que hacer un “modifica” de los Grados de Comunicación Audiovisual y Periodismo para hacer constar los créditos que se pueden reconocer.

El 14 de junio de 2019 tuvo lugar el Panel de ANECA para la acreditación del M. U. Gestión de la Información en Redes Sociales y de los Productos Digitales en Internet.

Desde el Vicerrectorado de Planificación se ha abierto un procedimiento de consulta para la futura modificación de la normativa de evaluación y la normativa sobre los TFG/TFM. Al Decano le gusta el proceso que se ha abierto, en el que se pone absolutamente todo a disposición de que se pueda modificar. El procedimiento empieza en las CCTs, que elevan las propuestas a la Comisión de Calidad del Centro y de ahí al Vicerrectorado. Se ha comentado en la reunión de hoy y se ha llegado al acuerdo de que se solicite a los docentes propuestas de cambios, las cuales irán a las CCTs correspondientes (plazo: hasta el 6 de julio).

#### **5.- Preguntas y sugerencias**

No hay preguntas ni sugerencias.

#### **B. ACUERDOS:**

**Primero:** Aprobación, por unanimidad, del presupuesto económico para el año 2019.

**Segundo:** Aprobación, por unanimidad, de la Priorización de necesidades docentes.

**Tercero:** Aprobación, por unanimidad, de la modificación de los horarios del curso académico 2019/2020.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 13:12 horas del día 28 de junio de 2019.

Vº. Bº.  
EL PRESIDENTE



Fdo.: Vicente P. Guerrero Bote



SECRETARIO DOCENTE



Fdo.: Javier Trabadel Robles

## PRESUPUESTO ORDINARIO EJERCICIO 2019

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: 109.030,11 €**

Gastos:

### **Capítulo II.- Gastos corrientes en bienes y servicios**

Reparaciones mantenimiento y conservación

Material, suministros y otros:

- material de oficina,
- prensa,
- material informático no inventariable,
- suministros (1),
- transportes,
- atenciones protocolarias,
- reuniones y conferencias,
- procesos electorales

### **Capítulo VI.- Inversiones reales**

Material inventariable

Fondos bibliográficos

(1) Gastos fijos:

- Energía eléctrica.....	40.000,00 €
- Combustible (gasoil).....	12.300,00 €
- Teléfono.....	6.450,00 €
- Mantenimiento:	
Instalaciones térmicas.....	1.415,00 €
Ascensor.....	800,00 €
Prevención de incendios.....	600,00 €
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (aproximado)</b>	<b>61.565,00 €</b>

**RESTO**

**47.465,11€**