



Facultad de Ciencias de la Documentación  
y la Comunicación

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

---

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 220/2016 DE LA JUNTA DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN

---

**Día y hora de la reunión:** 17 de octubre de 2016 a las 9:30 horas en primera convocatoria y treinta minutos más tarde en segunda convocatoria.

**Lugar:** Salón de actos de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura.

### Asistencia/Ausencia:

#### Miembros natos:

Decano	Vicente Guerrero Bote	<b>Asistencia</b>
Vicedecana Docencia	María Victoria Nuño Moral	<b>Asistencia</b>
Vicedecana Relaciones Institucionales	Soledad Ruano López	<b>Asistencia</b>
Secretario Docente	Jorge Caldera Serrano	<b>Asistencia</b>
Administradora del Centro	M <sup>º</sup> Jesús Salas Olgado	<b>Asistencia</b>
Delegada del Centro	Elisa Soriano Lechón	Ausencia
Subdelegada de Centro	Pedro Manuel Vinteño López	Ausencia

#### Profesorado:

Agustín Vivas Moreno	Ausencia
José Luis Herrera Morillas	<b>Asistencia</b>
Cristina Faba Pérez	<b>Asistencia</b>
Julián Rodríguez Pardo	Ausencia
Ana Teresa García Martínez	<b>Asistencia</b>
José Luis Bonal Zazo	<b>Asistencia</b>
María del Pilar Ortego de Lorenzo Cáceres	<b>Asistencia</b>
Margarita Pérez Pulido	<b>Asistencia</b>
Felipe F. Zapico Alonso	<b>Asistencia</b>
Carmen Solano Macías	<b>Asistencia</b>
Javier Trabadela Robles	<b>Asistencia</b>
Cristina López Pujalte	<b>Asistencia</b>

#### Representantes de Departamento:

Matemáticas	Manuel Mota Medina	<b>Asistencia</b>
Filología Inglesa	Ángela Romero Navarrete	<b>Asistencia</b>
Información y Comunicación	Tatiana Millán Paredes	Ausencia
Arte y CC. Del Territorio	José Maldonado Escribano	<b>Asistencia</b>

Ing.de Sistemas Informáticos.  
Historia  
Dir. Empresa y sociología

Jesús María Álvarez Llorente  
Francisco Rico Callado  
José María Palacios García

**Asistencia**  
**Asistencia**  
Ausencia

#### Representantes del Personal de Administración y Servicios:

José Antonio Zara

Ausencia

#### Representantes de Alumnos:

#### Invitados asistentes a la Junta de Facultad

María García García  
José Luis Garralón Velasco  
Rosario Fernández Falero  
María Victoria Carrillo Durán

#### Orden del Día:

1. Aprobación, si procede, de actas anteriores.
2. Propuesta de Premio al Mejor Expediente Académico de las titulaciones del Centro.
3. Aprobación, si procede, del calendario de exámenes y de defensa de TFG y TFM del curso 2016.
4. Propuesta de Tribunales de TFG 2016/17.
5. Propuesta de asignación de Tutores de Prácticas Externas para el curso 2016/17.
6. Aprobación, si procede, de la revisión de procedimientos y normativas de Sistema Interno de Calidad.
7. Aprobación, si procede, del Plan de Acción tutorial del curso 2016/2017.
8. Aprobación, si procede, del informe del PATT del curso 2415/2016.
9. Aprobación, si procede, del calendario anual de publicación de información.
10. Asuntos de Trámites.
11. Informe del Decano.
12. Preguntas y sugerencias.

#### A. DELIBERACIONES:

El Presidente abre la sesión.

#### Primera: Aprobación, si procede, de actas anteriores.

Aprobación del acta 219, si procede. Se abre un turno de palabra no utilizado.

Se somete a votación, aprobando el acta por unanimidad.

**Segunda: Propuesta de Premio al Mejor Expediente Académico de las titulaciones del Centro.**

El Decano informa que se ha requerido a la Secretaría dicha información, ya que existe una aplicación para determinar el mejor expediente.

Los propuestos son:

Grado en Comunicación Audiovisual Lidia García Cortes

Máster Universitario en Investigación en Ciencias y Sociales y Jurídicas Teresa María González Portillo

Máster Universitario en Gestión de la Información Digital Soraya Carrasco de la Rica

Se abre un turno de palabra.

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad.

**Tercera: Aprobación, si procede, del calendario de exámenes y de defensa de TFG y TFM del curso 2016.**

El Decano señala que se ha enviado el material.

Se abre un turno de palabra.

La Vicedecana María Victoria Nuño, señala que existe una coincidencia en un aula en un examen, por lo que se va corregir dicho problema.

La profesora López Pujalte pregunta sobre las fechas de la convocatoria. El Decano señala que se ha ajustado a la normativa existente.

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad.

**Cuarta: Propuesta de Tribunales de TFG 2016/17.**

El Decano explica cómo se han conformado los tribunales de CAV e INDO, señalando que se ha puesto como tribunales aquellos que han actuado en menor número de TFG como tribunal. Señala que se ha incluido a varios profesores en los tribunales que, aunque no están adscritos al centro, sí parecía oportuno estuvieran presentes. Además se ha conformado para CAV un tribunal de profesores tiempos parciales para que puedan defenderse los trabajos fin de grado por la tarde. El Decano lee los tribunales tanto de CAV como de INDO, señalando tanto titulares como suplentes.

Se abre un turno de palabra.

Ana Teresa García pregunta si se han tenido en cuenta las suplencias en tribunales. El Decano señala que no, ya que si se computara de dicha manera no podrían cambiar los tribunales.

Cristina Faba pregunta sobre las fechas de septiembre, que debe presentarse el día 1 y puede ser complicado. La Vicedecana Nuño señala que al defenderse el día 13 se debe entregar en dicho plazo.

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad.

#### **Quinta: Propuesta de asignación de Tutores de Prácticas Externas para el curso 2016/17.**

El Decano procede a la lectura de los responsables de prácticas de cada titulación:

CAV: Francisco Hinchado: 21 alumnos; Ana González: 21 alumnos; Julián Rodríguez Pardo: 17 alumnos; Juan Manuel Cardoso: el resto, que calculamos serán 4 alumnos aproximadamente.

INDO: Cristina López Pujalte: 21 alumnos; Sustituto por determinar: 15 alumnos aproximadamente.

Se abre un turno de palabras no utilizado.

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad.

#### **Sexta: Aprobación, si procede, de la revisión de procedimientos y normativas de Sistema Interno de Calidad.**

El Decano cede la palabra a José Luis Bonal, Responsable del Sistema Interno de Garantía de Calidad del Centro, quien explica las modificaciones introducidas en diferentes procedimientos y normativas de Sistema Internos de Calidad. Dichos cambios han sido enviados con anterioridad, y dichas modificaciones se verán plasmadas en las normativas presentes en la Web del Centro.

Se abre un turno de palabras.

La profesora Cristina López quiere agradecer la labor del Coordinador del Sistema de Calidad.

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad.

#### **Séptima: Aprobación, si procede, del Plan de Acción tutorial del curso 2016/2017.**

El Decano cede la palabra a la Vicedecana Soledad Ruano. La Vicedecana agradece la labor a José Luis Bonal. Explica el Plan de Acción Tutorial y los cambios que se han incorporado (como la inclusión de la Agenda de primer curso y de cursos superiores).

Se abre un turno de palabra no utilizado.

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad.

**Octava: Aprobación, si procede, del informe del PATT del curso 2015/2016.**

El Decano cede la palabra a Soledad Ruano. Vuelve a agradecer su labor a José Luis Bonal. Explica brevemente el informe del PATT del curso pasado. El informe se ha enviado por lo que puede ser consultado.

Se abre un turno de palabra no utilizado.

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad.

**Novena: Aprobación, si procede, del calendario anual de publicación de información.**

El Decano cede la palabra a José Luis Bonal, responsable de sistema Interno de Calidad del Centro. Explica el proceso estratégico que aún no estaba implementado. Explica dicho proceso, señalando que se ha enviado con anterioridad para su lectura.

Se abre un turno de palabra no utilizado.

Se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

**Décima: Asuntos de trámite.**

El Decano señala que se ha requerido voluntarios para el cargo de Profesor Coordinador de Difusión de Titulaciones. Al no existir voluntarios, sigue realizando dicha función Jorge Caldera Serrano.

**Décimo primera: Informe del Decano.**

En primer lugar, el Decano quiere felicitar al profesor Javier Trababela por su paternidad, y mostrar sus condolencias al profesor Encabo por el fallecimiento de su madre.

Informa de los próximos procesos electorales del alumnado tanto de Junta de Centro y Claustro, como delegados de clase.

Informa igualmente sobre las modificaciones que se están llevando a cabo en el programa Docentia así como en los formularios de evaluaciones que nos realizan los alumnos. Cada vez son más los requerimientos del Docentia, siendo un elemento clave la evaluación de los alumnos así como la valoración de otros aspectos para la determinación de la promoción del profesorado.

Recuerda la comunicación del rectorado señalando que las actas ya no se firmarán en papel sino que será necesario contar con un certificado digital o firma digital, a partir de la convocatoria de noviembre.

Señala que se ha llevado a cabo el derribo del denominado “cubo”. El Decano y también desde el Rectorado señala que se quiere agradecer toda la colaboración del profesorado, de los alumnos y del personal de administración y servicio durante este tiempo. Señala que mañana se recepciona la obra.

Existen algunos elementos que se abordarán en otro momento, tales como las persianas de la Biblioteca. Señala que los despachos estarán abiertos para que sean visitados para que después haya una reunión de profesores y tratar el asunto de cómo llevar a cabo la elección de despachos. Posteriormente se tendrá que hacer una Junta de Centro para determinar el uso de las estancias nuevas y la aprobación del sistema de asignación. También se tendrá que priorizar actuaciones en la Facultad para el nuevo año.

Señala que posteriormente se tardará unos días en entrar en los despachos una vez aprobado en Junta de Centro, ya que deben traerse los muebles y colocarlos, y activar los puntos de red.

#### **Décimo segunda: Ruegos y sugerencias.**

La profesora Carrillo pregunta qué usos pueden tener los espacios además de despacho. También pregunta sobre si los futuros despachos son dobles o individuales. El Decano responde que existen espacios que deben albergar seminarios financiados desde la Junta de Extremadura. Igualmente señala que tenemos espacios que podrían ser sala de trabajos en grupo y otros que no son tan idóneos como despachos. Por eso es interesante verlos tranquilamente. También existen despachos para dos profesores y también individuales.

El profesor José Luis Garralón hace hincapié que conste en acta que no se ha previsto un aseo en esos espacios. Sobre las encuestas de satisfacción de alumnado, señala que se pasan cuando ya están organizados en grupos de prácticas, por lo que no están presentes todos los alumnos. El Decano señala que las fechas de evaluaciones vienen dadas por el Rectorado, y que realizarlas al principio tendría poco sentido.

El profesor Maldonado pregunta que si aquellos profesores que tienen actualmente despachos también entran en el reparto y por lo tanto deben solicitarlos. El Decano señala que se tratará en la reunión de profesores. Desde el Decanato no se quiere imponer ninguna solución, y que se desea que el mayor número posible de profesores se encuentren a gusto con la solución.

La profesora María García indica que su consulta iba por la misma línea que el profesor Maldonado. El Decano apunta que todos los profesores deberían asistir a la primera reunión. No obstante, el Decano quiere quedar claro que desde el equipo directivo se apuesta por no obligar a moverse de su ubicación actual a aquellos compañeros que así lo quieran.

La profesora Ángela Romero, pide que se informe la fecha del paso de las evaluaciones de los alumnos para poder organizarlos con antelación, ya que al tener dos grupos o se pasan dos veces o se agrupan a los alumnos. El Decano señala que se avisa a los profesores del paso de las encuestas por las aulas.

La profesora Romero incide en conocer qué se tratará en la reunión para la elección de despachos. El Decano indica que quiere escuchar el uso que se le puede dar a cada estancia, y ver los despachos para una o dos personas, así como el método de distribución de los mismos.

Segundo turno.

La profesora Carrillo señala que la mayor parte de los compañeros querrán despachos individuales, y que sería bueno visitar las instalaciones y conocer qué personas quieren despachos dobles antes de hacer la reunión. Pregunta igualmente si la elección se realiza por antigüedad dentro del área o del Centro. El Decano señala que las visitas se podrán hacer por libre en cuanto esté recepcionada la obra, y que además el número de puestos viene determinado por los puntos de red disponibles en cada despacho. Señala que en la primera reunión que se tenga, se podría hacer una visita para ver las instalaciones.

Cristina Faba pregunta si se cuenta con planos, aunque serían igualmente válida las visitas guiadas. Sobre encuestas las encuestas de satisfacción de los alumnos, señala que es obligatorio tener dichas encuestas si se quiere pedir las evaluaciones docentes.

El profesor Javier Trabadela pregunta si se puede pedir la evaluación extraordinaria por parte de los alumnos en cualquier momento. Y sobre los despachos, señala que las reuniones debieran realizarse en aquellos momentos en los que ningún profesor tuviera clase. El Decano señala que se solicitará quienes quieren dobles pero después de la Junta de Facultad y aprobar el método de reparto será cuando pueda decidirse la ubicación definitiva.

La profesora Cristina López solicita el envío de un plano, si lo hubiera, y pide que se intente hacer la reunión el viernes por la tarde. Pregunta por donde se entrará a la biblioteca. Igualmente quiere señalar que falta un aseo. Pregunta si la ubicación de los despachos será la definitiva. El Decano señala que se accederá a la Biblioteca por la parte final del pasillo, por donde se encuentra el acceso de discapacitados, que será común para los despachos. Y que la ubicación de los despachos será definitiva.

## **B. ACUERDOS:**

**Primero:** Aprobación del acta 219.

**Segundo:** Aprobación de la propuesta de Premio al Mejor Expediente Académico de las diferentes titulaciones del Centro del curso 2016/17.

**Tercero:** Aprobación del calendario de exámenes y defensa de TFG y TFM del curso 2016/17.

**Cuarto:** Aprobación de propuesta de Tribunales de TFG 2016/17.

**Quinto:** Aprobación de la propuesta de asignación de Tutores de Prácticas Externas para el curso 2016/17.

**Sexto:** Aprobación de la revisión de procedimientos y normativas del Sistema Interno de Calidad.

**Séptimo:** Aprobación del Plan de Acción tutorial del curso 2016/17.

**Octavo:** Aprobación del informe del PATT del curso 2015/16.

**Noveno:** Aprobación del calendario anual de publicación de información.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:30 horas del día 17 de octubre de 2016.

Vº.Bº.

EL PRESIDENTE

SECRETARIO DOCENTE

Fdo.: Vicente P. Guerrero Bote

Fdo.: Jorge Caldera serrano